

ภาคผนวก ข-20

เอกสารประกอบการอบรมก่อนเริ่มปฏิบัติงาน



TPE Safety Orientation

© SCGC 2023



ยินดีต้อนรับผู้เข้ารับการอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



สำหรับพนักงานและคู่ธุรกิจ
ที่เข้ามาปฏิบัติงาน



โดย
หน่วยงาน อาชีวอนามัยความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม
บริษัท ไทยโพลีเอททิลีน จำกัด

© SCGC 2023



ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการ
ทำงาน

พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

พ.ศ. 2554 เอสซีจี เคมิคอลส์



เงื่อนไขในการเข้ารับการอบรม

1. ผู้มีแอลกอฮอล์เกินกว่า 20% ไม่อนุญาตให้เข้ารับการอบรม
2. ผู้เข้ารับการอบรมต้องอ่านออกเขียนได้
3. ช่วงขณะเข้ารับการอบรมให้ปิดโทรศัพท์มือถือ
4. ห้ามขีดเขียนใดๆ ลงบนโต๊ะและฝาผนัง และ กระจายคำถามโดยเด็ดขาด
5. ห้ามนอนหลับในขณะที่เข้ารับการอบรม

**** หากผู้ใดฝ่าฝืนในข้อกำหนดไว้ข้างต้นจะพิจารณาไม่ตรวจสอบให้**



© SCGC 2023



Safety Contact



วัตถุประสงค์ของการอบรม

1. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความรู้พื้นฐานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
2. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
3. เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎระเบียบ ข้อบังคับด้านความปลอดภัยของบริษัทฯ และสามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง ปลอดภัยในการทำงาน



© SCGC 2023



หัวข้ออบรม



ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

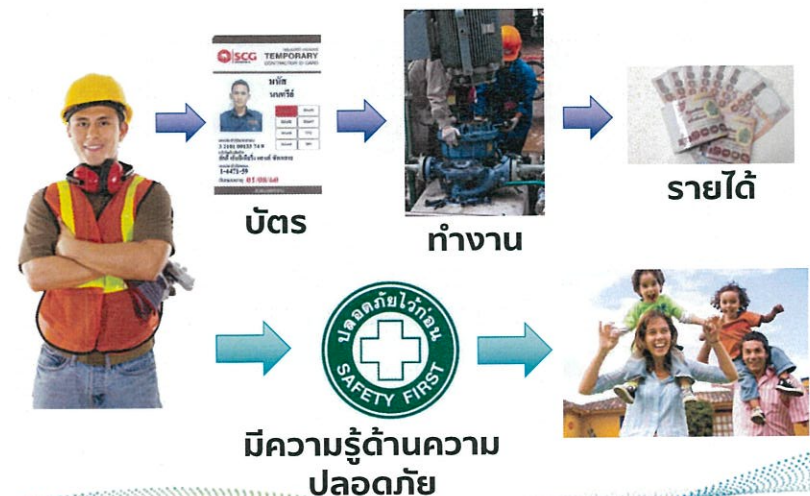


กฎระเบียบ ข้อบังคับ ด้านความปลอดภัยฯ ในการปฏิบัติงาน

© SCGC 2023



คุณต้องการอะไร



© SCGC 2023



TPE ต้องการอะไร

TPE
ต้อง
การ
อะไร



© SCGC 2023

SCGC

เงื่อนไขทั่วไปเกี่ยวกับการว่าจ้าง

1. อายุไม่น้อยกว่า 18 ปีบริบูรณ์แต่ไม่เกิน 60 ปี
2. ต้องเป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม
3. ทุกคนจะต้องเข้ารับการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและผ่านการทดสอบ และมีบัตรประจำตัวก่อนเข้าปฏิบัติงานจากผู้ว่าจ้าง โดยต้องมีความสามารถอ่านออกเขียนได้ สามารถเข้าใจเรื่องป้ายเตือน สัญลักษณ์ สัญญาณด้านความปลอดภัยได้
4. มีทักษะ/ประสบการณ์ ในการทำงานตามลักษณะงานที่ทำ
5. ไม่เป็นโรคภัยแรงที่มีผลกระทบต่อผู้ปฏิบัติงาน เช่น โรคลมบ้าหมู(ลมชัก), โรคหัวใจ, โรคหอบหืดอย่างรุนแรง, โรคระบบประสาท, โรคอื่นๆที่เป็นอุปสรรคในการทำงานในโรงงานอุตสาหกรรม
6. ต้องมีประสบการณ์การทำงานในปิโตรเคมีคอลส์ ไม่น้อยกว่า 6 เดือน ในการทำงานที่มีลักษณะเข้าไปในเขตพื้นที่อันตราย เช่น ทำงานที่สูง, งาน Confined Space, งาน Hot Work Class-I, งานถอดประกอบที่มีโอกาสรั่วไหลของ HC, สารเคมีอันตราย

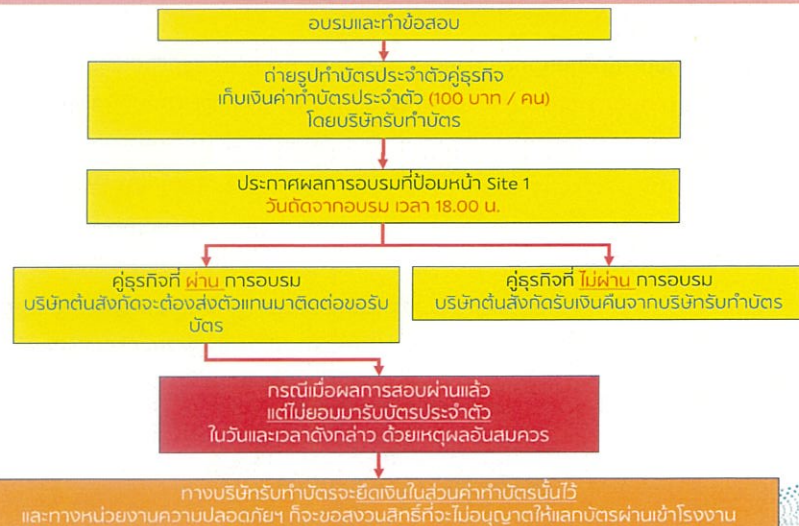


7. ห้ามนำนักศึกษาฝึกงานเข้าทำงานในเขตพื้นที่โดยเด็ดขาด

© SCGC 2023

SCGC

ขั้นตอนการรับสมัครผู้ธุรกิจเมื่อผ่านการอบรมแล้ว



© SCGC 2023

SCGC

SCGC Vision

“SCGC จะเป็นองค์กรที่ได้รับการยกย่องในฐานะเป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมที่น่าร่วมงานด้วย และเป็นแบบอย่างด้านบริษัทภิบาล และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วิสัยทัศน์ของเอสซีจี คือ เอสซีจีจะเป็นผู้นำตลาดในภูมิภาคอาเซียน มุ่งดำเนินธุรกิจควบคู่กับ การเสริมสร้างความเจริญก้าวหน้าอย่างยั่งยืน ให้แก่อาเซียน และทุกชุมชนที่เข้าไปดำเนินงาน มุ่งสร้างคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่าย ภายใต้คุณภาพการบริหารงานระดับโลก สอดคล้องกับหลักบรรษัทภิบาลที่ดี และมีมาตรฐานด้านความปลอดภัยสูง อีกทั้งยังมุ่งยกระดับคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ของผู้คนด้วยสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ จากกระบวนการดำเนินงาน การพัฒนาเทคโนโลยีและการสร้างสรรค์นวัตกรรมที่เป็นเลิศ

© SCGC 2023

SCGC

สารจากผู้บริหาร

คุณณรงค์ อาริรัชกุล กรรมการผู้จัดการใหญ่ SCG Chemicals

เพื่อขยายความ **วิสัยทัศน์ของวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย** เพื่อความเข้าใจง่ายขึ้น
คล้ายกับ “อุบัติเหตุเป็นศูนย์” แต่อยากให้คำพูดเข้าไปในใจเราคือ

“เราจะไม่มีการต่อรองเรื่อง Safety”

ไม่มีการบาดเจ็บในการทำงานก็คล้ายๆ กับ

“ไม่ปลอดภัย ต้องไม่ทำ”

เพื่ออยากให้เป็นวัฒนธรรมการทำงานแบบใหม่ของพวกเรา หวังว่าทุกคนตระหนักอยู่แล้ว

และจะต้องปฏิบัติอย่างเข้มข้น ถ้า **ผู้บังคับบัญชา** เห็นว่าการทำงานอะไรที่เห็นว่าเป็น

ปลอดภัย ต้องอย่าปล่อยผ่าน และ ขอให้ **Safety** เป็นเรื่องอันดับหนึ่ง ที่มาก่อนทุกเรื่อง

© SCGC 2023



4-SAFE & I-START PACKAGE

© SCGC 2023



4-SAFE & I-START PACKAGE

1 Safety Vision

Zero tolerance to injury and
incident is our
safe work culture



2 4 Life Saving Rules



3 5 Common Safe Behaviors



4 My BBS



© SCGC 2023



4-SAFE & I-START PACKAGE

4-SAFE

4-Safe Program : Safety Vision



วัฒนธรรมการทำงานอย่างปลอดภัยของเราคือ ต้องไม่ยอมให้เกิดการบาดเจ็บและความสูญเสียใดๆ
จากอุบัติเหตุในการทำงาน

© SCGC 2023



[ปรับปรุง] รูปแบบสัญลักษณ์ 9 หลักความปลอดภัยทั้งในและนอกงาน "9 Safety Principles" is our safety culture

Old (Y2013)

New (Simplify)



[ปรับปรุง] เนื้อหากฎพิทักษ์ชีวิต LSRs: Drink don't drive / work

Refer to : Distribution Accident in Aug

(Company-trailer truck crashed the parked truck during dozed off)



ความปลอดภัยในกระบวนการผลิต (Process Safety Management ; PSM)

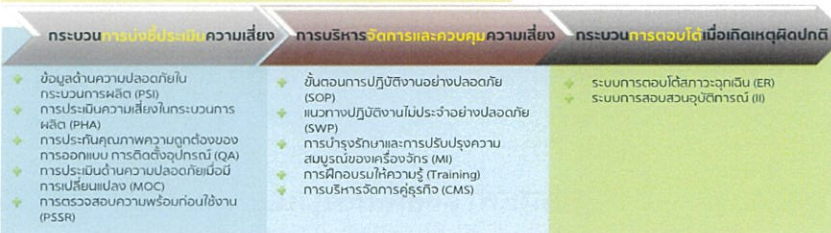
❖ PSM ประกอบด้วย 14 เรื่อง (element) แบ่งเป็น 3 หมวด

- ผู้ปฏิบัติงาน (Personnel)
- เทคโนโลยี (Technology)
- สาธารณูปโภค (Facilities)

PSM
we commit to
ZERO
INCIDENT



แยกตามกระบวนการบริหารด้านความปลอดภัยได้ 3 กระบวนการ



OD เป็นตัวเชื่อมทำให้ระบบ PSM ขยับเคลื่อนภายในองค์กร



Operational Discipline (OD)
วินัยในการปฏิบัติงาน คืออะไร



"ผู้ปฏิบัติงานทุกคนกำลังถูกตักเตือน"

© SCGC 2023

$$\text{Risk} = \text{Frequency} \times \text{Consequence}$$

Operational Discipline (OD)



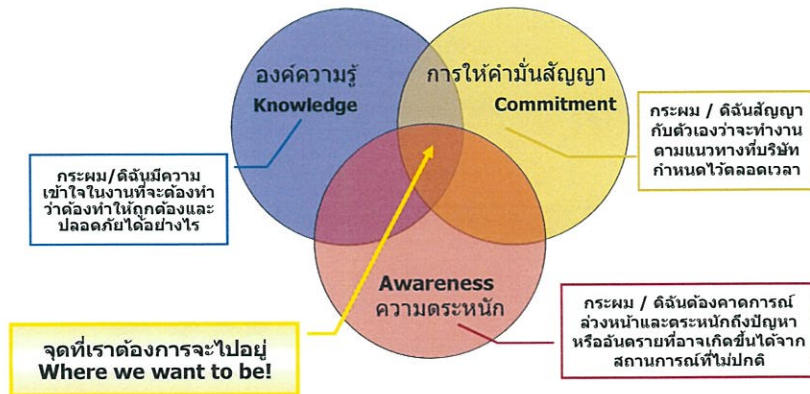
Organizational View
มุมมองขององค์กร/บริษัท

การทุ่มเทปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถ และพนักงานทุกคนไม่คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากการกระทำไม่ถูกต้องตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้ในทุกกรณีและตลอดเวลา

Individual View
มุมมองของส่วนบุคคล

กระผม/หรือฉันได้คำนึงถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นหากการกระทำไม่ถูกต้องตามแนวทางที่บริษัทกำหนดไว้ในทุกกรณีและตลอดเวลา

คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมองส่วนบุคคล



© SCGC 2023

SCGC

14 คุณลักษณะของ Operational Discipline (OD) สำหรับมุมมององค์กร



© SCGC 2023

SCGC

14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic)



© SCGC 2023

14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic)



© SCGC 2023

14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic) – ต่อ

OD-5: Sufficient & Capable Resources
การจัดสรรทรัพยากรรวมทั้งบุคลากรที่ "เหมาะสม และเพียงพอ" ต่อความต้องการใช้งาน



OD-6: Employee Involvement
"การมีส่วนร่วม" เรื่องความปลอดภัยของพนักงานทุกคน

OD-7: Active Lines of Communication
"การสื่อสารสายบังคับบัญชา" ระหว่างกันผลิต ขึ้นชั้นบำรุง และผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ กับเหตุการณ์ปัจจุบัน



OD-8: Up-To-Date Documentation
การทบทวน "เอกสารที่ดัดแปลงให้เป็นปัจจุบัน" อย่างสม่ำเสมอ

© SCGC 2023

14 พฤติกรรมตามคุณลักษณะของ OD (OD Characteristic) – ต่อ

OD-9: Practice Consistent with Procedures
การปฏิบัติงานตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน Procedure "ครบถ้วน ถูกต้อง และเหมือนกันในทุกๆ" เพื่อให้เกิดความปลอดภัย



OD-10: Absence of Short Cuts
การปฏิบัติงานตามระเบียบหรือข้อกำหนดที่ระบุไว้ใน Procedure โดย "ไม่ลัดขั้นตอนการปฏิบัติงาน"

OD-11: Excellent Housekeeping
การดูแล "ความสะอาดและความเป็นระเบียบในพื้นที่ปฏิบัติงาน" อย่างยอดเยี่ยม



© SCGC 2023

SCGC

4-SAFE & I-START PACKAGE

4-SAFE

4-Safe Program : Common behaviors



1. เดินตามเส้นทางที่กำหนด ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร



2. ขึ้น-ลงบันได ที่สูงจับราว ก้าวที่ละขั้น



3. แต่งกายรัดกุม สวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันตามพื้นที่ระบุ



4. ขี่จักรยานสองมือ ใช้จักรยานที่ อุปกรณ์ครบ จอดตามที่ระบุ



5. ต้องได้รับอนุญาตก่อนทำงาน กับเครื่องจักร

© SCGC 2023

SCGC

4-SAFE & I-START PACKAGE

4-SAFE

4-Safe Program : My BBS

หมวด	ชื่อกลุ่มงาน	จำนวนพฤติกรรม ความปลอดภัย
0	งานทั่ว (Plant)	39
1	งานบำรุงรักษา (Maintenance)	5
2	งานห้องปฏิบัติการ (Lab)	36
3	งาน Logistics	18
4	งานบริการทั่วไป (GA)	5
5	งานคลัง (Store)	11
6	งานสำนักงาน (Office)	6
รวมทั้งหมด		120



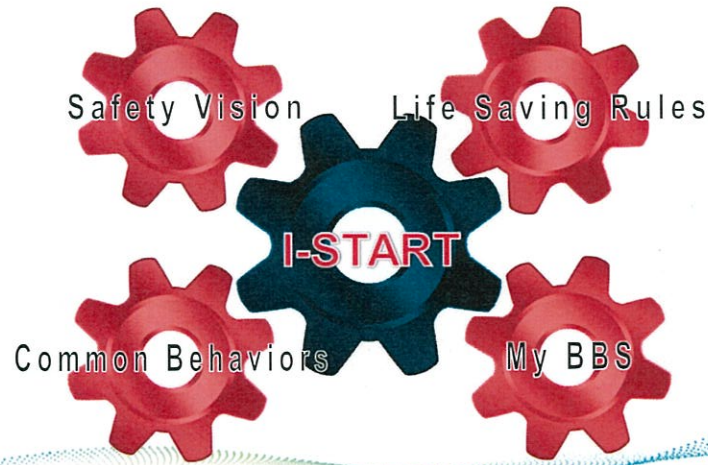
© SCGC 2023

SCGC

4-SAFE & I-START PACKAGE

I-START

การผลักดันให้เกิด 4-Safe โดยใช้ I-Start



© SCGC 2023

SCGC

4-SAFE & I-START PACKAGE

I-START

I-START PROCESS



© SCGC 2023

SCGC

9 Safety Principles

หลักความปลอดภัยขององค์กร 9 ข้อ

Believe!

1. ต้องเชื่อว่าอุบัติเหตุและการบาดเจ็บสามารถป้องกันได้

2. ผู้บริหารและหัวหน้างานมีหน้าที่รับผิดชอบเรื่องความปลอดภัย

3. ทุกคนควรมีส่วนร่วมในเรื่องความปลอดภัย

4. ต้องทำงานตามมาตรฐานความปลอดภัย

5. อบรมให้เข้าใจเรื่องความปลอดภัยก่อนไปปฏิบัติงาน

6. "ความปลอดภัย" เป็นเงื่อนไขการทำงาน

7. ทุกคนต้องช่วยกันตรวจสอบด้านความปลอดภัย

8. ถ้าไม่ปลอดภัย ต้องแก้ไขทันที

9. ดูแลความปลอดภัยแม้เมื่อนอกเวลาทำงาน



ดัชนีชี้วัดด้านความปลอดภัย (KPI)

TPE	ดัชนีชี้วัด (Performance Index)	Target	Actual		
			Process	Non-Process	
1.	เหตุการณ์ที่ก่อให้เกิดบาดเจ็บ / เจ็บป่วยจากการทำงาน (Injury/Illness)	0	0	0	😊
2.	เหตุการณ์ไฟไหม้ หรือการระเบิด (Fire & Explosion)	0	0	0	😊
3.	สารเคมีรั่วไหล (Loss of Primary Containment/LOPC)	0	0	0	😊
4.	ทรัพย์สินเสียหาย (Property Damage)	0	0	0	😊
5.	การปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับกฎหมาย (SHE Non-Compliance)	0	0	0	😊
6.	ข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Incident)	0	0	0	😊
7.	การแพร่กระจายของสารพิษ (Distribution)	0	0	0	😊
8.	อุบัติเหตุที่เกิดจากรถยนต์ส่วนบุคคล (Motor Vehicle Accident)	0	0	0	😊

เบอร์ติดต่อที่สำคัญ >> First Aid Site#1 : Tel. 2181 <<
>> Safety Site#1 : Tel. 2182-2184, 2465-2470 <<
Emergency Center : Tel. 2191, 2199 <<

© SCGC 2023

SCGC

หมวดที่ 1
ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน



© SCGC 2023

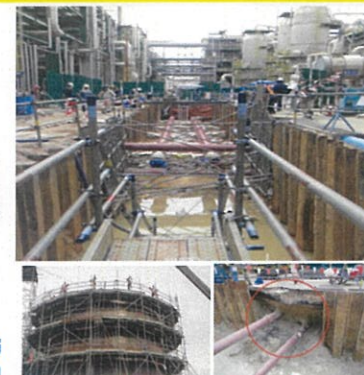
SCGC

เรามาทำความรู้จักกับ คำศัพท์ด้านความปลอดภัยกัน



ความปลอดภัยในการทำงาน (Safety)

- ความปลอดภัยในการทำงาน หมายถึง การทำงานที่ไม่
มีอันตราย ไม่อยู่ในสภาพที่เสี่ยงต่อการเกิดอุบัติเหตุ
หรือไม่มีข้อโรค โดยจะไม่ก่อให้เกิดสิ่งต่างๆ เหล่านี้
 - การบาดเจ็บ พิการ หรือตาย
 - การเจ็บป่วย หรือโรค
 - ทรัพย์สินเสียหาย
 - เสียเวลา
 - ขบวนการผลิตหยุดชะงักไม่สม่ำเสมอ



อันตราย (Hazard)

แหล่งหรือสถานการณ์ที่อาจก่อให้เกิด
การบาดเจ็บ หรือความเจ็บป่วย ความ
เสียหายของทรัพย์สิน ความเสียหายต่อ
สิ่งแวดล้อมหรือสิ่งต่าง ๆ เหล่านี้รวมกัน

© SCGC 2023

SCGC

เรามาทำความรู้จักกับ คำศัพท์ด้านความปลอดภัยกัน(ต่อ)



อุบัติเหตุ (Accidents)

•อุบัติเหตุ (Accidents) หมายถึง
เหตุการณ์ที่ไม่พึงประสงค์ และไม่ได้
ควบคุมไว้ก่อนเมื่อเกิดขึ้นแล้วมีผลทำให้
เกิดการบาดเจ็บ พิการหรือทรัพย์สิน
เสียหาย



เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near Miss)

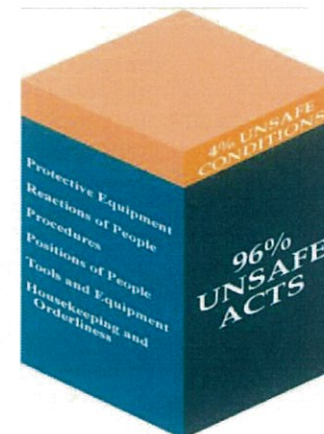
•เหตุการณ์เกือบเกิดอุบัติเหตุ (Near
Miss) หมายถึงเหตุการณ์ผิดปกติ เมื่อ
เกิดขึ้นแล้วมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิด
อุบัติเหตุ



© SCGC 2023

SCGC

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ



บริษัท ดูปองค์ ได้ทำการศึกษาและรวบรวม
สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุและอุบัติเหตุการ
พบว่า

4 % เกิดจากสภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย

96 % ของสาเหตุการเกิดอุบัติเหตุและ
อุบัติเหตุการเกิดจากการกระทำที่ไม่
ปลอดภัยของพนักงาน (การกระทำที่ต่ำกว่า
มาตรฐาน)

© SCGC 2023

SCGC

สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง พฤติกรรมการทำงานของ ผู้ปฏิบัติที่ไม่ปลอดภัย จนอาจก่อให้เกิดอุบัติเหตุได้

Reactions of People

: พฤติกรรมที่งัดใจไม่ปฏิบัติตามกฎ ความปลอดภัย

Positions of People

: ตำแหน่งปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย

Personal Protective Equipment

: ไม่สวมใส่อุปกรณ์คุ้มครองอันตราย ส่วนบุคคล

Tools & Equipment

: ใช้เครื่องมือหรืออุปกรณ์ผิดประเภท

Procedures

: ไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนความปลอดภัย

Orderliness Standards

: ไม่ปฏิบัติตามกฎ 5 ส.



สาเหตุของการเกิดอุบัติเหตุ

สภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) หมายถึง สภาพการทำงานหรือสภาวะแวดล้อมที่เป็นอันตราย ซึ่งอาจจะทำให้เกิดอุบัติเหตุได้ เช่น

- เครื่องมือชำรุดระบบเตือนภัยไม่มีเสียงดัง แสงสว่างไม่เพียงพอ ฯลฯ
- การออกแบบโรงงาน แผนผังโรงงาน
- ระบบความปลอดภัยไม่มีประสิทธิภาพ ไม่มีอุปกรณ์ด้านความปลอดภัย ส่วนที่เป็นอันตราย (ส่วนที่เคลื่อนไหว) ของเครื่องจักรไม่มีเครื่องกำบังหรือ อุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- เครื่องจักรกล เครื่องมือ หรืออุปกรณ์ชำรุดบกพร่อง ขาดการซ่อมแซม หรือบำรุงรักษาอย่างเหมาะสม
- สภาพแวดล้อมในการทำงานไม่เหมาะสม เช่น
 - แสงสว่างไม่เพียงพอ
 - เสียงดังเกินควร
 - ความร้อนสูง
 - ฝุ่นละออง
 - ไรระเหยของสารเคมีที่เป็นพิษ เป็นต้น

สภาพแวดล้อมบริเวณนี้ คุณเห็นเป็นอย่างไร?



เครื่องมืออุปกรณ์ชำรุดไม่พร้อมใช้งาน

การจัดวางไม่เป็นระเบียบ

พื้นสกปรก, สลื่น

เสียงดัง

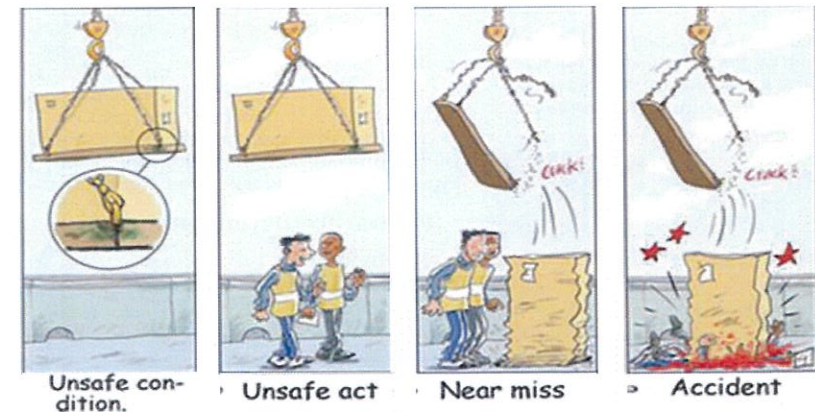
สิ่งแวดล้อมผิดสุขลักษณะ

บริเวณทำงานไม่ได้มีการกันเขตพื้นที่

แสงสว่างไม่เพียงพอ

สารเคมีฟุ้งกระจาย

จะเกิดอะไรขึ้นถ้าเราไม่ประเมินความเสี่ยง....?



Unsafe condition.

Unsafe act

Near miss

Accident

เราจะดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุอย่างไร ?

การประเมินสภาพงาน



© SCGC 2023



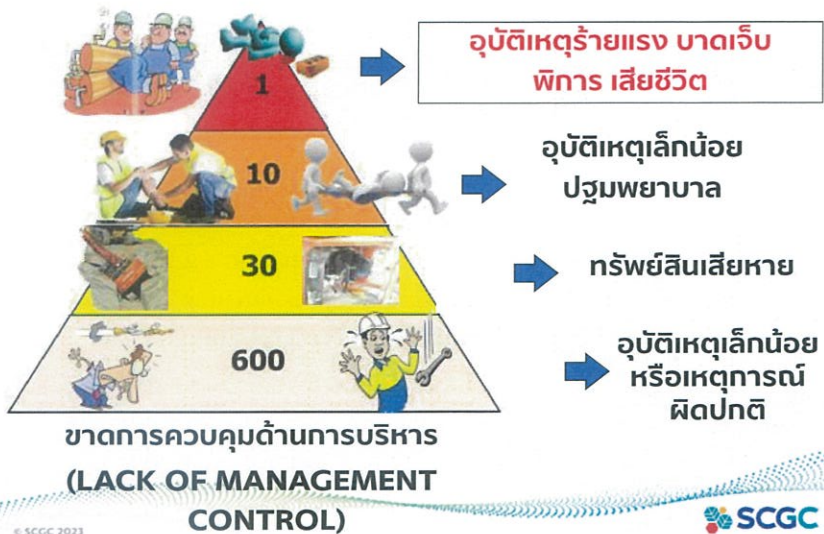
ตัวอย่างการประเมินสภาพงานที่เป็นอันตราย

ขั้นตอนการทำงาน	แหล่งอันตราย	ลักษณะอันตราย	สาเหตุการเกิดอันตราย	มาตรการป้องกันที่มีอยู่	ข้อเสนอแนะ
1. ต่ายเทสารเคมีออกจากถังบรรจุ	สารเคมี	สารเคมีหก รั่วไหล/สัมผัสสารเคมีจากการกระเด็นมาถูกร่างกาย	จุดต่อหรือข้อต่อที่ใช้ในการต่ายเทสารเคมีมีสภาพชำรุด	ระบบการขออนุญาตทำงานที่ครอบคลุมการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนเริ่มงาน	ขณะต่ายเทควรจัดเตรียมภาชนะรองรับที่บริเวณจุดต่อ
		สารเคมีหก รั่วไหล/สัมผัสสารเคมีจากการกระเด็นมาถูกร่างกาย	จุดต่อหรือข้อต่อที่ใช้ในการต่ายเทสารเคมีมีต่อไม่แน่นหรือสลัก	-ระบบการขออนุญาตทำงาน -ระบบการตัดแยกอุปกรณ์ -มีการใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล	-ตรวจสอบที่ตำแหน่งข้อต่อทุกจุดก่อนการต่ายเท

© SCGC 2023



ACCIDENT RATIO STUDY



© SCGC 2023



ความสูญเสียจากอุบัติเหตุ



© SCGC 2023



ความปลอดภัย

ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน
สำหรับลูกจ้างทั่วไปและลูกจ้างเข้าทำงานใหม่
ตาม พ.ร.บ. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย พ.ศ. 2554
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด



© SCGC 2023

หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและ สภาพแวดล้อมในการทำงาน



หมวดที่ 2 กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ปัจจุบันประเทศไทยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเรื่องความปลอดภัยและอาชีวอนามัยอยู่หลายฉบับดังต่อไปนี้

- 1.พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554
- 2.กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง พ.ศ. 2547
- 3.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2559
- 4.กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัยฯ พ.ศ. 2549



พระราชบัญญัติความปลอดภัย พ.ศ. 2554



© SCGC 2023

SCGC



พระราชบัญญัติความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. 2554

© SCGC 2023

SCGC

คำนิยาม

“ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน”
หมายความว่า การกระทำหรือสภาพการทำงานซึ่งปลอดจากเหตุอันจะทำให้เกิดการประสูติอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย จิตใจ หรือสุขภาพอนามัยอันเนื่องมาจากการทำงานหรือเกี่ยวกับการทำงาน

“นายจ้าง”

หมายความว่า นายจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ประกอบการซึ่งยอมให้บุคคลหนึ่งบุคคลใดมาทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการ ไม่ว่าการทำงานหรือการทำผลประโยชน์นั้นจะเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทั้งหมดในกระบวนการผลิตหรือธุรกิจในความรับผิดชอบของ ผู้ประกอบการนั้นหรือไม่ก็ตาม

“ลูกจ้าง”

หมายความว่า ลูกจ้างตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองแรงงาน และให้หมายความรวมถึง ผู้ซึ่งได้รับความยินยอมให้ทำงานหรือทำผลประโยชน์ให้แก่หรือในสถานประกอบการของนายจ้าง ไม่ว่าจะเรียกชื่ออย่างไรก็ตาม



กฎกระทรวง

กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้าง
และส่งผลการตรวจแก่พนักงานตรวจแรงงาน พ.ศ. 2547

สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างจัดให้ลูกจ้างได้รับการตรวจสอบสุขภาพตามกำหนดระยะเวลา ดังนี้
 - (1) ตรวจครั้งแรกภายใน 30 วัน นับแต่วันที่รับลูกจ้างเข้าทำงาน
 - (2) ตรวจครั้งต่อไปอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
 - (3) กรณีนายจ้างเปลี่ยนงานลูกจ้างโดยที่งานนั้นมีอันตรายแตกต่างไปจากเดิม นายจ้างต้องจัดให้มีการตรวจสอบสุขภาพของลูกจ้างทุกครั้งภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ เปลี่ยนงาน



- 2. ให้นายจ้างจัดให้มีสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยงตามแบบที่อธิบดีประกาศกำหนด และบันทึกผลการตรวจสุขภาพของลูกจ้างในสมุดสุขภาพประจำตัวของลูกจ้าง



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- นายจ้างต้องเก็บบันทึกผลตรวจสุขภาพของลูกจ้างไว้ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับแต่วันสิ้นสุดของการจ้าง เว้นแต่มีการร้องทุกข์ว่านายจ้างไม่ปฏิบัติตามกฎหมายหรือการฟ้องร้องคดี ให้นายจ้างเก็บรักษาเอกสารนั้นไว้จนกว่าคดีสิ้นสุด
- ให้นายจ้างแจ้งผลการตรวจสุขภาพให้แก่ลูกจ้างทราบ ดังนี้
 - (1) กรณีผลการตรวจสุขภาพผิดปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 3 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
 - (2) กรณีผลตรวจสุขภาพปกติ ให้แจ้งแก่ลูกจ้างภายใน 7 วัน นับตั้งแต่วันที่ทราบผลการตรวจ
- ให้นายจ้างมอบสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างที่ทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ให้แก่ลูกจ้างเมื่อสิ้นสุดการจ้าง



กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
เกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ.2559

สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างควบคุมและรักษาระดับความร้อนภายในสถาน ประกอบกิจการมิให้เกินมาตรฐาน ดังนี้
- (1) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานเบา มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม 34 องศาเซลเซียส
 - (2) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานปานกลาง มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ยอุณหภูมิแวดล้อม 32 องศาเซลเซียส
 - (3) งานที่ลูกจ้างทำในลักษณะงานหนัก มีระดับความร้อนไม่เกินค่าเฉลี่ย อุณหภูมิแวดล้อม 30 องศาเซลเซียส



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้สถานประกอบการที่มีความเข้มของแสงไม่ต่ำกว่ามาตรฐาน ที่กฎหมายกำหนดไว้ เช่น
- บริเวณพื้นที่ทั่วไปของสถานประกอบการ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ
 - บริเวณพื้นที่กระบวนการผลิต
 - บริเวณที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุดหรือใช้สายตาอยู่กับที่
 - บริเวณรอบๆสถานประกอบการที่ลูกจ้างต้องใช้สายตามองเฉพาะจุด



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างจัดให้มีการตรวจวัด และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการทำงานเกี่ยวกับความร้อน แสงสว่าง หรือเสียง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำรายงานโดยมี จป.วิชาชีพ เป็นผู้รับรองรายงานดังกล่าว ส่งหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบภายใน 30 วัน นับแต่วันทำการตรวจวัด และเก็บหลักฐานไว้ให้ตรวจสอบได้





กฎกระทรวง
กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการ
ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
พ.ศ. 2549

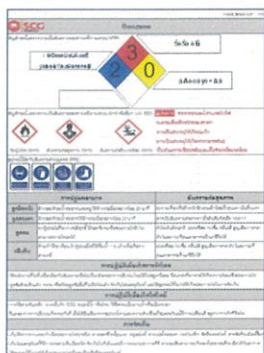
สรุปสาระสำคัญ

- ให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับ และคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งจัดให้มีการอบรมให้ลูกจ้างจะทำงานได้ปลอดภัย ทั้งนี้ให้รวมไปถึงผู้รับเหมาขั้นต้น และผู้รับเหมาช่วงที่ปฏิบัติงานในสถานประกอบกิจการนั้นด้วย
- กรณีที่มีลูกจ้างใหม่ หรือเปลี่ยนงานใหม่ ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ ให้นายจ้างจัดอบรมลูกจ้างให้มีความรู้ตามข้อบังคับและคู่มือดังกล่าวก่อนการปฏิบัติงาน



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- กรณีสั่งให้ลูกจ้างไปทำงาน ณ สถานที่อื่นซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อลูกจ้าง ให้นายจ้างแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับอันตรายและวิธีการป้องกันให้ลูกจ้างทราบก่อนการปฏิบัติงาน



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างในสถานประกอบกิจการตามรายการต่อไปนี้แต่งตั้งบุคลากรทำหน้าที่ด้านความปลอดภัยในการทำงานตามตารางข้างล่างนี้

ประเภทกิจการ	จำนวนลูกจ้าง (คน)	จป. หัวหน้างาน	จป. เทคนิค	จป. เทคนิคขั้นสูง	จป. วิชาชีพ	จป. บริหาร	หน่วยงานความปลอดภัย
1	2 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
2-5	2-19	✓				✓	
	20-49	✓	✓			✓	
	50-99	✓		✓		✓	
	100-199	✓			✓	✓	
	200 คนขึ้นไป	✓			✓	✓	✓
6-14	20 คนขึ้นไป	✓				✓	

สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดให้มีคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ของสถานประกอบการ และต้องประกอบด้วยข้อกำหนดของกฎหมาย ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ลูกจ้างครบ 50 คน
- ให้นายจ้างแจ้งข้อป. และคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ

จำนวนลูกจ้างในสถานประกอบการ	จำนวนกรรมการ (ขั้นต่ำ)	ประธาน (นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างหรือบริหาร)	ผู้แทนลูกจ้างหรือสมาชิก	ผู้แทนลูกจ้างหรือสมาชิก	เลขานการ
50-99	5	1	1	2	1 เทคนิคขั้นสูงหรือวิชาชีพ
100-499	7	1	2	3	1 วิชาชีพ
500 คนขึ้นไป	11	1	4	5	1 วิชาชีพ



สรุปสาระสำคัญ (ต่อ)

- ให้นายจ้างส่งรายงานผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับเทคนิคขั้นสูง และระดับวิชาชีพ ต่อหน่วยงานภาครัฐที่รับผิดชอบ ทุก 3 เดือนตามปีปฏิทิน ภายใน 30 วัน



- ให้นายจ้างแจ้งการประสบอันตรายหรือเจ็บป่วยจากโรคของลูกจ้างประสบอันตราย เจ็บป่วย หรือสูญหาย ภายใน 15 วัน และกรณีเสียชีวิต แจ้งภายใน 7 วัน นับแต่วันที่นายจ้างทราบเรื่องดังกล่าวต่อหน่วยงานภาครัฐที่ดูแลรับผิดชอบ

การปฏิบัติตนกรณีได้รับบาดเจ็บ / เจ็บป่วย

ต้องปฏิบัติ ดังนี้

1. ต้อง รายงาน : หัวหน้างาน / Safety/เจ้าของงาน
2. ไปที่สถานพยาบาลบริษัท
3. รับการรักษา /ดูแล โดยพยาบาลผู้เชี่ยวชาญ

กรณีที่จะต้องส่งผู้บาดเจ็บ / เจ็บป่วย ให้ไปโรงพยาบาล หรือ สถานพยาบาลภายนอกบริษัท ต้องให้พยาบาลเป็นผู้พิจารณาตัดสินใจเท่านั้น

ห้าม นำส่งผู้บาดเจ็บ/เจ็บป่วยด้วยตัวเอง



หมวดวิชาที่ 3

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน



ข้อบังคับคืออะไร

ข้อบังคับ หมายถึง กฎซึ่งกำหนดขึ้นไว้เป็นระเบียบในการปฏิบัติงานหรือดำเนินการ

ประเภทข้อบังคับ

1. ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541
2. ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

ข้อบังคับในการทำงานตาม พ.ร.บ.คุ้มครองแรงงาน พ.ศ.2541

ข้อบังคับในการทำงาน คือ เอกสารที่นายจ้างแต่ละสถานประกอบกิจการ จัดตั้งจัดให้มีขึ้น เพื่อกำหนดนโยบาย สิทธิ หน้าที่ และแนวทางปฏิบัติต่อกันระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานจึงเปรียบเสมือน **“กฎหมายภายในองค์กร”** ที่ใช้บังคับระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง ซึ่งหากได้กำหนดไว้อย่างถูกต้องและครบถ้วน ก็จะทำให้การบริหารงานบุคคลของนายจ้างเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตาม พ.ร.บ.ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2554

ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย **กฎหมายกำหนดไว้ว่า** ข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานนั้น อย่างน้อยต้องกำหนดขึ้นตอน และวิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย เพื่อควบคุมมิให้มีการกระทำที่อาจก่อให้เกิดความไม่ปลอดภัยในการทำงาน

1. ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานทั่วไป
2. ข้อบังคับ (กฎ) เกี่ยวกับความปลอดภัยเฉพาะงาน
3. วิธีการปฏิบัติงานเพื่อความปลอดภัย

ทำไมต้องมีข้อบังคับว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

☞ กฎกระทรวงกำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ.2549 กำหนดให้นายจ้างจัดให้มีข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงานไว้ในสถานประกอบกิจการ

☞ ข้อบังคับ เป็นวิธีการปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานซึ่งผู้ที่ปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่กำหนดไว้ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

กฎความปลอดภัยการเข้าเขตพื้นที่โรงงาน

การเข้าเขตพื้นที่โรงงาน/การผ่านเข้าออก

- ติดบัตรที่หน้าอกเพื่อให้ชัดเจน
- แต่งกายให้สุภาพ ห้ามสวมใส่ผ้าถุง กางเกงขาสั้น รองเท้าแตะโดยเด็ดขาด
- ผู้มาติดต่อให้ทำการแลกบัตรผ่านบุคคลและป้ายอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะให้เรียบร้อยก่อนเข้า Site
- การขออนุญาตนำยานพาหนะเข้า-ออก จะต้องปฏิบัติตามระเบียบการของบัตรผ่าน เข้า-ออกก่อน



© SCGC 2023

Page | 69



ข้อห้ามของบริษัท



1. ห้าม เสพสิ่งเสพติดหรือการมีเมเาเข้ามาในพื้นที่โรงงาน



2. ห้าม พกพาอาวุธต่าง ๆ เล่นการพนัน ลักทรัพย์ ทะเลาะวิวาท ในพื้นที่โรงงาน



3. ห้าม สูบบุหรี่ในอาคารสำนักงานโรงซ่อม และพื้นที่ทั่วไปในบริเวณโรงงานยกเว้น พื้นที่ที่จัดให้เท่านั้น



4. ห้าม พักอาศัยอยู่ในบริเวณโรงงานโดยมิได้รับอนุญาต



5. ห้าม ปลอมแปลงเอกสารทุกอย่างเข้าโรงงาน

© SCGC 2023

Page | 70



สิ่งของต้องห้ามเข้าเขตกระบวนการผลิต (ISBL)

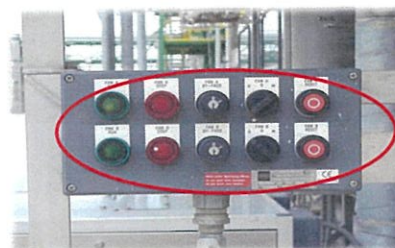


© SCGC 2023

Page | 71



เงื่อนไขด้านความปลอดภัย - การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ISBL



ห้าม มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง กดปุ่ม Control ใด ๆ



ห้าม มิให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้อง หมุน เปิด - ปิด Valve

© SCGC 2023

Page | 72



เงื่อนไขด้านความปลอดภัย - การเข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ ISBL



ห้าม มีให้ผู้ที่ไม่มีทักษะกดปุ่ม Control ใด ๆ

ห้าม มีให้ผู้ที่ไม่มีทักษะหมุน เปิด - ปิด Valve

INTERNAL Do Not Distribute



การใช้ยานพาหนะ

- ❖ ติดใบอนุญาตให้ใช้ยานพาหนะ (สติ๊กเกอร์) ที่กระจกให้ชัดเจน
- ❖ จำกัดความเร็ว ในเขต ISBL จำกัดความเร็วไม่เกิน 20 กม./ชม. นอกเขต OSBL จำกัดความเร็วไม่เกิน 25 กม./ชม. (หรือตามป้ายความเร็ว)
- ❖ จอดรถให้เป็นระเบียบในที่จัดไว้
- ❖ เช่น หน้ากอน้ำดับเพลิง
- ❖ ปฏิบัติตามกฎหมายจราจร ห้ามจอดในที่ห้ามจอด
- ❖ ผู้ขับขี่จะต้องมีใบอนุญาตขับขี่
- ❖ ต้องคาดเข็มขัดนิรภัย
- ❖ ผู้ขับขี่จกยานยนต์ต้องสวมหมวกกันน็อก
- ❖ หากจะต้องนำรถเข้าไปในเขตกระบวนการผลิต จะต้องได้รับอนุญาตโดยระบุใบใบอนุญาตนำรถเข้าเขตกระบวนการผลิต และผ่านการตรวจสอบสภาพพร้อมมีติดดับเพลิงติดรถด้วย และอนุญาตให้เป็นเครื่องพิเศษเท่านั้น



© SCGC 2023

Page | 74



มาตรฐานความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานพื้นฐาน

ใบอนุญาตปฏิบัติงาน (Work permit)

วัตถุประสงค์

1. ให้เป็นที่แน่ใจว่าได้มีการมอบอำนาจหน้าที่อย่างถูกต้องในเรื่องการซ่อมบำรุง การก่อสร้าง มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายอย่างเหมาะสม
2. ให้บุคคลที่จะปฏิบัติงานได้รู้และเข้าใจอย่างชัดเจนถึงอันตรายที่อาจเกิดขึ้นและข้อควรระวังต่างที่จะปฏิบัติระหว่างที่ทำงาน
3. ให้แน่ใจว่าบุคคลที่รับผิดชอบบริเวณต่างๆ ของโรงงานได้ทราบว่ามีงานอะไรบ้างที่กำลังทำอยู่ทั้งหมดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
4. ให้มีการจดบันทึกไว้ว่าวิธีที่จะทำงานและข้อควรระวังที่จำเป็นได้มีการตรวจสอบแล้วโดยบุคคลที่เหมาะสม



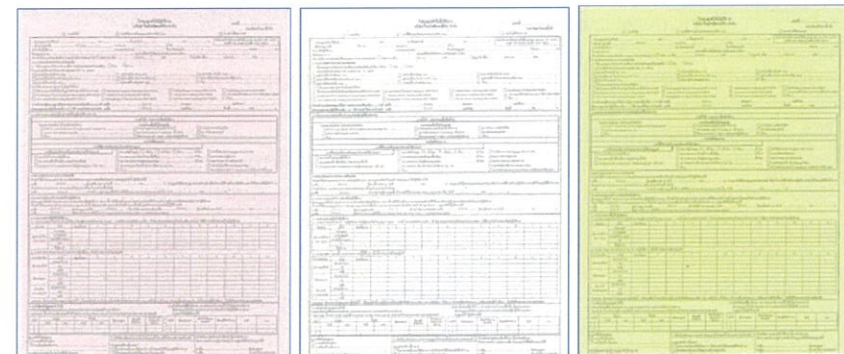
การปฏิบัติงานทุกครั้ง ต้อง มี Work Permit

© SCGC 2023

Page | 75



ใบอนุญาตปฏิบัติงาน (Work permit)



สัณพัตติไว้ที่หน้างาน

สัณพัตติไว้ที่ ร.ป.ท

สัณพัตติ Operation จัดเก็บ

© SCGC 2023

Page | 76





จุดรวมพล เขตกระบวนการผลิต

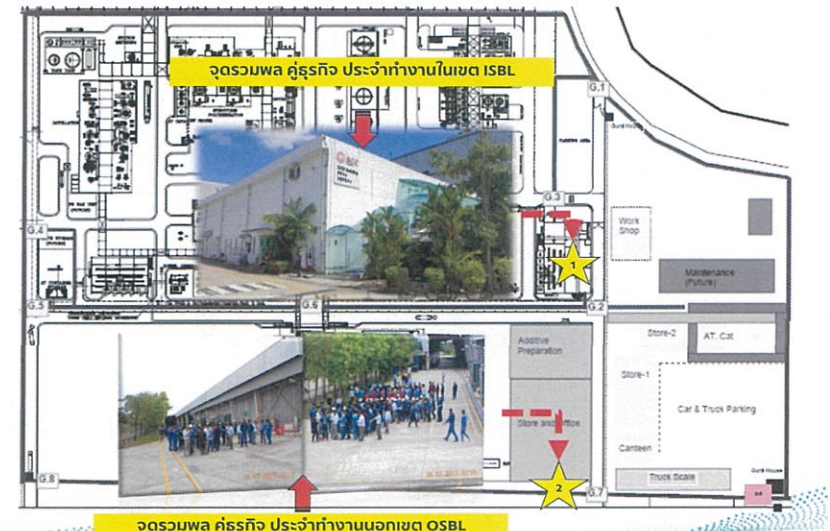


จุดรวมพล นอกเขตกระบวนการผลิต



1. บริเวณพื้นที่ที่เกิดความเสียหายจำเป็นต้องคงสภาพไว้ เพื่อรอการตรวจสอบ ห้ามบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่ดังกล่าว
2. การกลับเข้าปฏิบัติงานต่อภายหลังเหตุการณ์ยุติ จะกระทำต่อเมื่อควบคุมสถานการณ์ได้แล้ว โดยจะมีสัญญาณแจ้งและเสียงประกาศให้ทราบ
3. เมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน Work Permit จะถูกยกเลิกโดยอัตโนมัติ หากจะเริ่มทำงาน ต้องมีการเปิด Work Permit ใหม่

จุดรวมพล Site #7



เบอร์โทรศัพท์ Emergency Call

เบอร์โทรศัพท์ที่ห้อง Emergency Room

- เบอร์ตรง 0-3868-3138
- เบอร์ภายใน 2191, 2199

เบอร์โทรศัพท์ที่ห้องพยาบาล

- เบอร์โทรศัพท์ที่ห้องพยาบาล 2181



หมายเหตุ :

Site # 1 ทุกวันพุธ เวลา 11.45 น. D/S Site # 7 ทุกวันพุธ เวลา 12.00 น.
ทางหน่วยงานความปลอดภัยฯ จะมีการทดสอบสัญญาณเตือนภัย ขอให้ทุกท่านทำงาน ตามปกติ

อุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล Personal Protective Equipment



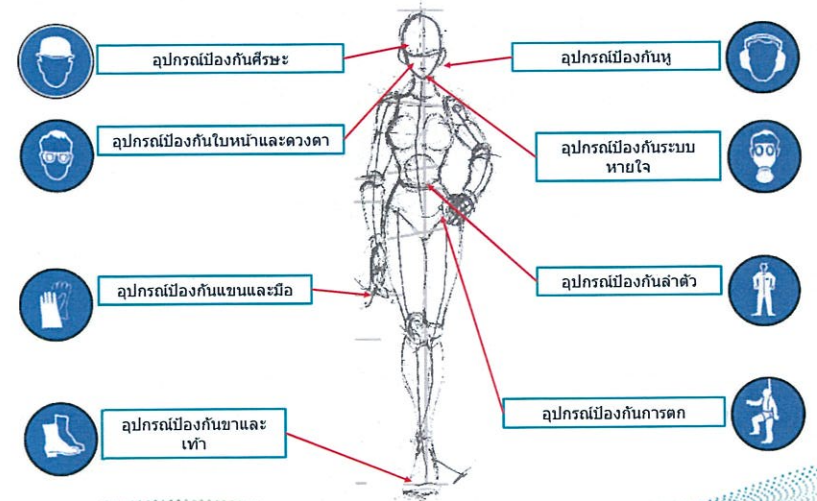
เทคนิคการเลือกใช้อุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล

- 1 เลือกใช้ให้ถูกต้องกับอันตราย ที่จะป้องกัน
- 2 เลือกขนาดให้เหมาะสมกับ ผู้สวมใส่
- 3 เลือกตามมาตรฐานที่กำหนด

ENERGY SOURCE	
	ELECTRICAL 480 VAC
	WATER
	CHEMICAL Or COOLANT
	STEAM
	PNEUMATIC
	NATURAL GAS
	HYDRAULIC
	MECHANICAL



ประเภทของอุปกรณ์คุ้มครองอันตรายส่วนบุคคล



ภาคผนวก ข-21

เอกสารปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินระหว่างการขนส่งและขนถ่าย

SCG CONFIDENTIAL

การปฏิบัติการภาวะฉุกเฉินในการควบคุมการรั่วไหลของสารเคมี/ก๊าซพิษรั่ว/กากของเสียและเหตุการณ์อื่นๆ มาจากภายนอก และส่งผลกระทบต่อบริษัท

1. การแจ้งเหตุการณ์

เขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.1 แจ้ง CCR เจ้าของพื้นที่โดยวิทยุ หรือ PAGGING

หมายเหตุ กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัท ให้พนักงานและผู้รับเหมาวิ่งไปยังจุดรวมพลใน CCR ของแต่ละ PLANT(Safe Area) และแจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

นอกเขตกระบวนการผลิตผู้พบเห็นเหตุการณ์

1.2 แจ้ง EMERGENCY CENTER 2191, 2199

1.3 แจ้งหน่วยงานเจ้าของพื้นที่

หมายเหตุ : กรณีก๊าซพิษรั่วมาจากภายนอกบริษัทจะให้พนักงาน และผู้รับเหมาไปยังจุดรวมพลที่ใกล้ที่สุดดังนี้

OSBL : อาคารความปลอดภัย : EC Room, Office

สถานพยาบาล : ห้องตรวจ และห้องพักรักษา

อาคารเหลา : ห้องทำงานชั้น1

อาคารสำนักงาน : ห้องแม่ข่าย และห้องพูน

อาคารGA : รวมทั้งห้องแม่ข่าย และห้องพูน

อาคารSupply chain : ห้องประชุม

อาคารWorkshop : ห้องประชุมชั้น1 ทั้ง2ด้าน

อาคารR&D : Officeชั้น1

อาคารพัสดุอะไหล่ : ห้องประชุม

อาคารพัสดุทั่วไป : ห้องประชุม

อาคารAP Center : ห้องแม่ข่าย

อาคารเทคนิค : ห้องประชุมชั้น2

อาคารCPD : Office

คลังสินค้า11 และ2 : รวมทั้งAP Center ห้องแม่ข่าย

คลังสินค้า13 : รวมทั้งห้องประชุมอาคารพัสดุอะไหล่

ISBL : CCR LDPE : ห้องประชุม

CCR HDPE : Office

CCR LLDPE : Office

CCR R1 : Office

SCG CONFIDENTIAL

CCR THPP : ห้องประชุม

CCR HDPE 2 : Control Room

ขั้นตอนการปฏิบัติหลังเข้าห้องปลอดภัย(Safe Area)

1. ลงรายชื่อในแบบฟอร์มประจำห้อง กับผู้ดูแลพื้นที่ โดยแต่งตั้งผู้ที่มีตำแหน่งอาวุโสสูงสุดขณะนั้น
2. ปิดประตู หน้าต่าง และเครื่องปรับอากาศ
3. นำหลอดซิลิโคน เทปขาว ลวด ปะ ช้องเปิดและรูต่าง เช่น ขอบหน้าต่างประตู ช่องพัดลมระบายควัน
4. อยู่ในความสงบ และรอฟังเหตุการณ์จาก D-IC จนกว่าจะมีการแจ้งลำดับต่อไป

ข้อมูลที่ต้องแจ้งให้ทราบ

1.4 สถานที่เกิดเหตุ จุดที่เกิดเหตุ

1.5 สาเหตุ หรือลักษณะของการรั่วไหล

1.6 ความรุนแรงของเหตุการณ์

1.7 การดำเนินการในขณะนั้น

1.8 ชื่อผู้แจ้งเหตุ หน่วยงาน และที่อยู่ติดต่อกลับได้

2. การตรวจสอบสถานที่เกิดเหตุ และแจ้งเตือนภัย

เขตกระบวนการผลิต

F/M เจ้าของพื้นที่ไปยังจุดเกิดเหตุทำการตรวจสอบ และประเมินสถานการณ์กรณีเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟรั่วต้องหยุดงาน HOT WORK ทุกชนิดบริเวณใกล้เคียงทันทีและให้ B/M ประกาศเตือนภัยทาง PAGGING ให้ผู้ที่อยู่ใกล้เคียงทราบ

นอกเขตกระบวนการผลิต

หน่วยงานเจ้าของพื้นที่ และ SAFETY ไปยังจุดเกิดเหตุตรวจสอบและประเมินสถานการณ์กรณีพบก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ให้หยุดงาน HOT WORK บริเวณใกล้เคียงทันที และห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในบริเวณดังกล่าว

3. การควบคุมพื้นที่

บริเวณที่มีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย ต้องมีการควบคุมพื้นที่ไม่ให้ผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าไปโดยการกั้นธงแดงหรือแสดงเครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ ว่ามีการรั่วไหลของสารเคมี ,กากของเสีย กรณีสารเคมีที่รั่วไหลเป็นก๊าซหรือของเหลวไวไฟ ต้องมีการควบคุมแหล่งกำเนิดประกายไฟ เช่น จากงาน HOT WORK จากรถยนต์ ฯลฯ เพื่อป้องกันการเกิดเพลิงไหม้และทำการแจ้งให้ผู้ที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องออกจากจุดเกิดเหตุไปอยู่ในจุดที่ปลอดภัย

4. การออกตรวจสอบแหล่งสารเคมี/สถานที่เกิดเหตุ (Fire Team)

4.1 กรณีพนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ได้รับแจ้งเหตุให้สอบถามรายละเอียดถึงเหตุการณ์ให้มากที่สุด หลังจากนั้นให้แจ้งหัวหน้ากะดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ พร้อมทั้ง RECORD ข้อมูล / บันทึกเสียง / บันทึกภาพเหตุการณ์

4.2 หัวหน้ากะตรวจสอบข้อมูล แล้วแจ้ง พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศ INTERCOM เพื่อแจ้งให้ผู้ได้รับผลกระทบทราบเหตุการณ์ ตามระดับของเหตุการณ์ 1, 2 หรือ 3

4.3 พนักงานประจำศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ประสานงานกับ โรงงานภายนอก หรือแหล่งกำเนิดของเหตุฉุกเฉินดังกล่าว

SCG CONFIDENTIAL

เพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบที่บริษัทได้รับและสอบถามถึงมาตรการที่ดำเนินการอยู่ เพื่อนำข้อมูลดังกล่าวแจ้งหัวหน้ากะ
ดับเพลิงรับทราบเหตุการณ์ รวมทั้งรวม ON DUTY TEAM / SAFETY STAFF

4.4 หัวหน้ากะดับเพลิงเมื่อได้รับข้อมูลเบื้องต้นแล้ว ให้ส่งการพนักงานดับเพลิง ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มาของสาร
ดังกล่าว และตรวจสอบพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบ(ในบริษัท) โดย ต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ออกตรวจสอบเป็นหลัก ซึ่งมี
แนวทางปฏิบัติดังนี้

4.4.1 กรณีเป็น COMBUSTIBLE GAS ห้ามใช้รถยนต์ออกตรวจสอบ โดยเด็ดขาด (ยกเว้นอยู่นีออน)

4.4.2 TOXIC GAS จะต้องพิจารณาให้ผู้ตรวจสอบใช้ PPE ที่เหมาะสม

4.4.3 อุปกรณ์ตรวจวัดจะต้องนำไปให้ถูกต้องกับชนิดของก๊าซที่รั่ว

4.5 พนักงานดับเพลิง ที่ออกตรวจสอบบริเวณแหล่งที่มา ปฏิบัติดังนี้

4.5.1 ถ้าพบเห็นบุคคลทั่วไปให้แจ้งสถานการณ์ให้ทราบเบื้องต้นห้ามประชาชนของก๊าซ และชื่อโรงงานที่เป็น
ต้นเหตุจนกว่าจะได้รับคำสั่งในการเผยแพร่ข้อมูล

4.5.2 ทำการวัดหาค่าความเข้มข้นของก๊าซที่รั่ว

4.5.3 ประสานงานกับตัวแทนโรงงานที่เป็นต้นเหตุ หรือ หาข้อมูลเพื่อเดิมถ้าไม่สามารถประสานงานได้ให้ส่งกฤ
จากโรงงานดังกล่าวว่ามี การเคลื่อนไหวกว้างๆ หรือไม่ เช่น การอพยพ พนักงาน , การเปิดสัญญาณเสียง สิ่งเหล่านี้จะบอกถึง
ความรุนแรงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

4.5.4 รายงานให้ หัวหน้ากะดับเพลิงทราบเป็นระยะและจัดทำ PROGRAM คำนวณสารเคมีเพื่อใช้ในการ
ตัดสินใจ

4.6 พนักงานดับเพลิงที่ออกตรวจสอบพื้นที่ในโรงงานที่ได้รับผลกระทบ

4.6.1 ถ้ายังพบว่าพนักงานหรือ ผู้รับเหมาซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในพื้นที่ๆ ได้รับผลกระทบ ให้แจ้งเหตุงานทันที และ
แนะนำเส้นทางไปในที่ปลอดภัยที่ใกล้ที่สุด

4.6.2 ออกตรวจสอบพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบเพื่อดูว่ามีผู้ได้รับอันตรายจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นหรือไม่ ถ้ามีให้ทำ
การช่วยเหลือทันทีและ ตรวจสอบว่ามีอะไรบ้างที่ได้รับผลกระทบและเสียหาย ถ้ามีให้แจ้งเจ้าของพื้นที่รับทราบทันทีเพื่อ
ดำเนินการแก้ไขต่อไป

4.6.3 ลดผลกระทบถ้าสามารถทำได้ เช่น การใช้ GROUND MONITOR FIXED MONITOR WATER
CURTAIN ฉีดน้ำสเปรย์ หรือทำม่านน้ำเพื่อลดความเข้มข้นหรือเปลี่ยนทิศทางของ สารเคมี

4.7 หัวหน้ากะดับเพลิงประเมินความรุนแรงของเหตุการณ์ เพื่อนำมาพิจารณาเป็นแนวทางปฏิบัติดังนี้

4.7.1 ถ้าไม่รุนแรงประกาศให้ทุกคนที่ได้รับผลกระทบใช้ PPE หรืออยู่ในจุดปลอดภัย จนกว่าเหตุการณ์จะสงบ

4.7.2 ถ้ารุนแรง เพิ่มขึ้นให้พนักงานทุกคนเข้าไปอยู่ในอาคารที่กำหนด ปิดแอร์ ปิดพัดลมระบายอากาศ หรือ
SEAL ขอบประตู หน้าต่าง

4.7.3 ถ้ารุนแรงมากให้พิจารณาร่วมกับ OC / D-IC ให้ผู้รับผิดชอบทำการ HEAD COUNT และส่งการอพยพ
พนักงาน ที่ได้รับผลกระทบโดยพิจารณาถึงเส้นทางอพยพ / PPE ของผู้อพยพ / ประสานงานขอรถรับ - ส่งทันที

SCG CONFIDENTIAL

4.7.4 พิจารณาสั่งการ ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน ทำการประกาศสถานการณ์ให้พนักงาน ที่ได้รับผลกระทบให้ทราบ
เป็นระยะ หรือ ทันทีที่ได้รับข้อมูลเพิ่มเติม หรือเมื่อสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ซึ่งควรประกาศข้อความในเวลาไม่เกิน 10 นาที
หลังจากได้รับแจ้งเหตุในครั้งแรก

4.8 กรณี ผลกระทบ หลังความเสียหายต่อทรัพย์สิน หรือ อุปกรณ์ของบริษัทรวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นกับเหตุการณ์
ดังกล่าว หัวหน้ากะดับเพลิงจะต้องรวบรวมข้อมูลเบื้องต้น เพื่อแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง และรายงานเหตุการณ์โดยลักษณะและ
ภาพถ่าย(ถ้ามี)

ภาคผนวก ข-22

แผนฉุกเฉินเกี่ยวกับการขนส่งตัวเร่งปฏิกิริยา

การดำเนินการแผนรณรงค์ข่าวสารเคมี (Distribution Emergency Procedure) ภายใต้นก

1. การปฏิบัติงานที่ได้รับแจ้งเหตุ สมบูรณ์ครบถ้วนและถูกต้อง หรือผู้ได้รับแจ้งเหตุอาจเข้าใจว่า ทำถูกต้องจะส่งฉบับที่กลับนี้

- ชื่อสกุลนามสกุลเดิม.....
- ลักษณะของเหตุการณ์ เช่น ทำการวิ่งไล่ของงูพิษ, ฆาตกรรม, อุบัติเหตุรถชน
- ความรุนแรง เช่น มีผู้บาดเจ็บ, ปริมาณการวิ่งไล่ของงูพิษรถชนแบบคน..... ปานกลาง.....เล็กน้อย.....ติดไฟหรือไม่
- จุดบริเวณที่เกิดเหตุ ตำบล.....ถนน.....สถานที่ใกล้

ติดต่อ.....

2. ศูนย์ควบคุมภาวะฉุกเฉิน รายงานบุคคลที่มีหน้าที่ ON CALL ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉินดังนี้
 - แจ้งไปยังกอง นพท หน้าที่ติดต่อ, ตามว ละครเบียดข้อ 4.1
 - แจ้งทีมฉุกเฉินของ TPE ตาม NAME LIST ในแผนฉุกเฉิน
 - ประสานงานขอความช่วยเหลือหรือหน่วยงานนอก หรือหน่วยงานราชการตามลำดับดังนี้

1. โครงการจัดเวทีวาทะทางสังคมและวัฒนธรรมเมืองมาบตาพุด
2. โครงการป้องกันและบรรเทาผลกระทบสิ่งแวดล้อมเชิงนิเวศของ
3. โครงการย่นวันข้อมูลการรับอุปถัมภ์ หมายเลข 1564
3. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับมหาสมุทรจีน
4. ประเมินการรื้อถอนถังและระบบท่อน้ำเสียที่รวบรวมกับถังฉุกเฉิน

- การป้องกันมิให้มีคนได้รับอันตรายจากเหตุฉุกเฉิน
 - ค้นหาช่วยเหลือและช่วยบรรเทาอันตรายอื่น
5. การควบคุมการรบกวน การปกป้องสถานที่ซึ่งเกิดเหตุฉุกเฉิน
- ปกป้องบริเวณที่มี HAZARDOUS (classified) LOCATIONS
 - กำหนดจุดเข้าเข้า - ออก ที่มีหรือพิจารณาไว้ก่อนเข้า - ออก น้อยที่สุดโดยคำนึงถึง SECURITY การควบคุมเข้า -
- ออก ทางเดียว เพื่อการควบคุมพื้นที่ที่เกี่ยวข้องเท่านั้นในกรณีพื้นที่ที่เกิดเหตุ
- จัดเข้าประจำที่ STAND BY ที่จุดเข้าเข้า - ออก

6. การประเมินปัจจัยภายใน
- พิจารณาวรรณบทสนทนาของประชากรในพื้นที่ ที่อาจจะได้รับผลกระทบจากเหตุ
 - จุดคิดเหตุที่ความสัมพันธ์กับพื้นที่แหล่งอันตรายอื่น เช่น ท่อสารเคมี, ถังไฟ โรงงานซีเมนต์ หรือคลังสารระเบิด
- นี้ถูกมองว่า

- ทิศทางลมในขณะเกิดเหตุ
- ตรวจวัดอัตราความเข้มข้น LEL ด้วยเครื่องตรวจวัด

7. กรรทวภทเหตุลจเงิน
- รพจนผลกรประมณเหตุลรณ์ให้ศูนย์กวดคุมกวะลจเงินพร ทนเป็นระยะ

- กำแพงเหล็กกั้นเพื่อรับแรง
- กำแพงค้ำยันตามแนวลาดชัน ซึ่งวางในบริเวณจุดกึ่งกลาง
- จัดทำคันโยกเพื่อลดผลกระทบบริเวณจุดกึ่งกลางลดขนาดการแผ่ขยายของถนน ⁴ เพื่อให้เกิดความปลอดภัย
- เครื่องกั้นจราจรและป้ายจราจร
- กำแพงค้ำยันตามแนวลาดชันของแนวคันโยก
- การรับน้ำหนักและกระจายน้ำหนัก
- ป้ายจราจรและสัญญาณจราจร

การปฏิบัติก่อนการยกเลิกภาวะฉุกเฉิน

- ตรวจสอบพบเหตุฉุกเฉินระบุถึงผลเสียโดยปลอดภัย
- ตรวจสอบพื้นที่ที่เกิดเหตุฉุกเฉิน
- ให้วิธีปฏิบัติแก่ผู้ปฏิบัติงานฉุกเฉินก่อนยกเลิกภาวะฉุกเฉิน
- คอยรับแจ้งการฟื้นฟูปกติตามขั้นตอน
- ประสานงานแจ้งการยกเลิกวัตถุประสงค์ให้ชัดเจนเป็น
- จัดทำบัญชีเหตุการณ์ และวิธีปฏิบัติเสริม
- ประสานงานเตรียมการป้องกันเหตุฉุกเฉิน
- วางแผนปรับปรุงระบบให้สอดคล้องกับความเสี่ยงของพื้นที่
- จัดฝึกอบรมให้ปลอดภัย

สถานก ารณ์ฉุกเฉินที่อ าจเกิดขึ้น เมื่อเกิดอุบัติเหตุระหว่างก ารขนย้ายสารเคมี

- สถานการณ์ที่ผู้ได้รับบาดเจ็บ
- สถานการณ์หญิงใหม่
- สถานการณ์สารเคมีหรือวัตถุ

ในการที่ศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับทฤษฎีบทให้ปฏิบัติกรตอนของสถานการณ์ที่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ สถานการณ์หลัง
โทษและสถานการณ์สารเคมีทรวุ่นคล้ำ คนล้นหน้า

1. ผู้ประสบเหตุ (ผู้ขับขี่ และผู้โดยสาร) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าผู้ได้รับบาดเจ็บสาหัสหรือไม่ หากมีผู้ได้รับบาดเจ็บ

2. บทประพันธ์ของบทการณณ์ว่า มีผู้ใดร่วมลงชื่อในสารัตถ์ สำหรับไว้ใช้ร่วมกันเพื่อช่วยเหลือผู้บาดเจ็บตามอาคาร ดังนี้
- 1) เป็นหน่วยงานหลัก มีผู้นำเข้าเป็นสื่อกลางแก่อาสาสมัคร ให้มอบบริการเมื่อเกิดเหตุภัยพิบัติ
 - 2) ระดมกำลัง ในการระดมกำลังช่วยเหลือผู้บาดเจ็บที่เกิดจากภัยพิบัติในบริเวณที่ดูแล
 - 3) ประสาน ส่งมอบผู้บาดเจ็บที่ช่วยเหลือ ให้มีแพทย์ดูแลรักษาตามขั้นตอน
 - 4) ส่งผู้บาดเจ็บไว้รับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล

3. หากกรณีเกิดเหตุภายใน บริเวณพื้นที่ได้รับบาดเจ็บ (ไม่ว่าจะมีกรณีบาดเจ็บสาหัสหรือบาดเจ็บเล็กน้อย) ผู้เกี่ยวข้องสามารถติดต่อทางเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้กับ EMERGENCY CENTER หรือโทรแจ้ง โดยดูจากเขตการแพทย์ในโทรศัพท์ที่ระบุการติดต่อฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องเข้าใจว่า EMERGENCY CENTER หรือ นีส์ไก

- จัดผู้ช่วยทาง (ผู้ขับขี่ และผู้โดยสารบนรถ)
- เบอร์โทรศัพท์ที่สามรถติดต่อกลับได้
- ลักษณะจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- สิ่งที่เกี่ยวข้องบนรถ

1. ผู้ประกอบการ (ผู้ขับฯ หรือคนขับแท็กซี่) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นบนรถจะรับมือได้ด้วยตัวคนเดียวหรือไม่ หากพบถึงขั้นไม่สามารรถรับมือได้จนถึงด้วยพลังที่เตรียมไว้ต้องโทรแจ้ง EMERGENCY CENTER เพื่อขอรถดับเพลิง โดยดูจาก รายการหมายเลขโทรศัพท์สำหรับรถฉุกเฉิน (036-683138)

2. หากประเทศไทยสามารถเปลี่ยนผ่านจากของเหลือทิ้งที่เกิดจากรับมา แร่ดินสอพองได้ด้วยการนำกลับมาใช้ใหม่ให้ได้ปริมาณดินสอพองที่ผลิตขึ้นภายใน โรงอุตสาหกรรมที่ปลูกดิน สนิม
- กั้นด้วยเทคโนโลยีแบบเบสิคคอม
 - จัดสรรพื้นที่ดินปลูกใหม่
 - ใช้แร่ ดินสอพองไปทำปุ๋ยของไร่
 - ใช้แร่ ดินสอพองไปผลิตดินสอพองที่คิดจากแร่ดินสอพอง เนื่องจากจะนำไปใช้ผลิตผงพรูโรจะเข้าเป็นบริเวณกว้างและจะเพิ่มปริมาณหรือใช้การเพาะปลูกขึ้นได้

3. หากกรณีที่เกิดข้อบกพร่องหลังใหม่ขึ้น (ไม่ว่าจะรับรถมาแล้วได้เองก็ตาม) ผู้ขับขีรถชนสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุรถที่
เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER โทร.บ้านที่ โดยดูจากรายการหมายเลขโทรศัพท์ฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบ ได้แก่
 - ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้ขับขี่)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อกลับได้
 - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - สิ่งที่เกี่ยวข้อง เป็นสาเหตุ

1. ผู้ประกอบเหตุ (ผู้ขับขี่ หรือผู้ให้เส้นทาง) ต้องประเมินสถานการณ์ว่าสมควรจะจับเหตุการณ์ได้ด้วยตนเองหรือไม่ หากไม่สมควรจะจับเหตุได้ด้วยตนเอง โทรศัทพ์โดยตรงจากกรมทางหลวง โทรศัทพ์ที่ศูนย์บริการฉุกเฉิน (038-683138)

- สิ่งที่ต้องแจ้ง ได้แก่
- ชื่อผู้เช่าหอ (ผู้ขับขี หรือผู้รับ สันทนาการ)
- เบอร์โทรหากที่ สามารถติดต่อกลับได้

- ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
- สถานที่เกิดเหตุ
- เครื่องมือที่ใช้ก่อเหตุ
- ความเสียหายที่เกิดขึ้นและหลักประกันการดูแลรักษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- หากมีแหล่งประกาศข้อมูลที่เกี่ยวข้อง หรือเอกสารประกอบรายละเอียดของเหตุการณ์ให้หน่วยงานต้นสังกัดทราบ
- 2. หากปรากฏเหตุการณ์เกิดขึ้นในโอกาสงานราชการหรือหน่วยงานราชการ
- ให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับเหตุการณ์รีบแจ้งหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ
- นำรายละเอียดที่เกิดขึ้นเป็นหลักฐานไว้รอดักจับตัวผู้ไม่เหมาะสม รวมทั้งผู้เกี่ยวข้องด้วย
- หากเหตุการณ์ไม่เกี่ยวข้องกับผู้เกี่ยวข้องของราชการ ให้แจ้งหัวหน้าหน่วยงานต้นสังกัดทราบ หรือต้นทาง
- ให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเหตุการณ์ที่กล่าวไว้ให้รู้ในวงจำกัด
- พยายามแจ้งตำรวจใกล้เคียงของหน่วยงานที่ประกาศข้อมูลของเหตุการณ์ทราบ
- ความเสียหายที่เกิดขึ้น และหลักประกันการดูแลรักษาของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- ให้ผู้เกี่ยวข้อง หน่วยงานต้นสังกัด และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องทราบความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยทันทีและรีบร้อน
- นำข้อเท็จจริงในกรณีการก่อเหตุของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาแจ้งหน่วยงานต้นสังกัดทราบเพื่อเป็นประวัติและบันทึกการปฏิบัติงานต่อไป

3. บุคลากรที่เกิดสถานการณ์เสี่ยงหรือป่วยด้วยโรค (ไม่ว่าจะรับเหตุการณ์โดยตรงหรือจากมาช่วยเหลือนักเรียน) มุ่งเน้นการ
ที่เกี่ยวข้องกับคน ผู้ป่วยที่งานสารเคมีต้องโทรแจ้งเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ EMERGENCY CENTER (ทราบทันทีโดยดูจาก
รายการหมายเลขโทรศัพท์ที่รับกรณีฉุกเฉิน (038-683138)

4. สิ่งที่ต้องแจ้งให้ EMERGENCY CENTER ทราบได้แก่
- ชื่อผู้แจ้งเหตุ (ผู้มาขึ้น)
 - เบอร์โทรศัพท์ที่ทราบรถติดคอกับใด
 - ลักษณะของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น
 - สถานที่เกิดเหตุ
 - สิ่งที่เกี่ยวข้องเป็นสาเหตุ

[illegible]

SCG CONFIDENTIAL

- [illegible]

ต้องดูแลและป้องกันรักษาเสรีภาพที่เรามีไว้ให้คิด การสูญเสียแบบทงกัน หากเกิดการสูญเสียแบบพนักงานขับรถจะถือว่ารับผิดชอบ
ความเสียหายที่เกิดขึ้น

SCG CONFIDENTIAL

- [illegible]

ภาคผนวก ข-23

เอกสารการคัดเลือกบริษัทผู้ขนส่ง

เรื่อง : ยื่นเชิญร่วมประกวดราคางานจ้างขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก ตู้เทียบ ซึ่งใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ Diesel หรือ Dual (NGV&Diesel) จากโรงงานระยอง ไปยังลูกค้าภายในประเทศ

เรียน : ผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก

เอกสารที่ส่งมาด้วย 1. แบบตอบรับการเข้าร่วมประกวดราคางานซื้อขายสินค้าบริการจ้างเหมา 1 แผ่น (หน้าสุดท้าย)
2. ไฟล์ Excel สำหรับกรอกข้อมูล ดังนี้ การยืนยันยอมรับเงื่อนไข, ข้อมูลเบื้องต้นของผู้เสนอราคาและข้อมูลเอกสารแนบเกี่ยวกับการเสนอราคาและต้นทุน

ด้วยบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด มีความประสงค์จะจัดหาผู้ให้บริการขนส่งสินค้าด้วยรถบรรทุก เพื่อเข้าร่วมการประกวดราคา สำหรับงานโครงการ ดังต่อไปนี้

ชื่อสินค้า/งาน/โครงการ : งานประกวดราคางานจ้างขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุกตู้เทียบ หกล้อหัวลาก, สิบล้อ หรือสิบสองล้อ ซึ่งใช้เชื้อเพลิง NGV หรือ Diesel หรือ Dual (NGV & Diesel) จากโรงงานระยองไปยังลูกค้า จำนวนรวมทั้งหมด 20 คัน แบ่งเป็นสัญญาละ 10 คัน

เงื่อนไขการประกวดราคาขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุก ตู้เทียบ

ผู้ให้บริการขนส่งที่จะยื่นซองเพื่อขอเข้าประกวดราคางานขนส่งสินค้าโดยรถบรรทุกตู้เทียบให้กับบริษัทฯ จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

2.6 อุปกรณ์ประจำรถ (เอกสารแนบ1)

2.5.1 ระบบติดตาม	ติดตั้งระบบ GPS ต้องสามารถ Alarm เมื่อเข้าเขตห้ามวิ่ง, จุดที่มีความเสี่ยงห้ามจอด, ความเร็วเกินที่บริษัทฯ กำหนด และตรวจสอบแบบ Real time ได้ ซึ่งยืนยันให้บริษัทฯ Access และให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ได้
2.5.2 อุปกรณ์ป้องกันสินค้า โคนล้อ/ใช้เสียง	อุปกรณ์ยึดสินค้าภายในตู้สินค้าเพื่อป้องกันสินค้าโคลง/โยกเยก เช่น โฟม หรือโครงสร้างอื่นๆ
2.5.3 ยางพรมถนนรอง	เป็นอุปกรณ์ที่มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับ อย่างน้อย 2 ชิ้น
2.5.4 ดับเบิลเพลิง	พวงแฉ่ง หนึ่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ จำนวน 1 คู่
2.5.5 กรวยจราจรติดแถบสะท้อนแสง	อย่างน้อย 2 ชิ้น ความสูงไม่น้อยกว่า 80 ซม.
2.5.6 กล้องติดรถ	แสดงและบันทึกภาพภายในห้องโดยสาร และสภาพการขับขี่ทั้งด้านหน้ารถ โดยต้องเก็บบันทึกข้อมูลได้ตลอดการเดินทางในแต่ละเที่ยว(ไป-กลับ) และเมื่อเกิดเหตุการณ์ต้องเรียกดูข้อมูลได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน

3. รถทุกคันต้องติดกล้องสะท้อนแสงตามขอบตู้ มีอุปกรณ์ประจำรถ ดังต่อไปนี้ขนาดขั้นต่ำ 15 ปอนด์ 1 คู่ กรวยจราจร เป็นต้น พร้อมทั้งติดตั้งระบบ GPS ติดตามการขนส่ง รถที่นำมายังจะต้องเป็นรถประจำทางตรวจสอบจากแผนกจัดส่งและติดสติ๊กเกอร์ของหน่วยงาน Safety เพื่อผ่านเข้าภายในบริษัทฯ

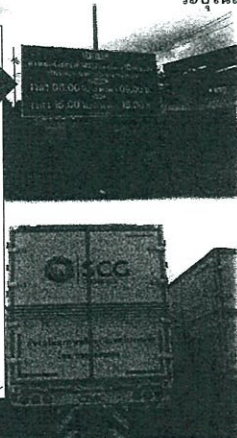
6) ผู้ขนส่งต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามคำสั่งครัดในการหลีกเลี่ยงการใช้เส้นทางถนนวิญญู-หนองบอน (เวลาที่กำหนด 06:00-21:00น.) และเส้นทางเงินพยอมทั้งเส้นตลอด 24 ชม. และเส้นทางอื่นๆในขนาดเพื่อลดผลกระทบกับชุมชนและสิ่งแวดล้อม การวิ่งผ่านชุมชนต้องควบคุมความเร็วไม่เกิน 40 กม./ชม. และห้ามใช้เสียงดังจนก่อกวนชุมชน

- I 3.1 ติดตั้งระบบ GPS : ต้องสามารถ Alarm เมื่อเข้าเขตห้ามวิ่ง, จุดที่มีความเสี่ยงห้ามจอด, ความเร็วเกินที่บริษัทฯ กำหนด และเจ้าหน้าที่แผนกปฏิบัติการจัดส่งสามารถเข้าตรวจสอบแบบ Real time ได้ซึ่งยืนยันให้บริษัทฯ Access และให้เชื่อมต่อเข้ากับระบบจัดส่งสินค้าของบริษัทฯ ได้
- 3.2 อุปกรณ์ป้องกันสินค้า โคนล้อ/ใช้เสียง : โฟม ความสูงของโฟม ไม่น้อยกว่า 180 ซม. และถุงลม ไม่น้อยกว่า 2 ชิ้นขนาดกว้าง 10xยาว 185
- 3.3 ยางพรมถนนรอง 2 ชิ้น
- 3.4 ดับเบิลเพลิง : พวงแฉ่ง หนึ่ง ขนาดไม่น้อยกว่า 15 ปอนด์ จำนวน 1 คู่
- 3.5 กรวยจราจรติดแถบสะท้อนแสงอย่างน้อย 2 ชิ้นโดยมีความสูงของกรวยจราจรไม่น้อยกว่า 80 ซม.
- 3.6 กล้องติดรถที่สามารถบันทึกและเก็บภาพเคลื่อนไหว โดยอย่างน้อย 2 กล้องที่บันทึกได้พร้อมกันในส่วนของ บันทึกเส้นทาง การขับขี่ และบันทึกเหตุการณ์ภายในห้องโดยสาร สามารถเรียกดูบันทึกย้อนหลังได้อย่างน้อย 3 วัน
- 3.7 รถทุกคันต้องติดกล้องสะท้อนแสงตามขอบตู้ทั้งด้านหลังและด้านข้าง
- 3.8 กลอนตู้จะต้องมีค้ำยันด้วยยางเพื่อป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดจากค้ำยันกระแทกกับท้ายของรถปฏิบัติงาน (กรณีกลอนนอก)
- 3.9 รถที่นำมายังจะต้องเป็นรถประจำทางตรวจสอบจากแผนกจัดส่งและติดสติ๊กเกอร์ของหน่วยงาน Safety เพื่อผ่านเข้าภายในบริษัทฯ
- 3.10 ไทลด์ที่ปะจาศักดิ์พนักงานขับรถสามารถส่งหลักฐานรูปถ่ายหรือภาพเคลื่อนไหวได้ พร้อมกับผู้ประสานงานที่สามารถติดต่อได้เมื่อเกิดเหตุ

★ **มาตรการความปลอดภัยในการขนส่งปฏิบัติตามประกาศ**

โดยหลีกเลี่ยงการขนส่งในช่วงเวลาที่กำหนด

ระบุในสัญญาจัดให้มี GPS และเบอร์โทรติดต่อยานขนส่ง

[illegible]

ค้นฉบับ
สัญญาจ้างขนถ่ายสินค้า

© 2012 LG Electronics, Inc. LG 12MM-00 (หน้า 12)

หน้า ๒๖ | นิตยสาร โลกใบนี้ช่างมหัศจรรย์ ฉบับที่
เดือนที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

[illegible][illegible]

10.8) ผู้ขนส่งต้องจัดให้มีระบบสื่อสารประจำรถบรรทุกทุกคนให้พร้อมเช่น GPS หรือวิทยุติดรถหรือ โทรศัพท์มือถือและอุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อใช้ในการติดต่อสื่อสารระหว่างสำนักงานกับรถบรรทุกได้สะดวก และสามารถติดตามรถได้

ภาคผนวก ข-24

ประกาศ เรื่อง การควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคม
อุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

ที่ อก 5106.5/ 0527



สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด
เลขที่ 1 ถนนไธ - 1 ตำบลมาบตาพุด
อำเภอเมืองระยอง จังหวัดระยอง 21150

26 มิถุนายน 2566

เรื่อง ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ

เรียน กรรมการผู้จัดการ / ผู้จัดการโรงงาน / ผู้จัดการบริษัท

สิ่งที่ส่งมาด้วย หนังสือ ชมรมรักษ์ระยอง ที่ 001/2566 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2566 จำนวน 1 ฉบับ

ตามที่สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด (สนพ.) ได้แจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับรถบรรทุกสินค้า, รถบรรทุกขนส่งสารเคมี และ รถบรรทุกต่างๆ ของผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาบางรายยังฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามป้ายประกาศห้ามรถบรรทุกวิ่งผ่าน ถนนห้วยโป่ง-หนองบอน นั้น

ในการนี้ สนพ. จึงใคร่ขอความร่วมมือผู้ประกอบการ และ ผู้รับเหมาในพื้นที่เขตนิคมอุตสาหกรรม (กลุ่มมาบตาพุดคอมเพล็กซ์) แจ้งผู้เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติตามประกาศดังกล่าวด้วยจักขอบคุณยิ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

ผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

สำนักงานนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด

โทรศัพท์

โทรสาร



ประกาศการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ที่ ๖๙ /๒๕๕๓

เรื่อง การควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด

โดยที่ปัจจุบันสภาพการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด มีปริมาณยานพาหนะเพิ่มขึ้นเป็นลำดับตามการขยายตัวของโรงงานอุตสาหกรรม การเกิดอุบัติเหตุทางจราจร ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วสร้างความเสียหายต่อชีวิต ทรัพย์สิน สิ่งแวดล้อม และก่อให้เกิดปัญหาด้านการจราจรในพื้นที่ดังกล่าว การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงต้องกำหนดมาตรการควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรม และท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุดเพื่อป้องกันและลดผลกระทบโดยรวมที่อาจเกิดขึ้นในอนาคตต่อไป

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ และมาตรา ๑๐ (๔) แห่งพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชบัญญัติการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๐ ผู้ว่าการการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จึงต้องกำหนดมาตรการการควบคุมการจราจรในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรม พื้นที่มาบตาพุดไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่มาบตาพุด” หมายความว่า เขตพื้นที่ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของนิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมมาบตาพุด นิคมอุตสาหกรรมเพิ่มระยองตะวันออก (มาบตาพุด) นิคมอุตสาหกรรมเอเชีย นิคมอุตสาหกรรมอาร์ ไอ แอล และท่าเรืออุตสาหกรรมมาบตาพุด

“ยานพาหนะ” หมายความว่า รถยนต์ทุกชนิด รวมถึงรถจักรยานยนต์

“ใบอนุญาตขับขี” หมายความว่า ใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ ใบอนุญาตสำหรับคนขับรถตามกฎหมายว่าด้วยรถจักรยานยนต์ ใบอนุญาตขับขีตามกฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน และใบอนุญาต ผู้ประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง

“ผู้ขับขี” หมายความว่า ผู้ขับขีรถ ผู้ประจำเครื่องอุปกรณ์การขนส่งตามกฎหมายว่าด้วยการขนส่ง ผู้ลากขึ้นยานพาหนะ

“เครื่องหมายจราจร” หมายความว่า เครื่องหมายใดๆ ที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทาง สำหรับให้ผู้ขับขี คนเดินเท้า หรือคนขี่จูง ขี่ หรือใส่ล้อเลื่อน ปฏิบัติตามเครื่องหมายนั้น

“รถฉุกเฉิน” หมายความว่า รถดับเพลิงและรถพยาบาลของราชการบริหารส่วนกลาง ราชการ บริหารส่วนภูมิภาคและราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือรถอื่นที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ให้สัญญาณแสงสีเสียง หรือใช้เสียงสัญญาณไซเรนหรือเสียงสัญญาณอย่างอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

“รถบรรทุก” หมายความว่า รถยนต์ที่ลากจูงเพื่อใช้บรรทุกสิ่งของหรือสัตว์

“รถพ่วง” หมายความว่า รถที่เคลื่อนที่ไปโดยใช้อันลากจูง

/“รถบรรทุก”

๒

“รถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ” (Special Equipment) หมายความว่า รถบรรทุกซึ่งใช้สำหรับ งานขนย้ายอุปกรณ์ ที่มีขนาดความกว้าง ๔.๕ เมตรขึ้นไป สูง ๕.๕ เมตรขึ้นไป ยาว ๔๐ เมตรขึ้นไป (รวมรถสินค้า)

“รถยนต์ส่วนบุคคล” หมายความว่า รถยนต์นั่งส่วนบุคคลไม่เกิน ๗ คน รถยนต์นั่งส่วนบุคคลเกิน ๗ คนและโมโต ๑๒ คน และรถยนต์บรรทุกส่วนบุคคลที่มีน้ำหนักไม่เกิน ๑,๖๐๐ กิโลกรัม ซึ่งมิได้ใช้ ประกอบการขนส่ง

“รถโดยสารส่วนบุคคล” หมายความว่า รถที่ใช้ในการขนส่งผู้โดยสารเพื่อการค้าหรือธุรกิจ ของตนเองซึ่งบรรทุกผู้โดยสารได้ตั้งแต่ ๑๒ ที่นั่งขึ้นไป และมีน้ำหนักไม่เกินกว่า ๑,๖๐๐ กิโลกรัมขึ้นไป

“สัญญาณจราจร” หมายความว่า สัญญาณใด ๆ ไม่ว่าจะแสดงด้วยธง ไฟ ไฟฟ้า มือ แขน เสียงนกหวีด หรือด้วยวิธีอื่นใด สำหรับให้ผู้ขับขี คนเดินเท้า หรือคนขี่จูง ขี่ หรือใส่ล้อเลื่อน ปฏิบัติตามสัญญาณนั้น

“เครื่องหมายจราจร” หมายความว่า เครื่องหมายใด ๆ ที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏ ในทางสำหรับผู้ขับขี คนเดินเท้า หรือคนขี่จูง ขี่ หรือใส่ล้อเลื่อน ปฏิบัติตาม

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำงานปกติของทางราชการ ไม่รวมวันหยุดประจำสัปดาห์ และวันหยุดตามประเพณี

ข้อ ๒ ข้อกำหนดทั่วไปเกี่ยวกับยานพาหนะ

๒.๑ ยานพาหนะที่นำมาใช้ต้องมีสภาพมั่นคงแข็งแรง และมีความปลอดภัยต่อสุขภาพ อนามัยของผู้ใช้ ผู้โดยสารหรือผู้ใช้งานพาหนะ ผู้ขับขีต้องจัดให้มีเครื่องหมายแสดง เครื่องอุปกรณ์และหรือส่วนควบที่ ครบถ้วนตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ยานพาหนะที่นำมาใช้ต้องติดแผ่นป้ายเลขทะเบียน แผ่นป้าย เครื่องหมายเลขทะเบียน หรือป้ายประจำรถ ตามกฎหมายว่าด้วยรถยนต์ กฎหมายว่าด้วยการขนส่ง กฎหมายว่าด้วยล้อเลื่อน กฎหมายว่าด้วย รถลาก หรือกฎหมายว่าด้วยรถจักรยานยนต์ในทางเดินรถ

๒.๓ ห้ามนำยานพาหนะที่มีล้อหรือส่วนที่สัมผัสกับผิวทางไม่ใช่ยางมาใช้ในทางเดินรถ เว้นแต่เป็นยานพาหนะที่ได้รับอนุญาตจากผู้บังคับบัญชาของนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

๒.๔ ห้ามนำยานพาหนะที่เครื่องยนต์ก่อให้เกิดก๊าซ ผุ่นควัน ละออง เติมี หรือเสียงเกินเกณฑ์ ที่กฎหมายกำหนด

๒.๕ ผู้ขับขีต้องปฏิบัติตามสัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจรที่ได้ติดตั้งไว้ หรือทำให้ปรากฏในทาง หรือที่พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงให้ทราบสัญญาณจราจร เครื่องหมายจราจร และความหมายของ สัญญาณจราจรและเครื่องหมายจราจร

๒.๖ ผู้ขับขีต้องมีใบอนุญาตขับขียานพาหนะตามชนิด ประเภท ที่กฎหมายกำหนด

๒.๗ ข้อกำหนดในการใช้ความเร็วและเวลา ให้เป็นไปตามตารางที่กำหนด หรือไม่เกินอัตรา ความเร็วที่เครื่องหมายจราจรกำหนดไว้ ดังนี้

ประเทศ...

ประเภทยานพาหนะ	ความเร็วสูงสุด ไม่เกิน	เวลาห้ามเดินรถ
รถจักรยานยนต์	๘๐ กม./ชม.	-
รถยนต์ส่วนบุคคล	๘๐ กม./ชม.	-
รถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ)	๘๐ กม./ชม.	-
รถโดยสารส่วนบุคคล (รถตู้ รถบัส และรถโดยสารอื่นๆ)	๘๐ กม./ชม.	-
รถเครน (mobile crane)	๖๐ กม./ชม.	-
รถบรรทุกวัตถุอันตราย	๖๐ กม./ชม.	๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น. (เฉพาะวันทำการ)
รถบรรทุก รถตู้บรรทุก (container) รถพ่วง (trailer) รถกึ่งพ่วง (semi-trailer)	๔๕ กม./ชม.	(เฉพาะวันทำการ)
รถบรรทุกอุปกรณ์พิเศษ (special equipment)	๔๕ กม./ชม.	เฉพาะวันทำการ

ข้อ ๓ ข้อปฏิบัติสำหรับรถจักรยานยนต์

- ๓.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องสวมหมวกกันน็อกทุกครั้งขณะขับขี่
- ๓.๒ ห้ามนั่งซ้อนท้ายเกิน ๑ คน
- ๓.๓ เปิดไฟหน้าทุกครั้งขณะขับขี่
- ๓.๔ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๓.๕ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ
- ๓.๖ ห้ามแซงหรือตีวงของมีนเมาหรือมีอาการมีนเมาขณะขับขี่รถจักรยานยนต์

ข้อ ๔ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์ส่วนบุคคล

- ๔.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๔.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๔.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๔.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ
- ๔.๕ ห้ามแซงหรือตีวงของมีนเมาหรือมีอาการมีนเมาขณะขับขี่รถยนต์
- ๔.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

ข้อ ๕ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์บรรทุกขนาดเล็ก (รถกระบะ)

- ๕.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๕.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๕.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๕.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ
- ๕.๕ ห้ามแซงหรือตีวงของมีนเมาหรือมีอาการมีนเมาขณะขับขี่รถยนต์

/๕๖ ห้ามผู้ขับขี่

๕.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

๕.๗ การบรรทุกสิ่งของให้ปฏิบัติ ดังนี้

๑) ความกว้าง ได้ไม่เกินส่วนกว้างของตัวรถ

๒) ความยาว

- ด้านท้ายยื่นไม่เกินหน้าพวงมาลัย

- ด้านหลังยื่นพ้นตัวรถไม่เกิน ๒.๕๐ เมตร โดยต้องแสดงเครื่องหมาย สัญลักษณ์ที่

มองเห็นได้ชัดเจน

๑) ความสูง กรณีบรรทุกสิ่งของให้บรรทุกสูงจากพื้นทางไม่เกิน ๓.๐๐ เมตร แต่สำหรับความกว้างของรถเกินกว่า ๒.๓๐ เมตร ให้บรรทุกสูงจากพื้นทางไม่เกิน ๔.๐๐ เมตร

๔) ต้องจัดให้มีสิ่งป้องกันคน หรือสิ่งของที่บรรทุกหล่น รั่วไหลลงถนน ส่องแสงสะท้อน หรือปลิวไปจากรถ อันอาจก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อน รำคาญ ทำให้สกปรกเสื่อมเสียสุขภาพอนามัย หรือก่อให้เกิดอันตรายแก่ประชาชนหรือทรัพย์สิน

ข้อ ๖ ข้อปฏิบัติสำหรับรถยนต์โดยสาร (รถตู้ รถบัส และรถโดยสารอื่นๆ)

- ๖.๑ ผู้ขับขี่และผู้โดยสารต้องคาดเข็มขัดนิรภัยทุกครั้ง
- ๖.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๖.๓ ความเร็วไม่เกิน ๘๐ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๖.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ
- ๖.๕ ห้ามแซงหรือตีวงของมีนเมาหรือมีอาการมีนเมาขณะขับขี่รถยนต์
- ๖.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

ข้อ ๗ ข้อปฏิบัติสำหรับรถเครน (mobile crane)

- ๗.๑ ห้ามมีผู้โดยสารหรือบรรทุกสิ่งของใดๆ
- ๗.๒ ห้ามผู้ขับขี่ใช้โทรศัพท์ขณะขับขี่ ยกเว้นการใช้ hand free
- ๗.๓ ความเร็วไม่เกิน ๔๕ กม./ชม. และ/หรือไม่เกินอัตราความเร็วที่เครื่องหมายจราจร

กำหนดไว้

- ๗.๔ ผู้ขับขี่ต้องขับรถในทางเดินรถด้านซ้ายและต้องไม่ล้ำกึ่งกลางของทางเดินรถ
- ๗.๕ ห้ามแซงหรือตีวงของมีนเมาหรือมีอาการมีนเมาขณะขับขี่รถยนต์
- ๗.๖ ห้ามผู้ขับขี่ขับรถโดยไม่คำนึงถึงความปลอดภัยหรือความเดือดร้อนของผู้อื่น

๗.๗ ห้ามผู้ขับขี่ในเขตชุมชนคนพลุกพล่านและห้ามเฝ้าผู้โดยสารหรือผู้โดยสารที่ขึ้นรถ

ในชั่วโมงเร่งด่วนของวันทำการ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐-๐๘.๐๐ น. และ ๑๖.๓๐-๑๗.๓๐ น.

๗.๘ ต้องทำการขึ้นเบรกมือ สติงและชะลอให้หยุดในตำแหน่งที่ปลอดภัยก่อนการเดินทาง

ทุกครั้ง

๗.๙ การนำรถเครนออกจากบริษัทสู่ถนนสายหลักในชั่วโมงเร่งด่วนจราจรหนาแน่น ต้องจัดให้

มีผู้ให้สัญญาณทุกครั้ง

/ข้อ ๘..

ใบนี้ห้าม

๑๖.๘ ต้องได้รับอนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือผู้อำนวยการสำนักท่าเรือ

อุตสาหกรรมในครัวเรือนรอบนั้น ๆ โดยต้องขึ้นแผนการดำเนินงานพร้อมกับการขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน

๑๐.๕ กรณีมีความจำเป็นต้อง ถอด หรือ ย้าย ปรับเปลี่ยนโครงสร้างหรือสารานุกรม

พื้นฐานในเขตกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่บางคลองใต้บอนดูรจากโรงงานเคมี

อุตสาหกรรม ที่รับผิดชอบสายงานท่าเรืออุตสาหกรรม โดยต้องยื่นแผนการดำเนินงานพร้อมกับการขออนุญาต

กองทัพอากาศไทย ๓๐ ๖๖

๑๖.๑๖ การนำสิ่งหรืออุปกรณ์พิเศษ (special equipment) ที่ใช้ในอาชีพการงานของตน

ข้อ ๓๐. กรณีที่นิติบุคคลแบ่งกำไรจากการดำเนินงานบางส่วนให้แก่บุคคลภายนอกในรูปแบบและท่าเรือคือสหกรณ์

เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น ๒ ลักษณะดังต่อไปนี้

๑๑.๓. อนุมัติให้ทบทวนการจรรยาบรรณที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ กบย. หรือสิ่งของ

คณะกรรมการพิจารณา ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้จับกุม แจ้งเหตุการณ์ไปยังสำนักงานนี้

อุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงานตั้งอยู่หรือศูนย์เฝ้าระวังและควบคุมสภาพสิ่งแวดล้อม (EISC)

๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมที่โรงงาน

ตั้งอยู่หรือศูนย์นำารวงและควบคุมสภาพแวดล้อม (EMC) เสนอทางขจัดเกิดเหตุผออาวการรจจวกร รวมดว

ประธานในงานในการจัดทำสฤตยณณ์นางเดือนยี่

๑๐๖. สืบสวนพบเศษดินเหนียวสีแดงปนขาวปนน้ำปนมีลักษณะประหลาดจริงต่อไป

๑๑๒ อุบัติเหตุทางการจราจรมักก่อให้เกิดความเสียหายต่อทรัพย์สินของ เบนอ หรือสพล

การพบต่อการจราจร ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

๗) ผู้พบเห็นเหตุการณ์ หรือผู้ขับขี่ แจ้งเหตุการณ์ไปยังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรม

หรือทำให้อุตสาหกรรมการโรงงานที่อยู่ในเครือข่ายเฝ้าระวังและควบคุมภาวะสิ่งแวดล้อม (EMC2)

๒) เจ้าหน้าที่ของสำนักงานชลประทานหรือสำนักงานชลประทานจังหวัด

นางสาว อรุณรัตน์ นาคบุตร

๓) กรณีเกิดเหตุไฟไหม้ ถ้าไฟไหม้รั้ว สามารถเรียกร้องค่าเสียหายได้เฉพาะค่ารั้วที่ไหม้เท่านั้น

รบบและควบคุมการเดินรถอัตโนมัติ (EMC) ทำการปิดกั้นการจราจรและแจ้งหน่วยงานดับเพลิงในชั่วโมงที่

๔. จำนวนที่ของสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมมีไรมาน

ตั้งอยู่หรือศูนย์แห่งการวิจัยและควบคุมกาหลังแนวคลื่น (EMC)² ประสบความสำเร็จหน้าที่ที่ตำรวจท้องถิ่นที่ติดเหตุ เพื่ออำนวยความสะดวก

59789

๔) กรณีที่ข้อบัญญัติเทศบาลมีลักษณะขัดแย้งกับบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือ

ผู้ควบคุม/ สำนักรับและทำเรื่องอยู่/ สำนักรับแผนงาน/ สำนักฯ จ.ระยอง

$$f_{\text{sum}} = \sum_{i=1}^N \left(\frac{1}{\sigma_i} \left(\sum_{j=1}^N \sigma_j \log \left(\frac{\sigma_j}{\sigma_i} \right) \right) \right)$$

๖) ผู้ประกอบกิจการที่เป็นเจ้าของสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ ต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการเพื่อควบคุมเหตุฉุกเฉิน และเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้กีดขวางการจราจร รวมทั้งทำความสะอาดพื้นที่จราจรที่เกิดเหตุภายในเวลาที่การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทยกำหนด

เมื่อพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย จะดำเนินการเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ให้กีดขวางการจราจรเอง โดยคิดค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหาย และดำเนินการต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากผู้ประกอบกิจการดังกล่าวข้างต้น

ข้อ ๑๒ การควบคุมยานพาหนะ ยานพาหนะที่มีความเสี่ยงต่อการเกิดอันตราย ได้แก่ รถขนส่งวัตถุอันตราย รถขนส่งกากอุตสาหกรรม ที่เข้ามาปฏิบัติงานภายในเขตพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ท่าบ่อเตาตูด โดยผู้ประกอบการโรงงานอุตสาหกรรมจะต้องแจ้งข้อมูลเกี่ยวกับยานพาหนะ ได้แก่ ชนิด ประเภท หมายเลขทะเบียน ชื่อผู้ขับขี่หรือผู้ครอบครอง และสถานที่ปฏิบัติงานประจำ โดยแจ้งมายังสำนักงานนิคมอุตสาหกรรมหรือท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่นั้น เพื่อให้การควบคุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ ๑๓ การรณรงค์ส่งเสริมความปลอดภัยด้านการจราจร เพื่อให้การควบคุม ยานพาหนะที่ผ่านเข้า-ออกภายในเขตพื้นที่กลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ท่าบ่อเตาตูดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และได้รับความร่วมมือจากทุกภาคส่วน การนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ได้กำหนดมาตรการรณรงค์เพื่อสร้างความตระหนักและให้ความรู้แก่ผู้ใช้นยานพาหนะ โดยจัดให้มีสัปดาห์การรณรงค์ เพื่อความปลอดภัยทางจราจร อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง (เมษายน และ พฤศจิกายน) โดยประสานความร่วมมือกับผู้ประกอบกิจการโรงงาน ผู้รับจ้างเจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ขนส่ง รวมทั้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ เพื่อจัดกิจกรรมรณรงค์

ข้อ ๑๔ นอกเหนือที่ได้กำหนดไว้แล้วตามประกาศนี้ ให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบก และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ในกรณีที่มีกฎกระทรวงออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกกำหนดความเร็วสำหรับรถแต่ละประเภทที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ผู้ใช้รถถือปฏิบัติตามกฎกระทรวงดังกล่าว

ข้อ ๑๖ ในกรณีผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามประกาศนี้หรือบทบัญญัติตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกหรือกฎหมายอื่นเกี่ยวกับรถนั้นๆ ในกลุ่มนิคมอุตสาหกรรมและท่าเรืออุตสาหกรรมพื้นที่ท่าบ่อเตาตูด ให้เจ้าพนักงานจราจรหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยการจราจรทางบกได้ปฏิบัติได้

ภายใต้บังคับตามวรรคหนึ่ง หากเป็นการกระทำโดยจงใจให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน หรือกล่าวหาว่ากระทำความผิดอาญาเป็นคดีเกี่ยวกับการจราจรมาแล้ว ก่ออันตรายแก่ผู้อื่นหรือผู้ขับขี่นิคมอุตสาหกรรมหรือดำเนินการอื่นใดตามความเห็นสมควรก็ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗



นายวิวัฒน์ โขเงิน

ผู้อำนวยการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

ภาคผนวก ข-25

การบริหารงานด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการเกี่ยวกับความปลอดภัย
อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

คำสั่งที่ 46/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ตามกฎกระทรวง เรื่อง การจัดทำให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานบุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 หมวดที่ 2 ข้อ 25 กำหนดให้สถานประกอบกิจการที่มีลูกจ้างตั้งแต่ 50 คนขึ้นไป ต้องจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ของบริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด ตามเลขที่ตั้งโรงงาน และปัจจุบันบริษัทได้ปฏิบัติตามเงื่อนไข ข้อกำหนดให้สอดคล้องดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว จึงขอยกเลิกคำสั่งที่ 49/2566 เรื่องการแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานชุดปัจจุบัน และเพื่อให้การบริหารจัดการด้านความปลอดภัยเป็นไปตามนโยบายบริษัท และสอดคล้องกับกฎหมาย บริษัท จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย ชุดใหม่ ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1.) สำนักงานสาขาส่งออกเลขที่ 10 ถนนโอ-หนึ่ง ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 11 คน

1.	มีร์ ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้จัดการแผนปฏิบัติการคลังสินค้า 2	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	ธี ผู้จัดการแผนผลิต HDPE 1	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	ผู้จัดการแผนผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
5.	ผู้จัดการแผนผลิต Catalyst	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
6.	พนักงานผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	พนักงานควบคุมคุณภาพ – Support	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
8.	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
9.	พนักงานปฏิบัติการ Packing	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
10.	พนักงานผลิต PP1	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
11.	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

2.) สำนักงานสาขาส่งออกเลขที่ 271 ถนนสุขุมวิท ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน

1.	ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้จัดการแผนควบคุมคุณภาพ PAL	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา

3.	ผู้จัดการแผนผลิต HDPE 2,3	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	พนักงานผลิต HDPE 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5.	พนักงานผลิต Compounding Production	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

3.) สำนักงานสาขาส่งออกเลขที่ 88/4-5 ถนนทางหลวงระยอง-สาย 3191 ต.มาบตาพุด อ.เมืองระยอง

จ.ระยอง จำนวน 7 คน

1.	ผู้จัดการส่วนผลิต HDPE 2,3	เป็นประธานคณะกรรมการ
2.	ผู้จัดการแผนผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
3.	ผู้จัดการแผนปฏิบัติการ Packing 1	เป็นกรรมการผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา
4.	พนักงานผลิต PP 3	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
5.	พนักงานผลิต HDPE 4	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
6.	พนักงานปฏิบัติการคลังสินค้า	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง
7.	วิศวกร Safety System	เป็นกรรมการและเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- จัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเสนอต่อนายจ้าง
- จัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องมาจากการทำงานของลูกจ้าง หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อนายจ้าง
- รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงาน และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้เป็นไปตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือ เข้ามาใช้บริการในสถานประกอบกิจการ
- ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
- พิจารณาข้อร้องเรียนว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของสถานประกอบกิจการเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง

6. สำนักรวบรวมปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงานและรายงานผลการสำรวจ รวมทั้งสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการนั้นในการประชุมคณะกรรมการความปลอดภัยทุกครั้ง
7. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรม เกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึง โครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
8. จัดวางระบบให้ลูกจ้างทุกคนทุกระดับมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อนายจ้าง
9. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
10. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัยเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเสนอต่อนายจ้าง
11. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบกิจการ
12. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่นายจ้างมอบหมาย
13. ประชุมอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง

โดยให้คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ตามรายชื่อต้องปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด ตั้งแต่วันที่ 30 พฤษภาคม 2567 จนถึงวันที่ 29 พฤษภาคม 2569

สั่ง ณ วันที่ 30 พฤษภาคม 2567

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

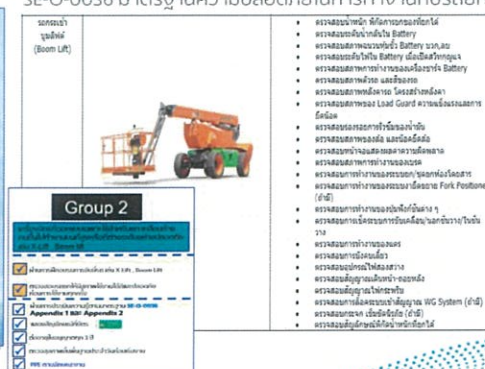
การดำเนินงานระหว่างเดือนมกราคม-มิถุนายน พ.ศ. 2567



INTERNAL Do Not Distribute

สถานที่	ประธาน	เลข	ตัวแทนทีมงานช่าง และลูกจ้าง								
			รายชื่อตัวแทนฝั่งนายจ้าง			รายชื่อตัวแทนฝั่งลูกจ้าง					
สำนักงานใหญ่ บางซื่อ (100-500 คน) สัดส่วน 1:1:2:3	Sumphan L.	Panuvit T.	Poranee M. Wichai T.			Teerintorn N. Kanisorn L. Pornnicha A.					
Site 1 (> 500 คน) คกก. 11 คน สัดส่วน 1:1:4:5	ฤกษ์ ก. (HD23)	สืบศิริภาพ บ. (SM)	วัชรกร จ. (Lgs.)	พิชิต S. HD1	สมชาย ว. LL	จุฑาณ ก. (CZ)	วุฒิชัย ช. (LD)	กัญจน์ ช. QA&QC	กิตติศักดิ์ ด. (WH)	มาโนช บ.. (PK)	สิทธินัย ศ. (PP1,2)
Site 3 (100-500 คน) คกก. 7 คน สัดส่วน 1:1:2:3		กฤตนิยม จ. (SM)	สุวัจนันท์ โส. (HD23)	จักรวัจนันท์ น. (QA&QC)			พัฒนธส ว. (HD2,3)			ussawat อ. (CPD)	ชธา พ. (WH)
Site 7 (100-500 คน) คกก. 7 คน สัดส่วน 1:1:2:3		ธนพา อ. (SM)	วีระชน ด. (HD4)	สุพจน์ ฝ. (PK)			ณัฐพล ก. (PP3)			ธีระศักดิ์ จ. (HD4)	กิตติศักดิ์ ว. (WH)
Site 7 PPC (< 50 RU)	ไม่เข้าข่าย	ภิญญดา ก.	สมชัย บ..			ไม่เข้าข่าย					
Site 10 (< 50 RU)	ไม่เข้าข่าย	ไม่เข้าข่าย	ไม่เข้าข่าย			ไม่เข้าข่าย					
i2P (< 50 RU)	ไม่เข้าข่าย	ไม่เข้าข่าย	ไม่เข้าข่าย			ไม่เข้าข่าย					

SE-O-0036 มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานกับรถยนต์



ขั้นตอน	ลงชื่อประกาศ	ผู้รับผิดชอบ	ลงวันที่
1. นายจ้างแจ้ง/ ประกาศหมดวาระ	กจก.	SHE	12/05/67
2. นายจ้างแต่งตั้ง พง.ระดับ ป. จำนวน 3-5 คนเป็น คกก. สรรหา	กจก.	SHE	16/05/67
3. คกก.สรรหา ประกาศ , กำหนดวัน , เวลา , สถานที่รับสมัครพง.ระดับ ป. 5 คน	คกก.สรรหา	คกก.สรรหา	19/05/67
4. กำหนดวันเริ่ม - สิ้นสุด	คกก.สรรหา	คกก.สรรหา	20-24/05/67
5. พง.ระดับ ป. ส่งใบสมัคร	พง. ปฏิบัติกร	คกก.สรรหา	20-24/05/67
6. สิ้นสุดการรับสมัคร มี 3 กรณี <div style="border: 1px solid red; padding: 2px; margin: 5px 0;"> เท่ากับจำนวนที่ต้องการก็แต่งตั้งทั้งหมด </div> <ul style="list-style-type: none"> - ไม่ครบ ให้ติดประกาศรับใหม่ หรือ นายจ้างแต่งตั้ง - มากกว่า ให้ทำการเลือกตั้ง , ติดหมายเลข , กำหนดวันเลือกตั้ง , ประชาสัมพันธ์ , นับคะแนน ฯลฯ 	กจก. กจก. คกก.สรรหา	คกก.สรรหา คกก.สรรหา คกก.สรรหา	28/05/67
7. ประกาศรายชื่อ คกก. ระดับบังคับบัญชา และ คกก. ระดับปฏิบัติการ	กจก.	คกก.สรรหา	30/05/67
8. ส่ง คกก.อบรม ต้องอบรมภายใน 60 วัน	-	Training	30/05/67 30/07/67

INTERNAL Do Not Distribute

HR : หลักสูตรความรู้สำหรับบุคลากรตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

INTERNAL Do Not Distribute



Action items from SD Mgt. Meeting No.1-2024

No.	Action Items	Resp. person	Due date	Status
2	Health: ประเมินขอบเขตการพิจารณากำหนดตัวชี้แจงของแต่ละหน่วยงานให้เป็น Trainer อบรม CPR&AED ได้ภายในหน่วยงานตัวเอง	Prapitip & Pinthada	Feb 2024	Completed

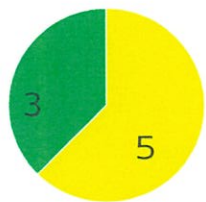
ตารางอบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR ประจำปี 2024

Action List	R&A	Timeline	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR (Foreman & พนักงาน)	HR				4,7,8,11									
2.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR รอบพื้นที่ Day time (SMSD, LOG, QAQC, FI, PP, Safety, HR, CA, Utility, QM)	Foreman				18,19	1				W3-4				
3.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR รอบพื้นที่จากหน้า Field Day on site														
LDPE	Foreman													
HDPE2,3	Foreman					W1-4								
CPO & PMP Site1	Foreman							W1-2						
QAQC Site 3	Foreman							W3-4						
LDPE	Foreman								W1-3					
HDPE1	Foreman								W1-4					
QAQC site 1	Foreman									W1-4				
Coc	Foreman										W1-4			
PP1,2	Foreman											W1-4		
LDPE	Foreman												W1-4	
CPO Site1	Foreman													W1-4
LDPE	Foreman													
HDPE4	Foreman					W1-4								
PP3	Foreman							W1-3						
QAQC Site 7	Foreman							W1-4						
LOG7	Foreman								W1-4					
LOG3	Foreman									W1-4				
LOG10	Foreman										W1-4			
LOG1	Foreman											W1-4		
PPC	Foreman												W1-4	

ข้อสังเกต : การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR (Classroom)
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทุกคน
วิทยากร : Foreman ทุกระดับ (1 คน/1 พนักงาน) & Fireman (อบรมพนักงาน Daytime ที่ห้อง 301/302/303)
อุปกรณ์สำหรับอบรม : เครื่องอบรม AED จำนวน 3 เครื่อง / หุ่นฝึก และ เครื่องวัดการกดอก 2 ชุด + MANUAL 1

หลักสูตรความรู้สำหรับบุคลากรตามกฎหมายด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

Update 14-06-2567



■ Sawien ■ Completed

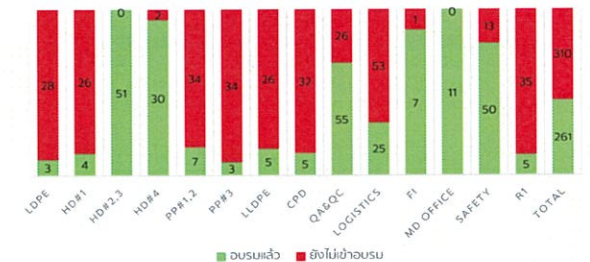
First Name	Last Name	ตำแหน่ง	อบรมภายใน โรงงานตลอดปี	อบรม ภายใน ปี	อบรม นอก สถานที่	หลักสูตร ประจำปี โรงงาน ตลอดปี	หลักสูตร ประจำปี นอก สถานที่	หลักสูตร ประจำปี นอก สถานที่	LPG	ผู้ดำเนินการ ฝึกอบรม	หลักสูตร ประจำปี โรงงาน ตลอดปี	หลักสูตร ประจำปี นอก สถานที่	หลักสูตร ประจำปี นอก สถานที่
ระดับจัดการ													
อำนาจ	เครื่องสำอางค์	FI	1/04/2567		Completed								
สินธร	ทองแสงรัตน์	HR	1/05/2567		1-2 Nov 67								
สรณ	โธณะ	HD23	30/06/2567		Completed	Completed							
ระดับวิศวกร													
กรวิทย์	นามวงษ์	ID	30/06/2567										Completed
ระดับพนักงาน													
จิรพงศ์	อัมรินทร์	Catalyst	1/11/2566		Completed						23-25 Nov 67		
วิศกร	ศิริสุข	HD4	30/04/2567		Completed						4-6 Nov 67	2-4 Nov 67	Completed
บุญฤทธิ์	หุ้มนุช	HD2	1/10/2566		Completed						2-4 Nov 67	2-4 Nov 67	Completed
ทวีสุข	ทวีสุข	PP1,2	31/08/2567		Completed						20-21 Nov 67		



Training : การอบรมทบทวนการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR

สรุปอบรม

เป้าหมาย	
570	
เข้าอบรม	ไม่ได้เข้าอบรม
226	345



SCGC CONFIDENTIAL © 2023

Page | 8





■ รอเรียน
■ รอเลือกรุ่น

NO	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	หน่วยงาน	ตำแหน่ง	วันที่เข้าอบรม คกก. SHE ตามกฎหมาย
สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 10 ถนนโฆ-หนึ่ง ต.ฉนวนตาตุบ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง						
1	นาย	วุฒิชัย	ไชยสิทธิ์	ส่วนผลิต LDPE	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง	9-10 กค 2567
2	นาย	พิภพ	ชูศรี	ส่วนประกันและควบคุมคุณภาพ	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง	9-10 กค 2567
สำนักงานสาขาตั้งอยู่เลขที่ 88/4-5 ถนนพหลโยธินระยอง-สาม 3191 ต.ฉนวนตาตุบ อ.เมืองระยอง จ.ระยอง จำนวน 7 คน						
1	นาย	กิตติศักดิ์	วงศ์เสวีธรรม	ส่วน Logistics	เป็นกรรมการผู้แทนลูกจ้าง	9-10 กค 2567

INTERNAL Do Not Distribute



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติ SWP : Safety Work Practice (PTW , HW , WAH , LOTO/LB , CSE ,)

- แบบประเมินเพิ่มการเรียนรู้หลังการอบรม เพื่อตอบโจทย์ 70-20-10
- SE-F-0348 แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติ SWP (PTW CSE HW WAH LOTO LB)
- <https://scgc-startdi.scgc.com/activity/549/checklist>



© SCGC 2023

Page | 11



อบรมหลักสูตร ผู้ตรวจประเมินภายในการจัดการความปลอดภัยกระบวนการผลิต

Update 14-6-2567



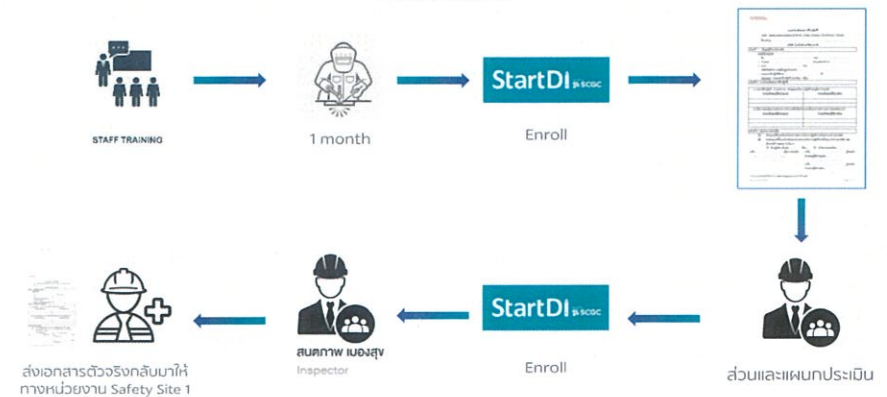
■ Completed

ลำดับ	ชื่อ	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	วันที่เข้าอบรม
1.	คณิศร	หัวหน้างาน	Assistant Manager HR Business Partner	10/11/2021
2.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Catalyst	10/11/2021
3.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน HDPE 2,3	10/11/2021
4.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน LLDPE	10/11/2021
5.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน HDPE 2,3	10/11/2021
6.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน HDPE 2,3	10/11/2021
7.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน HDPE 1	10/11/2021
8.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน HDPE 2,3	10/11/2021
9.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน LLDPE	10/11/2021
10.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน PP1,2	10/11/2021
11.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Catalyst	10/11/2021
12.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Pipe Compounding	10/11/2021
13.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
14.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
15.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
16.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
17.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
18.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
19.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
20.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
21.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
22.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
23.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
24.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
25.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
26.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021
27.	คณิศร	หัวหน้างาน	หัวหน้างาน Packaging 2	10/11/2021

© SCGC 2023



แบบประเมินผลการฝึกปฏิบัติ SWP : Safety Work Practice (PTW , HW , WAH , LOTO/LB , CSE ,)



© SCGC 2023

Page | 12



สื่อสาร Safety Culture Action Plan 2024 (Progress)

INTERNAL Do Not Distribute



Kick off meeting : 3P PSM audit 2024

INTERNAL Do Not Distribute



Safety Culture Action Plan 2024 (Define TPE OD common and Specific for Departments)

Action Plan	Resp. person	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
Enhance OD													
1. Review action plan and design workshop	SM												
2. Workshop Safety Culture TPE - OD common from PRA 2023 - Gap closing from Safety culture assessment	SC T&T												
3. Approved and Go live TPE OD common - promote on site (Visualized)													
4. Communicate and get data for OD specifics for department by safety networking - OD specifics review - Safety team support in safety networking	All dept.												
5. Review and Go live OD specifics - Communicate & promote on site (Visualized) - Yearly review OD implementation in action	All dept.												
6. Promotion, Roadshow & Practice Sharing OD event	SC T&T												
Safety Culture Sustainment													
7. Follow up common OD and gap from safety culture workshop SC T&T Meeting	Section mgr./SM												
8. Monthly monitoring & safety networking health check focus operation risk activities link to OD follow up action list in safety networking	Section mgr./SM												
9. Develop SC checklist integrate to IP audit	SM												
10. Develop Safety culture and OD Perception survey	SM												
11. Survey Safety culture and OD Perception & Report Out	SM												

■ Plan ■ Done

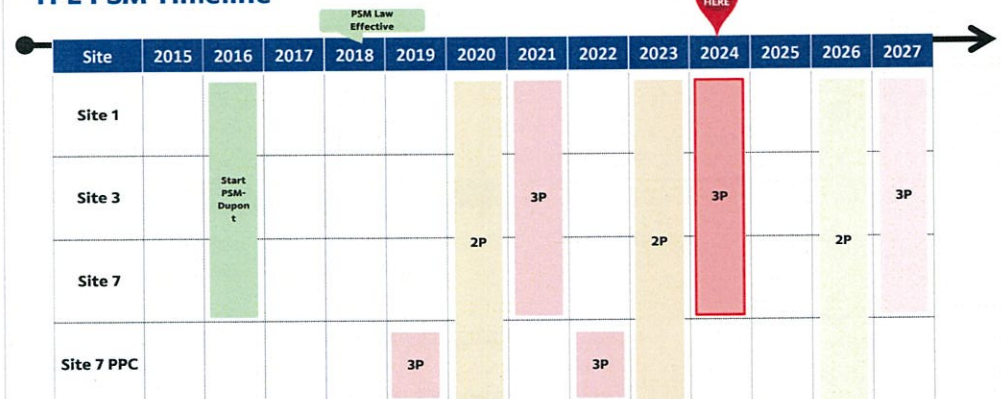
Next action

1. Training AI Change Agent หน่วยงาน
2. AI Change Agent Generate OD Specifics ให้สอดคล้องกับงานนั้น
3. ติดป้ายที่จุดปฏิบัติงาน



INTERNAL Do Not Distribute

TPE PSM Timeline



© SCGC 2024



IEAT Audit Plan (9-17 Sep 2024)

Auditor	Team1	Team2	Team3
	PSI/PHA OP TS/EP	PSSR MOC MIOA Audit	PTW/CSM II EPR TP
Somphong N.			
Yupadee S.		Kunlapat T.	Somphong N.
Joompote K.		Kitsipong T.	Pathamaporn T.

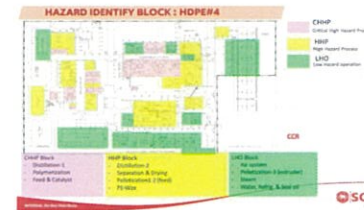
	Team 1	Team 2	Team 3
Day1 : 9 Sep	Opening conference		
	PSI	PSSR	TP
Day2 : 10 Sep	PSI + PHA	MOC	CSM
Day3 : 11 Sep	PHA + OP	MI	PTW
Day4 : 12 Sep	OP	Audit	EPR
Day5 : 13 Sep	EP + TS	ติดตามประเด็นค้าง	II
Day6 : 16 Sep	Field Site1 + Site3		
Day7 : 17 Sep	Field Site7 + ติดตามประเด็นค้าง Closing conference		

REPCO NEX
INDUSTRIAL SOLUTIONS

SCGC

Opening Session Preparation

- กระบวนการผลิตอย่างย่อ
- รายการสารเคมีอันตรายร้ายแรง ของเหลวไวไฟ หรือ ก๊าซไวไฟที่เข้าข่ายตามข้อบังคับฯ กนอ.
- รายการการเปลี่ยนแปลงของอุปกรณ์ เครื่องจักร ที่มีนัยสำคัญ (Major change) ในรอบอย่างน้อย 5 ปี



สารเคมี	ชื่อสารเคมี	สถานะ	ปริมาณ	ความเสี่ยง	มาตรการควบคุม
1	สารเคมีอันตราย	ของเหลวไวไฟ	100 ลิตร	สูง	เก็บในตู้เซฟ
2	สารเคมีอันตราย	ของเหลวไวไฟ	50 ลิตร	สูง	เก็บในตู้เซฟ
3	สารเคมีอันตราย	ของเหลวไวไฟ	20 ลิตร	สูง	เก็บในตู้เซฟ
4	สารเคมีอันตราย	ของเหลวไวไฟ	10 ลิตร	สูง	เก็บในตู้เซฟ
5	สารเคมีอันตราย	ของเหลวไวไฟ	5 ลิตร	สูง	เก็บในตู้เซฟ

© SCGC 2024

SCGC

Audit schedule

	Team 1	Team 2	Team 3
Day1 : 9 Sep	Opening conference		
	PSI (Panumad + Chanon)	PSSR (Wichit B.)	TP (Prasert W.)
Day2 : 10 Sep	PSI + PHA (Panumad + Chanon)	MOC (Tanapat + Thanapon)	CSM (Santipap + Prasert W.)
Day3 : 11 Sep	PHA + OP (Panumad + Chanon) + (Pichit + Thanapon)	MI (Sakul + Vatcharapong)	PTW (Sommerk + Prasert W. + Wichit B.)
Day4 : 12 Sep	OP (Pichit + Thanapon)	Audit (Thanapon + Patcharin)	EPR (Panuwit)
Day5 : 13 Sep	EP + TS (Chuenjit + Thanapon)	ติดตามประเด็นค้าง	II (Kittana)
Day6 : 16 Sep	Field Site1 + Site3		
Day7 : 17 Sep	Field Site7 + ติดตามประเด็นค้าง Closing conference		

© SCGC 2024

SCGC

To do next

PSM SME

- ทบทวน CARPAR ที่ยังดำเนินการไม่แล้วเสร็จ รวมถึงประสิทธิภาพของการแก้ไข CARPAR ที่ปิดไปแล้ว
- นำส่งเอกสารที่ต้องจัดเตรียม ตามกฎหมาย (ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ element ของตนเอง)

Audit SME

- ขอข้อมูล Finding จากโรงงานอื่นๆ (ถ้ามี) เพื่อส่งให้แต่ละ SME ศึกษา/จัดเตรียมข้อมูล
- เตรียมนัดหมาย 2nd meeting กับ SME เมื่อได้ข้อมูลเพิ่มเติมจากทาง auditor

© SCGC 2024

SCGC

- No. of work scope communication to contractor before job execution
- Deviation from site regulation related to Contractor

INTERNAL Do Not Distribute



No. of work scope communication to contractor before job execution

Target 100% (8) / Communicate to Contractor 100% (8)

<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Form 1041-100 (Rev. 10-2010) 1041-100 </div>			
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> RETURN CDD Work Sheet and Worksheet </div>			
Employer's name _____ Employer's address _____ Employer's EIN _____	Contractor's name _____ Contractor's address _____ Contractor's EIN _____	Form 1041-100 _____ Form 1041-100 _____	Form 1041-100 _____ Form 1041-100 _____
1. General information			
1.1 <input type="checkbox"/> Individual 1.2 <input type="checkbox"/> Partnership 1.3 <input type="checkbox"/> Trust 1.4 <input type="checkbox"/> Other	2.1 <input type="checkbox"/> Individual 2.2 <input type="checkbox"/> Partnership 2.3 <input type="checkbox"/> Trust 2.4 <input type="checkbox"/> Other	3.1 <input type="checkbox"/> Individual 3.2 <input type="checkbox"/> Partnership 3.3 <input type="checkbox"/> Trust 3.4 <input type="checkbox"/> Other	4.1 <input type="checkbox"/> Individual 4.2 <input type="checkbox"/> Partnership 4.3 <input type="checkbox"/> Trust 4.4 <input type="checkbox"/> Other
5. Other information			
5.1 <input type="checkbox"/> Individual 5.2 <input type="checkbox"/> Partnership 5.3 <input type="checkbox"/> Trust 5.4 <input type="checkbox"/> Other	6.1 <input type="checkbox"/> Individual 6.2 <input type="checkbox"/> Partnership 6.3 <input type="checkbox"/> Trust 6.4 <input type="checkbox"/> Other	7.1 <input type="checkbox"/> Individual 7.2 <input type="checkbox"/> Partnership 7.3 <input type="checkbox"/> Trust 7.4 <input type="checkbox"/> Other	8.1 <input type="checkbox"/> Individual 8.2 <input type="checkbox"/> Partnership 8.3 <input type="checkbox"/> Trust 8.4 <input type="checkbox"/> Other
9. Other information			
9.1 <input type="checkbox"/> Individual 9.2 <input type="checkbox"/> Partnership 9.3 <input type="checkbox"/> Trust 9.4 <input type="checkbox"/> Other	10.1 <input type="checkbox"/> Individual 10.2 <input type="checkbox"/> Partnership 10.3 <input type="checkbox"/> Trust 10.4 <input type="checkbox"/> Other	11.1 <input type="checkbox"/> Individual 11.2 <input type="checkbox"/> Partnership 11.3 <input type="checkbox"/> Trust 11.4 <input type="checkbox"/> Other	12.1 <input type="checkbox"/> Individual 12.2 <input type="checkbox"/> Partnership 12.3 <input type="checkbox"/> Trust 12.4 <input type="checkbox"/> Other
13. Other information			
13.1 <input type="checkbox"/> Individual 13.2 <input type="checkbox"/> Partnership 13.3 <input type="checkbox"/> Trust 13.4 <input type="checkbox"/> Other	14.1 <input type="checkbox"/> Individual 14.2 <input type="checkbox"/> Partnership 14.3 <input type="checkbox"/> Trust 14.4 <input type="checkbox"/> Other	15.1 <input type="checkbox"/> Individual 15.2 <input type="checkbox"/> Partnership 15.3 <input type="checkbox"/> Trust 15.4 <input type="checkbox"/> Other	16.1 <input type="checkbox"/> Individual 16.2 <input type="checkbox"/> Partnership 16.3 <input type="checkbox"/> Trust 16.4 <input type="checkbox"/> Other
17. Other information			
17.1 <input type="checkbox"/> Individual 17.2 <input type="checkbox"/> Partnership 17.3 <input type="checkbox"/> Trust 17.4 <input type="checkbox"/> Other	18.1 <input type="checkbox"/> Individual 18.2 <input type="checkbox"/> Partnership 18.3 <input type="checkbox"/> Trust 18.4 <input type="checkbox"/> Other	19.1 <input type="checkbox"/> Individual 19.2 <input type="checkbox"/> Partnership 19.3 <input type="checkbox"/> Trust 19.4 <input type="checkbox"/> Other	20.1 <input type="checkbox"/> Individual 20.2 <input type="checkbox"/> Partnership 20.3 <input type="checkbox"/> Trust 20.4 <input type="checkbox"/> Other
21. Other information			
21.1 <input type="checkbox"/> Individual 21.2 <input type="checkbox"/> Partnership 21.3 <input type="checkbox"/> Trust 21.4 <input type="checkbox"/> Other	22.1 <input type="checkbox"/> Individual 22.2 <input type="checkbox"/> Partnership 22.3 <input type="checkbox"/> Trust 22.4 <input type="checkbox"/> Other	23.1 <input type="checkbox"/> Individual 23.2 <input type="checkbox"/> Partnership 23.3 <input type="checkbox"/> Trust 23.4 <input type="checkbox"/> Other	24.1 <input type="checkbox"/> Individual 24.2 <input type="checkbox"/> Partnership 24.3 <input type="checkbox"/> Trust 24.4 <input type="checkbox"/> Other
25. Other information			
25.1 <input type="checkbox"/> Individual 25.2 <input type="checkbox"/> Partnership 25.3 <input type="checkbox"/> Trust 25.4 <input type="checkbox"/> Other	26.1 <input type="checkbox"/> Individual 26.2 <input type="checkbox"/> Partnership 26.3 <input type="checkbox"/> Trust 26.4 <input type="checkbox"/> Other	27.1 <input type="checkbox"/> Individual 27.2 <input type="checkbox"/> Partnership 27.3 <input type="checkbox"/> Trust 27.4 <input type="checkbox"/> Other	28.1 <input type="checkbox"/> Individual 28.2 <input type="checkbox"/> Partnership 28.3 <input type="checkbox"/> Trust 28.4 <input type="checkbox"/> Other
29. Other information			
29.1 <input type="checkbox"/> Individual 29.2 <input type="checkbox"/> Partnership 29.3 <input type="checkbox"/> Trust 29.4 <input type="checkbox"/> Other	30.1 <input type="checkbox"/> Individual 30.2 <input type="checkbox"/> Partnership 30.3 <input type="checkbox"/> Trust 30.4 <input type="checkbox"/> Other	31.1 <input type="checkbox"/> Individual 31.2 <input type="checkbox"/> Partnership 31.3 <input type="checkbox"/> Trust 31.4 <input type="checkbox"/> Other	32.1 <input type="checkbox"/> Individual 32.2 <input type="checkbox"/> Partnership 32.3 <input type="checkbox"/> Trust 32.4 <input type="checkbox"/> Other
33. Other information			
33.1 <input type="checkbox"/> Individual 33.2 <input type="checkbox"/> Partnership			

[illegible][illegible]

Progress from Taskforce team

INTERNAL Do Not Distribute



จักรยาน



INTERNAL Do Not Distribute



กับ Maintenance อยู่ระหว่างทดลองใช้งาน

ME Maintenance glove standard selection

Glove type	Price (Baht)	Standard	Service life (Estimate)	Hand fitting
	4.30	-	1-2 Day	Good
	135	EN388 : 2122 EN407 : 312X3X	30 Day	Not Fit with hand Risk to accident
	180	EN388 : 4132X	30 Day	Good
	120	EN388 : 4X43D	30 Day	Good



INTERNAL Do Not Distribute



กิจกรรมงานที่สวมใช้ถุงมือผ้า

INTERNAL Do Not Distribute



สื่อสารกรณีฉุกเฉิน จุดจอดรถวอร์ On-Call แต่ละ Site

INTERNAL Do Not Distribute



Site#1

จุดจอดรถ on call กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน TPE Site#1



Site#3

จุดจอดรถ on call กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน TPE Site#3



Site#1



Site#3



Site#7

จุดจอดรถรถ on call กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน TPE Site#7



Site#7 Work shop MOC



Total Safety Link walk Jan - May 2024



เกณฑ์เรื่องที่จะให้คะแนน (ใหม่)

1. เรื่องที่หน่วยงานส่ง

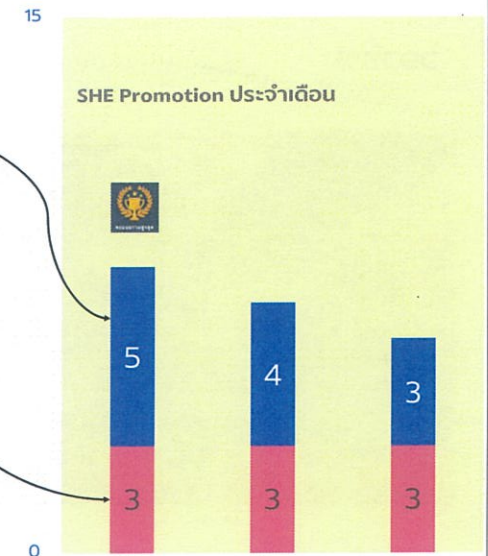
- จำนวนเรื่องที่หน่วยงานส่ง

2. เรื่องดีเด่น

- จำนวน HVA Line Walk ประจำเดือน

คณะกรรมการ

Kongrit Songtan (HD2,3)
Chouwalit Phaonthongsuk (CPD)
Wanich Pomsuk (QA/QC)
Prasert Wimonrat (Safety)



แนะนำการใช้งานของรถโฟล์คลิฟท์ (จาเบน , จากลม)

INTERNAL Do Not Distribute



มาตรฐานการยก Big bag ด้วยจากลมจะกำหนดให้สามารถยกได้เฉพาะ หูถุง



INTERNAL Do Not Distribute



มาตรฐานการยก Big bag ด้วยจากเบนจะกำหนดให้สามารถยกได้เฉพาะ Pallet



INTERNAL Do Not Distribute



นายสุกฤษณ์ ภิไธยสาร
วิศวกร-ระบบสายพานลำเลียง
และระบบอัตโนมัติ

พิจารณารางวัล Near Miss ดีเด่น 2567

พิจารณารางวัล Near Miss ดีเด่น 2567

เดือน	รายชื่อผู้ได้รับรางวัล
มกราคม	Narainrit Hakad (LLDPE)
กุมภาพันธ์	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
มีนาคม	ไม่มีผู้ได้รับรางวัล
เมษายน	Krisdichad Pattananavisut (PP3)
พฤษภาคม	อยู่ระหว่างพิจารณา



SHE KPIs 2024
บริษัท ไทยโพลีเอททีลีน จำกัด

INTERNAL Do Not Distribute



การพิจารณาคัดเลือกรางวัล "Safety observation -ทำดีมีรางวัล" ประจำเดือน

เกณฑ์การพิจารณา	The HVA Observer	The HVA Observer สำหรับ Leader (พอช.,พอช.,SHE)
	2 รางวัล/เดือน	1 รางวัล/เดือน
1. สังเกต สิ่งๆที่ผู้ปฏิบัติงานสนใจ/ศึกษาผู้ปฏิบัติงานด้วยความเป็นกันเอง เพื่อสร้างความสนใจจากผู้ปฏิบัติงาน	/	/
2. ชมนะยะประเด็นที่ผู้ปฏิบัติงานทำได้ปลอดภัยดี	/	/
3. พูดคุยในประเด็นที่ไม่ปลอดภัย และเพื่อทราบสาเหตุของการกระทำที่เอนเอียง	/	/
4. ชี้แนะและถามความคิดเห็นเกี่ยวกับวิธีการทำงานที่ปลอดภัยเพิ่มเติม และตกลงร่วมกันในวิธีการทำงานที่ปลอดภัยและถือปฏิบัติ	/	/
5. พิจารณาประเด็นความปลอดภัยอื่นๆ ที่เห็นจากสิ่งๆที่พบเห็น จากการตรวจสอบพื้นที่	/	/
6. แสดงความขอบคุณสำหรับการเสียสละเวลาพูดคุย และการให้คำแนะนำที่จะปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย	/	/
7. มีการระบุรายละเอียดเหตุการณ์ หรือ มีการใช้ภาพประกอบเพื่อสื่อสารสภาพปัญหาที่เข้าไฉฉ้อย่างชัดเจน	/	/
Score	มากกว่าหรือเท่ากับ 5 คะแนน	มากกว่าหรือเท่ากับ 7 คะแนน

เงื่อนไขเพิ่มเติม : 1. กรอกข้อมูลครบ ไม่ใช้เรื่องซ้ำ ไม่ใช้เรื่องเดียวกัน
2. ผู้ได้รับรางวัลต้องไม่เคยได้รับรางวัลมาก่อน
3. กรณีได้คะแนนเท่ากัน ดัดสับทวน และเวลาการรายงาน ท่านใดรายงานก่อนเป็นผู้ได้รับรางวัล



เป้าหมายด้านความปลอดภัยของเรา TPE

การทำงานอย่างปลอดภัย 365 วัน
โดยไม่เกิดอุบัติเหตุที่ทำให้บาดเจ็บ/เจ็บป่วย
จากการทำงาน
(Injury/Illness) Level : L2 และ L3

เหลือ 266 วัน
จะครบ 1 ปี (6 Mar '2025)

เราทำงานอย่างปลอดภัย
มาแล้ว 99 วัน

เริ่มนับใหม่ วันที่ 7 Mar '2024

Near miss YTD on Jan-May '2024

Type Classification Name	Process Safety		Non Process Safety		Total
	HPNM	NM	HPNM	NM	
Injury/Illness		2		9	11
Fire & Explosion	1	4			5
LOPC		3			3
Property Damage	1	1		1	3
Environmental incidents		1			1
SHE non-Compliance or deviation					0
Distribution					0
MVA				1	1
Total	2	11	0	11	24

อุบัติเหตุนอกงาน (OFF THE JOB)

Lesson Learned Communication

Safety Alert : เป็นข้อมูลที่ใช้ในการสื่อสารเบื้องต้นเท่านั้น และอาจมีความคลาดเคลื่อนได้
ทั้งนี้ ข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงอยู่ในขั้นตอนการสอบสวน.

ชื่ออุบัติการณ์ (Incident Name)	รถตู้ส่วนกลางเสียหลักตกลงกลางถนนเลน 36 ทำให้รถตู้ได้รับความเสียหาย (ไม่มีผู้บาดเจ็บ) - SCGC	
ระดับความรุนแรง (Incident level)	Level 2	
สถานที่ (Plant/Location)	ถนนสาย 36 ตรงข้ามเสารับมิดตรใหม่ (มะขามคู่)	
ว/อ/ป ที่เกิด (D/M/Y)	วันที่ 22 มีนาคม 2567, 11.55 น.	
เหตุการณ์โดยย่อ (Incident Briefing)	รถตู้ส่วนกลางรับพนักงาน 1 คน จากนิคมอมตะ มาส่งที่ระยอง โดยในช่วงเวลาขึ้นฝั่งฝนตกและถนนมีน้ำขัง เมื่อขึ้นถึงถนนสาย 36 ตรงข้ามเสารับมิดตรใหม่ (มะขามคู่) ความเร็วจาก GPS- 83 km/hr พนักงานขับรถแจ้งว่ารถเสียหลักไปทางด้านขวา ทำให้รถตู้ตกลงกลางถนน เป็นเหตุให้รถตู้เสียหาย แต่ไม่มีผู้ได้รับบาดเจ็บ โดยทั้งพนักงานขับรถและพนักงานคาตขึ้นยึดนิรภัย	
สาเหตุเบื้องต้น (Initial Cause)	ฝนตกถนนลื่น	
การแก้ไขเบื้องต้น (Immediate Action)	1. ตรวจสอบผู้โดยสาร ไม่บาดเจ็บ 2. แจ้งประกันและผู้บังคับบัญชา	
Initial Lesson Learned	1. การขับขี่ยานพาหนะขณะฝนตก จะลดความเร็วในการขับขี่ที่เหมาะสม 2. เคารพระยะห่างจากคันหน้า เพื่อให้มีระยะเบรกมากขึ้น	
Impact Safety Performance	Motor Vehicle Accident (MVA)	

INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

ชื่อเหตุการณ์ (Incident name) : ผู้ขับขี่ (Day) บริษัท Protech ขนส่งสินค้าระหว่างเมืองเพื่อกลับบ้าน REPCO - INDY ROC & TMMA
Category : Accident **Type :** Non-Process Safety Performance **Classification :** Off the Job **Severity level :** Level 3 (Injury/Illness)

รายละเอียดของเหตุการณ์ (Incident Detail) :

หลังเสร็จธุระผู้ขับขี่ขับรถจักรยานยนต์เพื่อกลับที่พัก โดยไม่สวมหมวกนิรภัยเลข 36 และเลี้ยวซ้ายข้ามถนนเพื่อไปยังความเร็วกว่า 40 km/hr หลังจากเลี้ยวซ้ายเข้าซอยประมาณ 100 เมตร ผู้ขับขี่ขับรถจักรยานยนต์ออกจากซอยไปทางซ้ายมือเพื่อที่จะเลี้ยวขวาออกไปยังถนนทางหลวงหมายเลข 36 ทำให้รถจักรยานยนต์ของผู้ขับขี่ชนเข้ากับรถบรรทุกที่จอดอยู่ริมถนนด้านซ้ายมือของผู้ขับขี่ ส่งผลให้ผู้ขับขี่ได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะและขาขวา ผู้ขับขี่ได้รับบาดเจ็บที่ศีรษะและขาขวา

สาเหตุที่สำคัญ (Key Factors) :

- Physical Key Factor**
1. ผู้ขับขี่ขับรถจักรยานยนต์ออกจากซอยไปทางซ้ายมือเพื่อที่จะเลี้ยวขวาออกไปยังถนนทางหลวงหมายเลข 36
 2. หมวกกันน็อกของผู้ขับขี่ชำรุดเสียหาย (ผู้ขับขี่ถอดหมวกกันน็อกเนื่องจากหมวกกันน็อกชำรุดเสียหาย)
- Human Key Factor**
1. ผู้ขับขี่ไม่ได้คาดระวังเมื่อผู้ขับขี่เลี้ยวรถออกจากซอยไปทางซ้ายมือเพื่อที่จะเลี้ยวขวาออกไปยังถนนทางหลวงหมายเลข 36

ระบบที่ควรปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง (System to be strengthened):

- OD Characteristic: Risk Sensitivity**
- สื่อสารกับฝ่ายขายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อแจ้งให้ทราบถึงความเสี่ยงของโครงการ เช่น ยานพาหนะเป็นสื่อหรือรถบรรทุกที่ชำรุดเสียหาย สวมหมวกกันน็อกเป็นต้น เพื่อให้เกิดความตระหนักในการขับขี่อย่างปลอดภัย
 - ระยะเวลาและสื่อกลางในการเผยแพร่ข้อมูลระหว่างกัน เพื่อให้สามารถคาดการณ์และตอบสนองต่อเหตุการณ์ได้ทัน
- Other SHE Management: Equipment Standard**
- หมวกกันน็อกที่ใช้จะต้องเป็นหมวกกันน็อกที่ผ่านการรับรองและมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

INTERNAL Do Not Distribute



การนำแบบปฏิบัติไปใช้ทุกบริษัท (Opportunities to leverage across site)

1. การขับขี่ในเขตชุมชนต้องเพิ่มความระมัดระวัง สังเกตยานพาหนะอื่นโดยรอบระหว่างการเดินทาง และการคาดการณ์อุบัติเหตุ รวมทั้งจะลดความเร็วในการขับขี่ เพื่อสามารถหยุดรถได้ในกรณีฉุกเฉิน เช่น ยานพาหนะอื่นเลี้ยวหรือรถบรรทุกที่จอดอยู่ริมถนน
2. สวมใส่หมวกกันน็อกตามมาตรฐานกำหนดและเลือกสายรัดคาง เพื่อลดความรุนแรงเมื่อเกิดอุบัติเหตุ
3. หมวกกันน็อกที่ใช้จะต้องเป็นหมวกกันน็อกที่ผ่านการรับรองและมีใบรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

Initiated by : Surin L., Supplak J., Subin B., Ananchai N., Rattapoom P., Jeeraporn C.
 Verified by : Surin L., Pannarat S., Kwongpong M.
 Final Approved by : Wichit Y., Pannarat S., Sunat C.



Safety Observation Program

INTERNAL Do Not Distribute



INCIDENT LESSON LEARN COMMUNICATION

ชื่อเหตุการณ์ (Incident name) : ผู้ขับขี่ บริษัท Lucky dragon ชนรถจักรยานยนต์ชนท้ายรถบรรทุกที่จอดอยู่ข้างทาง
Category : Accident **Type :** Off the job **Classification :** Fatality

รายละเอียดของเหตุการณ์ (Incident Detail) :

วันที่เกิดเหตุ (เป็นวัน Off) ผู้ขับขี่ Lucky dragon สังเกต Warehouse Site 3 เดินทางด้วยรถจักรยานยนต์เพื่อกลับบ้านหลังจากไปทานข้าวกับเพื่อน ขณะที่กำลังขับรถจักรยานยนต์ชนท้ายรถบรรทุกที่จอดอยู่ข้างทาง ได้ขับเลี้ยวซ้ายเพื่อเลี้ยวกลับบ้าน (ไปข้างถนนสองข้างทาง) ไปชนท้ายรถบรรทุกที่จอดอยู่ข้างทาง ทำให้ได้รับบาดเจ็บ และ CPR ที่ถูกกดที่หน้าอก หลังจากนั้นนำส่งไปรักษาที่โรงพยาบาล และได้เสียชีวิตในเวลาต่อมา

สาเหตุที่สำคัญ (Key Factors) :

1. การใช้ความเร็วรถไม่เหมาะสม
2. มองไม่เห็นรถที่จอดอยู่

การนำแบบปฏิบัติไปใช้ทุกบริษัท (Opportunities to leverage across site)

1. การขับขี่ในเขตชุมชนต้องเพิ่มความระมัดระวัง สังเกตยานพาหนะอื่นโดยรอบระหว่างการเดินทาง และการคาดการณ์อุบัติเหตุ รวมทั้งจะลดความเร็วในการขับขี่ ใช้หลักการมองไกลและเว้นระยะห่างจากรถคันหน้า
2. การร่วมทางเดินต้องจะลดความเร็ว
3. สื่อสารพนักงานและผู้ขับขี่ให้ปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด

ภาพจากเหตุการณ์



ระบบที่ควรปรับปรุงเพื่อลดความเสี่ยง (System to be strengthened):

- OD Awareness**
- สื่อสารกับฝ่ายขายในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับโครงการเพื่อแจ้งให้ทราบถึงความเสี่ยงของโครงการ เช่น ยานพาหนะเป็นสื่อหรือรถบรรทุกที่ชำรุดเสียหาย สวมหมวกกันน็อกเป็นต้น เพื่อให้เกิดความตระหนักในการขับขี่อย่างปลอดภัย



แจ้งสถานะการส่ง Safety Observation Checklist ของ TPE ประจำเดือน พฤษภาคม 2567

TPE - Safety Observation Status Report

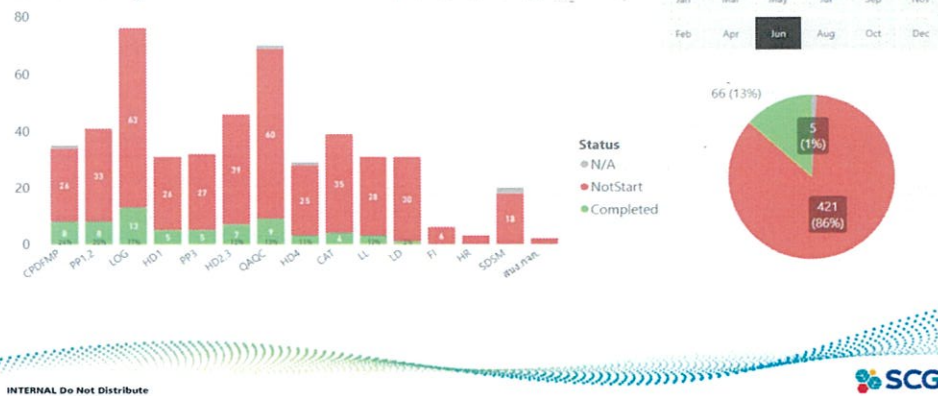


สามารถตรวจสอบข้อมูลโดย Click >> <https://app.powerbi.com/groups/me/reports/e21a12a0-5ea8-4f09-b7e7-e320d7c67305/ReportSection?ctid=5db8bf0e-8592-4ed0-82b2-a6d4d77933d4&experience=power-bi&bookmarkGuid=f41bd76f-873c-4edb-8af3-5a61b339e230>

แจ้งสถานะการส่ง Safety Observation Checklist ของ TPE ประจำเดือน มิถุนายน 2567

(ณ วันที่ 11 มิถุนายน 2567) เวลา 14.00 น.

TPE - Safety Observation Status Report



INTERNAL Do Not Distribute



FYI แจ้งยกเลิกการเขียน Unsafe ให้เขียนรวมใน QSOT DATA

Goal : รวบรวมการเขียน Unsafe / SOT
Target group : พนักงาน / ผู้รับเหมา

Item	Unsafe	SOT
ระบบ	มี	มี
เงินรางวัล	มี เรื่องละ 10 บาท	มี คัดเลือก 2 เรื่อง/เดือน give เรื่องละ 300 บาท
การตรวจคุณภาพการเขียน	ไม่มี	มี
ครอบครัวคน unsafe action /condition	มี	มี
การติดตาม /รายงาน	ไม่มี	ประชุม คปอ

Application, Website



Tracking system



Reward and review
Safety observation - รางวัล

ชื่อ	First Name on This	Position Description	Department
1. Mr. "The MS Observer"	1 rule	1 rule	1 rule
2. Mr. "The MS Observer"	1 rule	1 rule	1 rule
3. Mr. "The MS Observer"	1 rule	1 rule	1 rule

Safety Observation Program

Observation Schedule in Y2023



ใคร (WHO)	บ่อยแค่ไหน (HOW OFTEN)
Top Management 1. กรรมการผู้จัดการ (Managing director)	1 ครั้ง/เดือน
2. ผู้จัดการฝ่ายผลิต (Division manager)	1 ครั้ง/เดือน
Mid-management 1. ผู้จัดการส่วน (Department Manager) หจก.ผลิต, Logistics, CPD, QA&QC (LAB)	2 ครั้ง/เดือน หรือ 1 ครั้ง/เดือน
First-line Supervisors 1. ผู้จัดการแผนก (Section manager) 2. วิศวกร (Engineer)	4 ครั้ง/เดือน 2 ครั้ง/เดือน
3. หัวหน้างานผลิต (Foreman/Supervisor)	4 ครั้ง/เดือน (ครอบคลุมทุก)
4. พนักงานระดับปฏิบัติการ (Operator)	2 ครั้ง/เดือน
SME&SD professional 1. ผู้จัดการ / วิศวกร / เจ้าหน้าที่	4 ครั้ง/เดือน



จากที่ประชุม Safety culture TFT เสนอ
ขอปรับตารางและเอกสาร SE-M-0002 ให้
เป็น **ขั้นต้นคนละ 1 เรื่อง ทุกตำแหน่ง**
เพื่อให้มีความเข้าใจตรงกัน สร้าง
Awareness และ ใช้ทำ winning mindset
ในที่ประชุม Safety networking

*ปัจจุบันมีการลงข้อมูลลงใน
ระบบ คือ SHE audit SWP app

Action Item : TPE-Observer สามารถเริ่มบันทึก "Safety observation" ใน
ระบบเดือน มิถุนายน 2566 เป็นต้นไป

<https://scgchem-so.scg.com/>

หรือสแกน
QR Code



SE-M-0002 : คู่มือการสังเกตและ
วิเคราะห์พฤติกรรมความปลอดภัย

IN

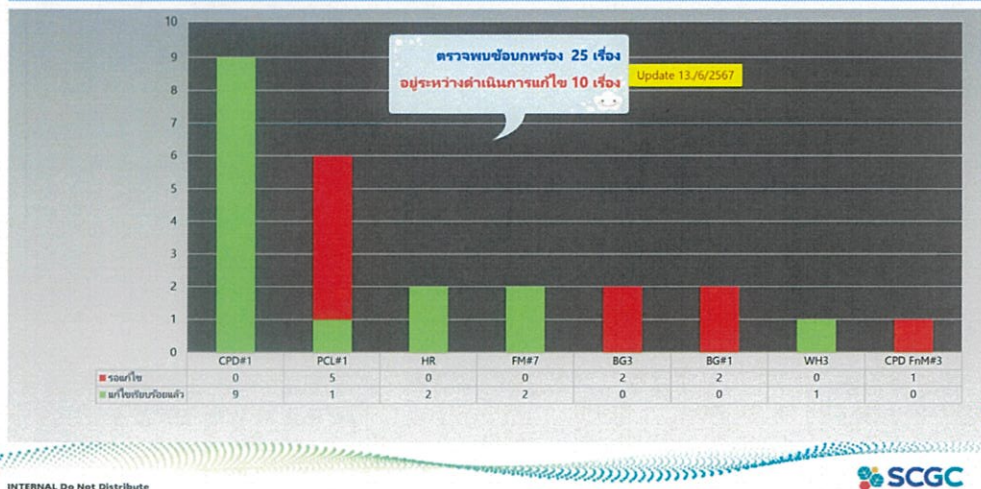
แผนตรวจสอบ ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม

SHE Audit Year 2024

INTERNAL Do Not Distribute



Status ผลการตรวจสอบความปลอดภัยโดยคณะกรรมการ SHE ประจำปี 2567



SHE audit 2024

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Mar	CPD Site#1	K. อนุกร ร.	K. อุเทน ก.	In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	FM Site#7 (บริหารทั่วไป)	K. สุพจน์ ฝ.		In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	Pilot Plant	K. อนุพล อ.	K. ช่างวิทย์ ล.	In process	ไม่พบข้อบกพร่อง
Apr	SM&SD Site1	K. สมชาย ว.			
	Bagging Site#1	K. อนุภุต บ.	K. สมฤกษ์ น.		รอแก้ไข / K. สุพจน์ ฝ.
	Functional material Site#3	K. อัครวิมล น.	K. พัฒนศร ว.		รอแก้ไข / K. นิโตน ว.

อย่าลืม!!
ไป Audit นะครับ

โปรดแก้ไข comment

SHE audit 2024

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
Jan	บัญชี & HR	K. ชัยยศ ร.		In process	บัญชี : ไม่พบข้อบกพร่อง HR : แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	WH Site#3	K. นิโตน ว.	K. บรรพต อ.	In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	WH Site#7	K. วีระชน ด.	K. ชีระศักดิ์ จ.	In process	ไม่พบข้อบกพร่อง
Feb	บริหารทั่วไป Site#1	K. พิเชฐ ร.		In process	ไม่พบข้อบกพร่อง
	Bagging Site#3	K. อัครวิมล น.	K. วิชา		รอแก้ไข / K. อุดม บ.

โปรดแก้ไข comment



SHE audit 2024

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข "ภายใน 30 วัน"



Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คกก. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
May	PCL Site#1	K. นิธธุม ก.	K. ชินจิต ส.	In process	แก้ไขเรียบร้อยแล้ว
	คลังสินค้า Site#10	K. บรรพต อ.	K. กฤตเมธ จ.	In process	ไม่พบข้อบกพร่อง
	QA&QC Site#7	K. สุพจน์ ฝ.			

อย่าลืม!!
ไป Audit นะครับ



► **SHE audit 2024**

เจ้าของพื้นที่ ต้องกรอกผลการแก้ไข “ภายใน 30 วัน”



Month	Audit Area	Auditor		Status	
		คณ. SHE ตามกฎหมาย		Inspection Result	Status / Resp.
June	HVA Site#1	K. อุเทน ก.		In process	
	คลังสินค้า Site#1	K. สมชาย ว.	K. มาโนช ฉ.	In process	
	HDPE#2,3	K. อัครวัฒน์ น.	K. สมฤกษ์ น.	In process	

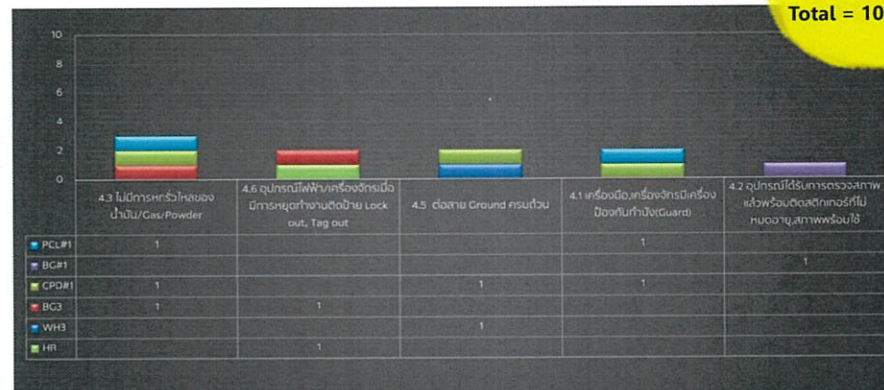
INTERNAL Do Not Distribute



เครื่องจักร / ไฟฟ้า / Crane

TOP 3 No. 1

Total = 10 เรื่อง



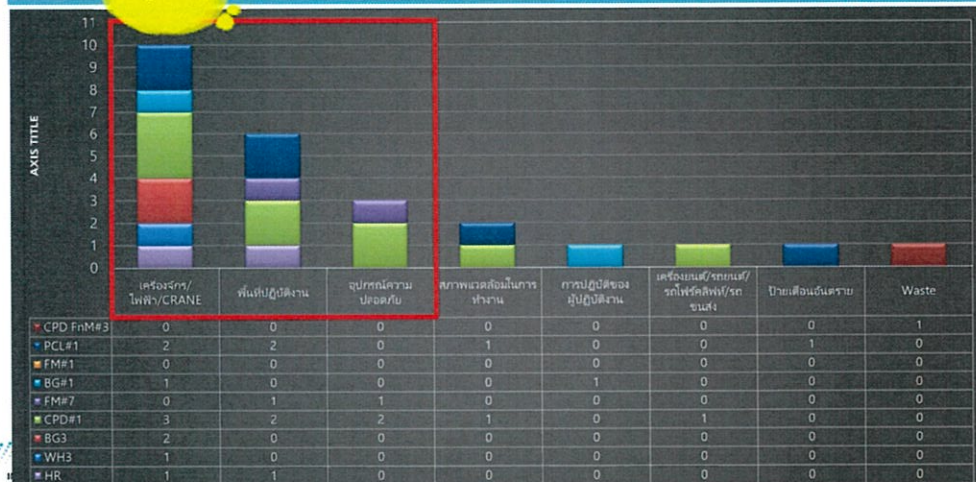
INTERNAL Do Not Distribute



TOP 3

ผลการตรวจสอบความปลอดภัย ประจำปี 2567

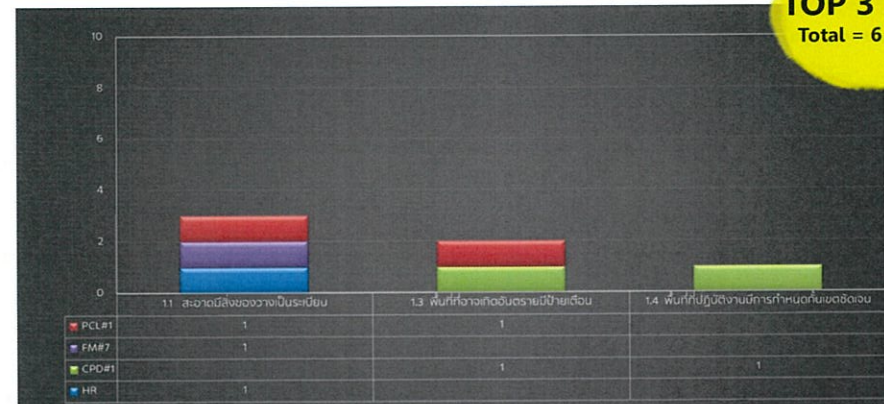
จำนวน 25 เรื่อง



INTERNAL Do Not Distribute



Total = 6 เรื่อง



INTERNAL Do Not Distribute



ชุดอลูมิเนียม แบบเปิดหลัง 50"
ทนความร้อน 2000 องศา
รหัสสินค้า GNSHNT000993

ผู้ขาย: บริษัท สยามแอสเทค จำกัด
★★★★★

หมายเหตุ: ราคาเริ่มต้น 10-20 วันทำการ - สินค้าส่งฟรี ทั่วประเทศ

ราคาตั้งเดิม: B 13,500.00
จำนวนสินค้า: 1 ชิ้น
ระยะเวลา: 10 วัน
เพิ่มจาก PO ได้ในการอนุมัติ

เพิ่มลงในรถเข็น

ชุดอลูมิเนียม เสื้อ+กางเกง
รหัสสินค้า GNSOTH000777

ผู้ขาย: บจก.อินดัสทรีแอสเทค จำกัด
★★★★★

หมายเหตุ: ราคาเริ่มต้น 10-20 วันทำการ - สินค้าส่งฟรี ทั่วประเทศ

ราคาตั้งเดิม: B 9,980.00
จำนวนสินค้า: 1 ชิ้น
ระยะเวลา: 20 วัน
เพิ่มจาก PO ได้ในการอนุมัติ

เพิ่มลงในรถเข็น

INTERNAL Do Not Distribute

SCGC

การตรวจเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินที่ล่าช้า

สอบถามปัญหาในการเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินใน Mobile Check List ภายในหน่วยงาน

- ใช้เวลาในการโหลดค่อนข้างนาน
- อุปกรณ์ที่ใช้ในการเช็คมีจำนวนมาก
- อุปกรณ์ที่ใช้เช็คเป็นอุปกรณ์เดียวกับอุปกรณ์ที่ใช้เช็ค List เครื่องจักรทำให้ไม่เพียงพอต่อการทำงานหากมีการเช็คอุปกรณ์ฉุกเฉินชุดใหญ่
- เวลาเช็คอุปกรณ์ ขณะบันทึกข้อมูลเสร็จจะขยับไปหน้า Home จึงต้องเลือกอุปกรณ์ใน Floor ใหม่ทำให้เสียเวลาในการทำงาน
- แจ้งเตือนบ่อย / ค้างบ่อย
- User พนักงาน ที่ Lock in ไม่ครบทุกคน เนื่องจากมีพนักงานโอนย้ายมาใหม่

ใช้กระดาษเช็ค 25 นาที

ใช้ Mobile เช็ค 51 นาที

เริ่ม 15.46

เสร็จ 16.37

Link

VDO ประกอบ

SCGC

ขั้นตอนการ Sampling Polymerized Liquid D-3608

- เมื่อ Level D-3608 มากกว่า 80 % ทำการ Line up Min flow Run P-3608 24 hr. และเปิด N2 = 30 Nm3/hr.
- ทำการจัดเตรียม คับสายกรวด และ นำขวดแก้ว ที่ผ่านการ อบ แล้ว จาก Lab มาเพื่อเก็บตัวอย่าง
- เมื่อครบ 24 hr. แล้ว ให้ทำการเก็บตัวอย่างส่ง Lab เพื่อวัดค่า Density ประมาณ 1 ลิตร

จุดเก็บ Sampling Polymerized Liquid

ปัญหาที่พบจากการเก็บ Sampling ปัจจุบัน เนื่องจากเป็นขวดแก้วจึงมีความเสี่ยงในเรื่องของการเกิดไฟฟ้าสถิต เนื่องจากไม่สามารถคั่นสายกรวดที่ ขวดได้

การ CHECK อุปกรณ์ SAFETY

1. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
2. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
3. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
4. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
5. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
6. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
7. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย
8. ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย

1 ตัวใช้เวลาในการ Check ในระบบประมาณ 5 Min เพราะระบบ LOAD ข้อมูลไม่ทัน

PLANT CHECK ทุกเดือน

ตารางการตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย

กะตามใช้เวลา Check ลงข้อมูลไว้กว่าในระบบใช้ปากเขียนและเก็บเข้าแฟ้ม

HYDRANT

EMERGENCY LIGHT

SCGC

ภาคผนวก ข-26

เอกสารการฝึกอบรมหลักสูตรด้านความปลอดภัย

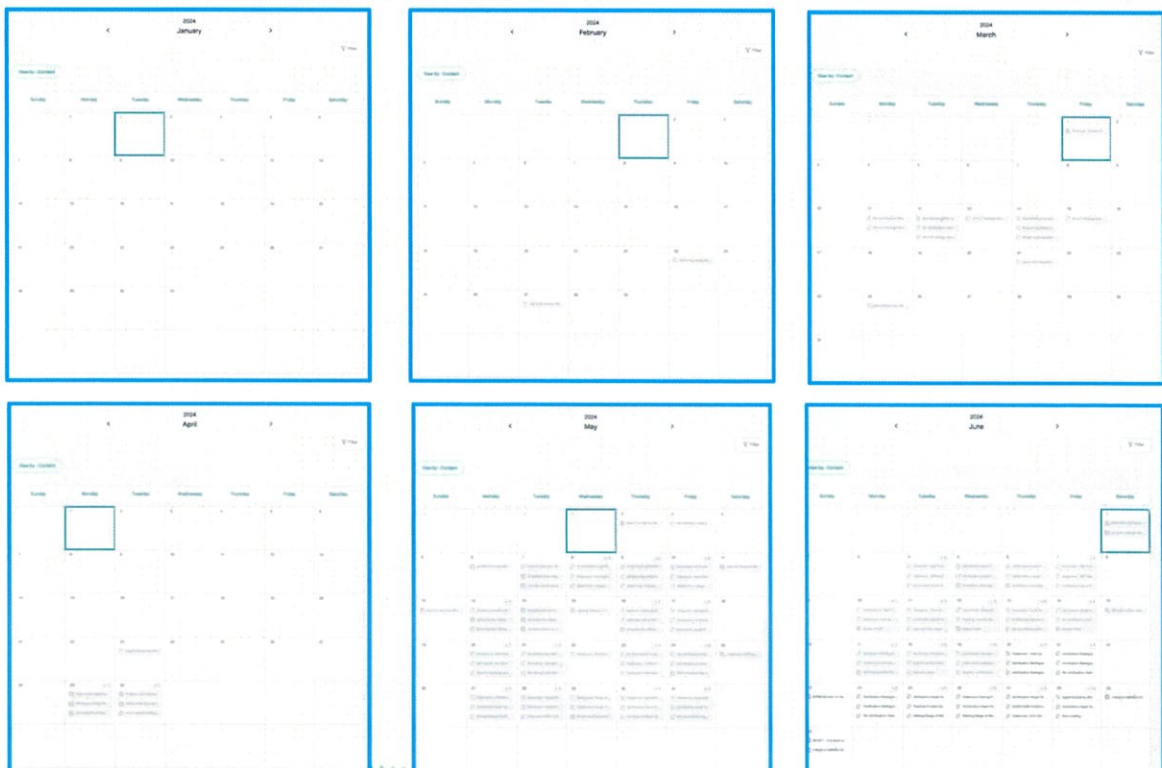
อบรม ด้านความปลอดภัย

มกราคม - มิถุนายน 2567



INTERNAL Do not distribute

Calendar Plan Jan - Jun 2024



INTERNAL Do not distribute

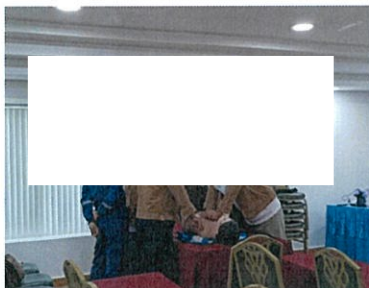


ตารางอบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR ประจำปี 2024

Action List	R/R	Timeline											
		Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
1.จัดอบรมการใช้อุปกรณ์ช่วยเหลือ Trainer (Foreman แต่ละหน่วยงาน)	HR			4,7,8,11									
2.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR รอบวัน Day time (SMSD, LOG, QAQC, FI, PP, สมท.กช., HR, GA, บัญชี, QMI)	Fireman			18,19	1				W3-4				
3.อบรมการใช้เครื่อง AED & การทำ CPR รอบพนักงานหรือ Day on site													
จุดที่ 2													
HDPE2,3	Foreman				W1-4								
CPD & FMP Site3	Foreman					W1-2							
QAQC Site3	Foreman					W3-4							
LLDPE	Foreman						W1-3						
HDPE1	Foreman						W4						
QAQC Site 1	Foreman							W1-2	W3-4				
Cet	Foreman								W1-4				
PPL2	Foreman									W1-4			
LDPE	Foreman										W1-4		
CPD Site1	Foreman											W1-4	
จุดที่ 1													
HDPE4	Foreman				W1-4								
PP3	Foreman					W1-3							
QAQC Site 7	Foreman					W4							
LOG7	Foreman						W1-4						
LOG3	Foreman							W1-4					
LOG10	Foreman								W1-4				
LOG1	Foreman									W1-4			
PPC	Foreman										W1-4		

ข้อหลักสุด : การใช้เครื่อง AED & การทำ CPR (Classroom)
กลุ่มเป้าหมาย : พนักงานทุกคน
ความถี่ของการอบรม : 1 ครั้ง/ปี
วิทยากร : Foreman หน่วยงาน (อบรม พนักงานที่โรงงาน) & Fireman (อบรม พนักงาน Daytime ที่ห้องประชุม/สวนสธ)
อุปกรณ์สำหรับอบรม : เครื่องอบรม AED จำนวน 3 เครื่อง / หุ่นฝึก และ เครื่องวัดการกดรอบ 2 ชุด + MANUAL 1

อบรมการใช้ เครื่อง AED & การทำ CPR



อบรม Permit to work & Hot work



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ
บริษัท ไทยโกลบอลเทรด จำกัด
หลักสูตร Classroom: HSE-TW Awareness & Knowledge
ประมวลผลการฝึกอบรม () ใบนี้ใช้เพื่อ () โดยผู้ฝึกอบรม
จัดโดยกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ สำนักส่งเสริม Safety System Engineer
ประมวลผลการฝึกอบรม () ใบนี้ใช้เพื่อ () โดยผู้ฝึกอบรม
วันที่ 5 / มิถุนายน / 2564 เวลา 08.30 - 16.30 น.
สถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุม TPE-Site1

ลำดับ	รหัสพนักงาน	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	บริษัท	รายชื่อผู้ประเมิน
1	0100-000001	สุวิทย์ ใจหาญ	HSEPP 2.3 Production Section Manager	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
2	0100-000016	สุวิทย์ ใจหาญ	HSEPP 2.3 Production Section Manager	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
3	0100-000027	สุวิทย์ ใจหาญ	PP 2.2 Production Engineer	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
4	0100-000045	สุวิทย์ ใจหาญ	Safety Operation Engineer	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
5	0100-000084	สุวิทย์ ใจหาญ	PP 2.2 Production Engineer	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
6	0100-000087	สุวิทย์ ใจหาญ	HSEPP 2.3 Production Engineer	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
7	0100-000176	สุวิทย์ ใจหาญ	LLDPE Production Engineer	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
8	0100-000186	สุวิทย์ ใจหาญ	Compound & Functional Material	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
9	0100-000229	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operation 1 Section Manager	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
10	0100-000242	สุวิทย์ ใจหาญ	Packing Operation Foreman	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
11	0100-000268	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operation Foreman	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
12	0100-000280	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operation Foreman	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
13	0100-000283	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operation Foreman	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
14	0100-000130	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operation Foreman	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
15	0100-000148	สุวิทย์ ใจหาญ	PP 2.2 Production Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
16	0100-000157	สุวิทย์ ใจหาญ	PP 2.2 Production Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
17	0100-000160	สุวิทย์ ใจหาญ	PP 2.2 Production Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
18	0100-000172	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
19	0100-000188	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
20	0100-000193	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
21	0100-000195	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
22	0100-000195	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
23	0100-000195	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
24	0100-000195	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.
25	0100-000195	สุวิทย์ ใจหาญ	Warehouse Operator	TTK	18.30-12.00 N. 13.00 - 16.30 N.

Signature: _____
Signature: _____
Signature: _____

INTERNAL Do not distribute

Page | 5



อบรม การช่วยเหลือ



INTERNAL Do not distribute

Page | 6



▶ อบรมดับเพลิงเบื้องต้น



INTERNAL Do not distribute

Page | 7



ภาคผนวก ข-27

การตรวจสอบสภาพพนักงาน

แผนการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน

แผนตรวจสอบสุขภาพและการเตรียม ตัวก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ ประจำปี 2567

INTERNAL Do not distribute



ตรวจสุขภาพประจำปี 2567



วันตรวจร่างกาย (ONSITE)

SITE 1	July 2	July 10	July 17	July 19	
SITE 2	June 17	June 27			
SITE 3	June 11	June 19	June 24	June 25	June 28
SITE 6	July 1	July 4			
SITE 7	July 9	July 16	July 26	July 30	Aug 2
SITE 9	June 20	June 26	July 5	July 11	

เริ่มตรวจได้ตั้งแต่ เวลา 06.00 น. - 16.00 น.

INTERNAL Do not distribute

Page | 2



การเตรียมตัวก่อนเข้ารับการตรวจสุขภาพ

1. นอนหลับพักผ่อนเพียงพอ
2. งดน้ำและอาหาร อย่างน้อย 6-8 ชั่วโมง (จับได้เฉพาะน้ำเปล่าบริสุทธิ์)
สวมเสื้อที่สะดวกต่อการเจาะเลือด
3. ที่ข้อพับแขน
4. หลังเจาะเลือดควรกดตำแหน่งที่เจาะเลือด ใ้ประมาณ 5 นาทีเพื่อป้องกันการเขียวช้ำ
ผู้ที่สวมแว่นตาหรือคอนแทคเลนส์
5. นำมาใส่ในวันตรวจด้วย
6. การตรวจเอกซเรย์ทรวงอก ถอดอุปกรณ์ที่เป็นโลหะทุกชนิดออก หญิงตั้งครรภ์ กรุณางดการตรวจเอกซเรย์ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ
7. การเก็บปัสสาวะ ให้อปัสสาวะทิ้งเล็กน้อย รองปัสสาวะช่วงกลางประมาณครึ่งหนึ่งของภาชนะ สุภาพสตรีมีประจำเดือน ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่จัดรับอุปกรณ์ตรวจสุขภาพ
8. พนักงานบางท่านที่ต้องตรวจพิเศษ...ตามลักษณะงาน เตรียมตัวดังนี้
ตรวจทางอายุรณามัม ผู้ที่สวมแว่นตาหรือคอนแทคเลนส์ นำมาใส่ในวันตรวจด้วย
ตรวจการได้ยิน งดสัมผัสเสียงดัง 6-12 ชั่วโมง (ถ้าหลีกเลี่ยงไม่ได้ให้สวมใส่อุปกรณ์ป้องกัน) ผู้ที่เป็นหวัด หูอักเสบ หรือมีปัญหาเกี่ยวกับหู ควรแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

สำหรับผู้ที่มิได้โปรแกรมตรวจอัลตราซาวด์มะเร็งเต้านมและมะเร็ง

1. การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนบน กรุณางดน้ำและอาหารอย่างน้อย 8-10 ชั่วโมง
2. การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่าง ต้องกลั่นปัสสาวะ
3. สุภาพสตรี ที่มีการตรวจมะเร็งเต้านม ควรตรวจหลังการหมดรอบเดือนอย่างน้อย 7 วัน
4. สุภาพสตรี ที่ตรวจมะเร็งเต้านม (Mammogram) ควรตรวจหลังการหมดรอบเดือนอย่างน้อย 7 วัน
5. การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องทั้งหมด(Whole Abdomen)
- งดอาหาร อย่างน้อย 6-8 ชั่วโมงก่อนเข้ารับบริการ(สามารถดื่มน้ำเปล่าได้)
- การตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องส่วนล่างต้องกลั่นปัสสาวะไว้จนกว่าจะตรวจเสร็จ

ประกาศที่ 7/2567
เรื่อง การตรวจสุขภาพประจำปี 2567

ด้วย บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด ได้จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี 2567 สำหรับพนักงานที่ปฏิบัติงานประจำในแต่ละ Site มีกำหนดการตรวจ ดังนี้

- พนักงานที่ประจำ Site#1 : วันที่ตรวจ 2, 10, 17, 19 กรกฎาคม 2567 เวลา 06.00 น – 16.00 น.
ณ อาคาร AP – ห้องแม่รำพึง, ห้องสวนสน, ห้องแสงจันทร์, ห้องทรายแก้ว และ
ห้องทรายทอง
- พนักงานที่ประจำ Site#3 : วันที่ตรวจ 11, 19, 24, 25 มิถุนายน 2567 เวลา 06.00 น – 16.00 น.
ณ ห้องพยาบาลบริเวณ ชั้น 1 – ห้อง 101, 102, ห้องพยาบาล และ
Co – Working Space
- พนักงานที่ประจำ Site#7 : วันที่ตรวจ 9, 16, 26, 30 กรกฎาคม 2567 เวลา 06.00 น – 16.00 น.
ณ อาคาร Admin RIL – ห้อง 101, 102, 103 และ ห้องพยาบาล

โดยจะมีรายการตรวจ 24 ประเภท ได้แก่

1. ตรวจสุขภาพทั่วไป (PE)
2. เอกซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-rays)
3. ความสมบูรณ์ของเม็ดเลือด (Complete Blood Count : CBC)
4. สมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT, SGOT / Alkaline Phosphatase)
5. สมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)
6. ปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)
7. ระดับไขมัน Cholesterol ในเลือด (Total Cholesterol / HDL-C / LDL-C / Triglyceride)
8. บัสสวาระสมบูรณ์แบบ (Urinary Analysis)
9. สมรรถภาพการมองเห็นทางอาชีพ (Occupational Vision Test)
10. สมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric test)
11. สมรรถภาพการทำงานของปอด (Pulmonary Function Test)
12. ตรวจปริมาณตะกั่ว ในเลือด
13. ตรวจมะเร็งตับ (AFP)
14. ตรวจระดับการทำงานของตับอย่างละเอียด (Gamma-GT)
15. ตรวจคลื่นไฟฟ้าหัวใจ (EKG)
16. ตรวจกรดยูริกในเลือด (Uric Acid)
17. ตรวจอัลตราซาวด์ช่องท้องทั้งหมด (Ultrasound of Whole Abdomen)
18. ตรวจคัดกรองมะเร็งปากมดลูก (Sure path pap test)
19. ตรวจคัดกรองมะเร็งเต้านม (Mammogram & Ultrasound breast)
20. ตรวจอุจจาระ (Stool Exam)
21. ตรวจความหนาแน่นของมวลกระดูก (Bone Density Lumbar spine)
22. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA)

23. ตรวจหาสารบ่งชี้มะเร็งลำไส้ (CEA)
24. วิเคราะห์ข้อมูลความเสี่ยงสุขภาพหลังได้รับผลตรวจ (Predicting) โอกาสเสี่ยงโรคหัวใจและหลอดเลือด และ
เสี่ยงโรคหลอดเลือดสมอง

รายการตรวจเพิ่มเติมตามช่วงอายุและความเสี่ยง

25. ตรวจคัดกรองมะเร็งต่อมลูกหมาก (Per Rectum) ในช่วงอายุ 50 ปีขึ้นไป (ชาย) กรณีผลการตรวจหาสารบ่งชี้
มะเร็งต่อมลูกหมาก (PSA) มีค่าเกินตามมาตรฐาน หรือ ผลการตรวจอัลตราซาวด์บ่งชี้ความผิดปกติ หรือ
กรณีพนักงานแจ้งความประสงค์ขอตรวจ
26. ตรวจระดับน้ำตาลสะสม (HbA1C) เฉพาะผู้ที่มีผลตรวจค่าการประเมินโอกาสเสี่ยงโรคเบาหวานผิดปกติ

ทั้งนี้ รายการตรวจเฝ้าระวังสุขภาพของพนักงานแต่ละคนขึ้นอยู่กับผลการประเมินความเสี่ยงสุขภาพรายบุคคล
(Health Risk Assessment) จากการประเมินปัจจัยเสี่ยงที่สัมผัสจากการปฏิบัติงาน รวมทั้งโปรแกรมการเฝ้าระวังตามช่วง
อายุ ซึ่งการตรวจสุขภาพประจำปี เป็นข้อกำหนดที่ต้องดำเนินการโดยเคร่งครัด

ดังนั้น จึงขอให้พนักงานทุกท่านเข้ารับการตรวจสุขภาพ ในวันและเวลาดังกล่าว หากพนักงานไม่สามารถเข้า
รับการตรวจสุขภาพในช่วงเวลาดังกล่าวได้ โดยมีใ้มีเหตุอันควร พนักงานจะต้องไปรับการตรวจสุขภาพโดยรับผิดชอบ
ค่าใช้จ่ายต่างๆ เอง ทั้งนี้ขอให้พนักงานเข้ารับการตรวจสุขภาพให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 สิงหาคม 2567

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 24 พฤษภาคม 2567
บริษัท ไทยโพลีเอทิลีน จำกัด

กรรมการผู้จัดการ

สรุปผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน (พนักงานใหม่) บริษัท ไทยโพลีเอททีลิน จำกัด ระหว่างเดือน มกราคม - มิถุนายน ปี 2567

ลำดับที่	รหัสพนักงาน	ตำแหน่ง	ชื่อ	สกุล	หน่วยงาน	วันเข้างาน	1. ตรวจร่างกายโดยแพทย์ (PE)	2. เอ็กซเรย์ทรวงอกฟิล์มใหญ่ (Chest X-rays)	3. ความสมบูรณ์ของเลือด (Complete Blood Count : CBC)	4. สมรรถภาพการทำงานของตับ (SGPT, SGOT, Alkaline phosphatase)	5. สมรรถภาพการทำงานของไต (BUN, Creatinine)	6. ตรวจปริมาณน้ำตาลกลูโคสในเลือด (FBS)	7. ตรวจระดับไขมันในเลือด (Total Cholesterol/ HDL-C/ LDL-C/ Triglyceride)	8. ตรวจสารเสพติดในปัสสาวะ (Meth-amphetamine Check)	9. ตรวจปัสสาวะระบบนิ่วแบบ (Urinary Analysis)	10. ตรวจสมรรถภาพการมองเห็นทางตา (Visual Acuity) (Times)	11. ตรวจสมรรถภาพการได้ยิน (Audiometric test)	ความเห็นของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์	
1	0100-901084	นาย	XXXXXX	XXXXXXX	Safety Management	1/01/2567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
2	0100-901085	นาย	XXXXXX	XXXXXXX	Safety Management	1/01/2567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
3	0100-002290	นางสาว	XXXXXX	XXXXXXX	HR Business Partner-Polyolefins Manufacturing	1/01/2567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
4	0100-002300	นาย	XXXXXX	XXXXXXX	ส่วนผลิต PP 1,2	16/01/2567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
5	0100-002302	นาย	XXXXXX	XXXXXXX	ส่วน Compound & Functional Material Production	1/03/2567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้
6	0100-002311	นาย	XXXXXX	XXXXXXX	ส่วนผลิต HDPE 4	1/05/2567	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	สามารถปฏิบัติงานได้

หมายเหตุ

✓ = ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน "ปกติ"

x = ผลการตรวจสุขภาพก่อนเข้างาน "ผิดปกติ"

สรุปผลการตรวจสุขภาพพนักงานรับโอนย้าย บริษัท ไทยโพลีเอททีลิน จำกัด

ระหว่าง เดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ลำดับที่	เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	บริษัทเดิม	ตำแหน่งงานใหม่	ส่วน	วันที่มีผล	ความเห็นของแพทย์อาชีวเวชศาสตร์
1	0100-001168	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	พนักงานผลิต HDPE 3	ส่วนผลิต HDPE 2,3	1/01/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
2	0100-000911	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	Boardman - Catalyst	ส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	1/01/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
3	0100-000765	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	หัวหน้างานผลิต PP 3	ส่วนผลิต PP 3	1/01/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
4	0100-000640	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	Boardman - HDPE 4	ส่วนผลิต HDPE 4	1/01/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
5	0100-000890	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	Boardman - HDPE 2,3	ส่วนผลิต HDPE 2,3	1/01/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
6	0100-001044	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	พนักงานผลิต HDPE 3	ส่วนผลิต HDPE 2,3	1/01/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
7	0100-001129	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	หัวหน้างานผลิต PP 3	ส่วนผลิต PP 3	1/01/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
8	0100-001170	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	หัวหน้างานผลิต PP 3	ส่วนผลิต PP 3	1/01/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
9	0100-001340	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	พนักงานผลิต PP 3	ส่วนผลิต PP 3	1/02/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
10	0100-001103	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	พนักงานผลิต HDPE 4	ส่วนผลิต HDPE 4	1/02/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
11	0100-001130	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	Boardman - PP 3	ส่วนผลิต PP 3	1/02/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
12	0100-000311	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	Emergency & Security Engineer	Safety Management and SD	1/02/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
13	0100-000397	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	วิศวกรผลิต HDPE 4	ส่วนผลิต HDPE 4	1/02/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
14	0100-000530	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	วิศวกรผลิต HDPE 4	ส่วนผลิต HDPE 4	1/02/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
15	0100-001015	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	Boardman - PP 3	ส่วนผลิต PP 3	1/02/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
16	0100-002305	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	Manager-HR Business Partner	HR Business Partner-Polyolefins Manufacturing	1/02/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566
17	0100-000474	นาย	XXXXX	XXXXXXX	SCG Chemicals	หัวหน้างานผลิต PP 1	ส่วนผลิต PP 1,2	1/05/2567	พนักงานโอนย้ายมีลักษณะงานไม่แตกต่างจากเดิม ให้ใช้ผลตรวจสุขภาพประจำปี 2566

สรุปการตรวจสอบคุณภาพพนักงานลาออกจากงานหรือพ้นสภาพ

บริษัท ไทยโพลีโอทฟีน จำกัด

ระหว่าง เดือน มกราคม - มิถุนายน 2567

ลำดับ ที่	เลขประจำตัว	ตำแหน่ง	ชื่อ	นามสกุล	ตำแหน่ง	ส่วน	วันที่มีผล	ความเห็นของแพทย์หรือสัตวศาสตร์
1	0100-900941	นาย	XXXX	XXXX	หัวหน้างานควบคุมระบบรักษาความปลอดภัย	Safety Management and SD	1/01/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
2	0100-001240	นาย	XXXX	XXXX	พนักงานผลิต HDPE 2	ส่วนผลิต HDPE 2,3	1/01/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
3	0100-000024	นาย	XXXX	XXXX	ผู้จัดการแผนกผลิต HDPE 2,3	ส่วนผลิต HDPE 2,3	1/01/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
4	0100-000061	นาย	XXXX	XXXX	พนักงานควบคุมคุณภาพ Roto Compounding	ส่วนประกันและควบคุมคุณภาพ	1/01/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
5	0100-001846	นาย	XXXX	XXXX	Manager-HR Business Partner	HR Business Partner-Polyolefins Manufacturing	1/01/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
6	0100-000423	นาย	XXXX	XXXX	วิศวกรผลิต Functional Material Production	Functional Material Production	1/03/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
7	0100-002154	นางสาว	XXXX	XXXX	วิศวกรผลิต HDPE 2,3	ส่วนผลิต HDPE 2,3	1/03/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
8	0100-001197	นาย	XXXX	XXXX	พนักงานผลิต Catalyst	ส่วนผลิต Catalyst & Pilot Plant	1/03/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
9	0100-000561	นาย	XXXX	XXXX	พนักงานควบคุมคุณภาพ - Support	ส่วนประกันและควบคุมคุณภาพ	1/04/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
10	0100-002223	นางสาว	XXXX	XXXX	วิศวกรผลิต Compound & Functional Material Production	ส่วน Compound & Functional Material Production	1/04/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
11	0100-001133	นาย	XXXX	XXXX	Boardman - PP 1,2	ส่วนผลิต PP 1,2	1/04/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
12	0100-001105	นาย	XXXX	XXXX	พนักงานผลิต LDPE 1	ส่วนผลิต LDPE 1	1/04/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
13	0100-002108	นาย	XXXX	XXXX	พนักงานผลิต LDPE	ส่วนผลิต LDPE	1/05/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
14	0100-001843	นางสาว	XXXX	XXXX	วิศวกรผลิต HDPE 1	ส่วนผลิต HDPE 1	1/05/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
15	0100-001612	นาย	XXXX	XXXX	พนักงานผลิต Functional Material Production	ส่วน Compound & Functional Material Production	1/05/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ
16	0100-001787	นาย	XXXX	XXXX	พนักงานผลิต LDPE	ส่วนผลิต LDPE	1/05/2567	พนักงานยินยอมให้ผลการตรวจสุขภาพประจำปี และผลการตรวจสุขภาพปกติ

ภาคผนวก ข-28

สถิติการเกิดอุบัติเหตุ

Summary Incident Case YTD '2024 (SHE KPIs)

CONFIDENTIAL Do not distribute

Page | 1

Summary Incident Case YTD (SHE KPIS) on Jan-June '2024

Type	Process Safety		Non Process Safety		Total
Classification	L3	L2	L3	L2	
Injury/Illness	-	-	-	-	0
Fire & Explosion	-	-	-	-	0
LOPC	-	-	-	-	0
Property Damage	-	-	-	-	0
Environmental incidents	-	-	-	-	0
SHE non-Compliance or deviation	-	-	-	-	0
Distribution	-	-	-	-	0
MVA	-	-	-	-	0
Total	0	0	0	0	0

CONFIDENTIAL Do not distribute

ภาคผนวก ข-29

ตัวอย่างใบอนุญาตให้ปฏิบัติงาน (Work Permit)

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA)

1. ผู้วิเคราะห์ JSA ชื่อ : Thodsawat Nakphiphat

หน่วยงาน : Polymer Maintenance บริษัท : 1250-REPCO Maintenance Co., Ltd.

Work Permit No. : 2024 : Site1 : SILL Prepo And Prolymerize : Cold : 05104

ลักษณะของงาน : งานถอดประกอบ

สถานที่ปฏิบัติงาน : SILL Prepo And Prolymerize

2. การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA) ให้ผู้กรอกข้อมูลลงรายละเอียดในถูกต้องและครบถ้วน

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน			ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน				สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน				มาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน	6.1 ตรวจสอบมาตรการนำงาน (Safety Lead)				
	ก่อนปฏิบัติงาน	ขณะปฏิบัติงาน	หลังปฏิบัติงาน	รายละเอียดของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	บาดเจ็บ	ป่วย	เสียชีวิต	รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน	บุคคล	วิธีการปฏิบัติงาน	วัสดุอุปกรณ์		สภาพแวดล้อม	รายละเอียดของสาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
1	✓			เตรียมอุปกรณ์เครื่องมือเข้าทำงาน	✓			เมื่อทำงานจริงอาจเกิดอุบัติเหตุ			✓		เครื่องมือชำรุด ไม่ผ่านการตรวจสอบสภาพ	ตรวจสอบสภาพเครื่องมือก่อนใช้งาน	✓		
2		✓		ถอดประกอบอุปกรณ์และเครื่องจักร	✓			เครื่องจักรหมุน/อุปกรณ์ทำงาน			✓		ไม่มีการ off breaker/Loto ก่อนทำงาน	ต้อง off breaker/Loto เครื่องจักรก่อนและทำงานตอน กดปุ่ม Start test ว่าไม่หมุนหรืออุปกรณ์ทำงานจริงถึง จะถอดอุปกรณ์	✓		
					✓			มือเป็นบาดแผลบาดเจ็บ/จากความร้อน	✓				อุปกรณ์เครื่องจักร บาดมือ อุปกรณ์มีความร้อน	สวมใส่ถุงมือตามลักษณะงานตลอดเวลาการทำงาน	✓		
					✓			คาบอด	✓				มี part กระเด็นโดนตา ไม่สวมแว่นตา	สวมใส่แว่นตาดูดเวลาการทำงาน	✓		
					✓			มีผลต่อสุขภาพระบบหายใจ	✓				สูดดมฝุ่นผง	สวมใส่ผ้าปิดจมูกขณะทำงาน	✓		
					✓			ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ	✓				ใช้เครื่องมือผิดประเภทหรือไม่เหมาะสม	ใช้เครื่องมือให้ถูกประเภทกับงานที่ปฏิบัติงาน	✓		
3		✓		ถอดประกอบอุปกรณ์/เครื่องจักร	✓			เครื่องจักรเสียหาย			✓		ประกอบติดตั้งชิ้นส่วนผิด	ตรวจสอบขั้นตอนการประกอบชิ้นส่วนว่าถูกต้องไม่สัดขั้นตอน	✓		
					✓			อุปกรณ์หล่นเสียหาย	✓	✓			อุปกรณ์ช่วยยกชำรุด ใช้ผิดประเภท	ตรวจสอบก่อนใช้ยกอุปกรณ์และใช้ให้ถูกต้อง	✓		
4		✓		การใช้ประแจดีในงานถอดประกอบ	✓			ได้รับบาดเจ็บจากการกระเด็นหลุดของประแจดี	✓	✓			คนปฏิบัติงานและผู้คนโดยรอบอยู่ในรัศมี (Line of Fire)	คนปฏิบัติงานและผู้คนโดยรอบต้องไม่อยู่ในรัศมี (Line of Fire)	✓		
														ต้องสื่อสารวิธีปฏิบัติงานในการใช้ประแจดีให้ถูกต้อง	✓		
5		✓		ทำงานบนที่สูง	✓			ผู้ปฏิบัติงานได้รับบาดเจ็บ	✓				ลื่นตกจากที่สูงและตกจากนั่งร้าน	สวมใส่ Safety Harness และคล้องเกี่ยวตลอดเวลา	✓		

3. ผู้กรอกข้อมูล JSA

ลงชื่อ Thodsawat Nakphiphat (ผู้วิเคราะห์ JSA)

วันที่ 19/03/2024 เวลา 14:17 น.

4. ผู้ตรวจสอบความถูกต้องของ JSA

ลงชื่อ Thodsawat Nakphiphat (ผู้ขออนุญาต - Permit Requester)

วันที่ 19/03/2024 เวลา 14:17 น.

กรณีตรวจสอบมาตรการพบว่ายังปฏิบัติไม่ครบถ้วน ให้ Safety Lead ประสานกับผู้ขออนุญาต เพื่อปรับปรุงให้สามารถปฏิบัติตามมาตรการได้

ลำดับ	ขั้นตอนการทำงาน			ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน				สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน				มาตรการป้องกันและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน	6.1 ตรวจสอบมาตรการนำงาน (Safety Lead)				
	ก่อนปฏิบัติงาน	ขณะปฏิบัติงาน	หลังปฏิบัติงาน	รายละเอียดของขั้นตอนในการปฏิบัติงาน	บาดเจ็บ	ป่วย	เสียชีวิต	รายละเอียดของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน	บุคคล	วิธีการปฏิบัติงาน	วัสดุอุปกรณ์		สภาพแวดล้อม	รายละเอียดของสาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการทำงาน	ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่เกี่ยวข้อง
6		✓		ทำความสะอาดพื้นที่เมื่อเสร็จงาน			✓	มีคราบน้ำมันหรือกระดาดตามพื้น			✓		ไม่มีการ 5 ส พื้นที่เมื่อเสร็จงาน	ต้องทำความสะอาดพื้นที่เมื่อเสร็จงานและคัดแยกขยะปนเปื้อนทิ้งให้ถูกต้อง	✓		

การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม (Job Safety and Environmental Analysis: JSA)

5.1 ตรวจสอบอันตรายจากพื้นที่ทางเข้าและทางออกที่หน้างาน	<input checked="" type="checkbox"/> พื้นที่หน้างานเข้าออกได้สะดวก (ไม่พบอันตรายตาม	5.2 ตรวจสอบอันตรายจากตำแหน่งพื้นที่ปฏิบัติงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ตำแหน่งที่ทำงานปลอดภัย (ไม่พบอันตรายตาม
--	--	---	---

ขั้นตอนการทำงาน	ผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้รับการพิจารณา	สาเหตุ ของผลกระทบ/อันตราย/อุบัติเหตุที่อาจได้	6.1 ตรวจสอบมาตรการ
-----------------	--	---	--------------------

6. ผู้ตรวจสอบ JSA ครบถ้วนที่หน้างานก่อนเริ่มงาน ในส่วนที่ 6.1-6.2	7. ผู้ตรวจสอบความครบถ้วนของมาตรการ JSA ที่หน้างาน	8. ผู้ตรวจสอบความครบถ้วนของมาตรการ JSA ที่หน้างาน	กรณีตรวจสอบมาตรการพบว่ายังไม่
---	---	---	-------------------------------

8. ให้ Safety lead ทำการสื่อสารรายละเอียดของ JSA ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานทราบและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างปลอดภัยแล้วให้ผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อรับทราบ (กรณีที่ผู้ปฏิบัติงานมาเพิ่มเติมในภายหลัง ให้ผู้ปฏิบัติงานที่มาเพิ่มนั้น

[illegible]

ภาคผนวก ข-30

การจัดทำ Safety Talk และ ระบบ Suggestion



Smart Work / IMS Suggestion Program / Suggestion Request

Suggestion

Print ()

Status : Finish

Request No. : IMS-SG-2024-01203



Requester Info

Creator:

Narainrit Hakad

Create Date:

29 Feb 2024 21:30

Requester:

0100-001581

Narainrit Hakad

Position:

Contact:

☒ Creator ☐ Requester

Tel:*

2320

E-mail:

narainrh@scg.com

Support to company:*

0100 : Thai Polyethylene Co., Ltd.

Location:*

Rayong

Shift:*

C

Small Group / Section:*

LLDPE

Department

LLDPE Production Department

Suggestion Titles: *

Pressure gauge Pump hydraulic เครื่อง Filter press ไม่มี Visual control

Suggestion Area: *

☐ Office

☒ Manufacturing

Suggestion from contractor: *

☐ Yes

☒ No

Need Management of Change: *

☐ Yes

☒ No

Objective:

Delivery (การส่งมอบและความสะอาด)

CC Email:

Email

No email

Detail Idea Of Design

Plant Section:*

LLDPE

Equipment Tag No.:*

N/A

Before (สภาพปัจจุบันก่อนปรับปรุง)*

Detail:

Pressure gauge Pump hydraulic เครื่อง Filter press ไม่มี Visual control

Attachment:

File Name	Preview	Uploaded By	Uploaded Date
350091197_255780886993409_2728277017677293001_n.jpg		cementthai\narainrh	29 Feb 2024 21:30

Idea Improvement/Adjust (แนวคิดในการปรับแก้ไข)*

Detail:

ติด Visual Control เพื่อให้สะดวกต่อการ Monitor ไม่ให้เกิดความผิดพลาดจากการขีด Pressure เกิน ซึ่งอาจทำให้อุปกรณ์เสียหาย

Attachment:

File Name	Preview	Uploaded By	Uploaded Date
350089768_1259092141435712_6423537346229643990_n.jpg		cementthai\narainrh	29 Feb 2024 21:30

Plan Finish Date: *

29 Feb 2024

Expected Investment/Benefit

Investment (Baht): *

0

Benefit

Cost Saving (Baht): *

0

Cost Saving (Baht/Ton): *

0

Yes

No

Approver Detail

Initial Approver: *

Company:

0100 : Thai Polyethylene Co., Ltd.

(Consultant/Section Manager Up) Boardman - LLDPE

*หากระบบไม่แสดงชื่อผู้อนุมัติหรือหมดอายุการอนุมัติ กรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่บุคคลเพื่อดำเนินการแก้ไขข้อมูล กรณีส่วน หน่วยงานรับผิดชอบอนุมัติได้เอง โดยระบบจะบันทึกข้อมูลไว้ตรวจสอบภายหลัง

Activity Log

Name	Date/Time	Activity
	12 Mar 2024 19:43	Wait approver approve finish job Approve -
	10 Mar 2024 00:26	Wait responsible person action Complete -
	05 Mar 2024 13:00	Wait initial approver approve Approve -
	29 Feb 2024 21:30	New request Submit -

ภาคผนวก ข-31

การตรวจสอบระบบป้องกันฟ้าผ่า

แบบตรวจเช็คสาย GROUND

โรงงาน/หน่วยงาน.....TPE/LLDPE.....LLDPE.....LLDPE.....
 วันที่ตรวจเช็ค.....14/1/66.....ผู้ตรวจเช็ค.....

ตำแหน่ง	สภาพกราวด์			หมายเหตุ
	สายไฟ	ปากคืบ	สายยึดกับFlange	
จุด SAMPLING D-050	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING F-060	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING F-061	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING S-062	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING F-140A	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING F-140B	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING D-200	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING B-300	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING B-610	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING F-620	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING F-690	✓	✓	✓	
จุด SAMPLING F-458	✓	✓	✓	ยกเลิกใช้งาน
S-440	✓		✓	
Suction G-450A	✓		✓	
Suction G-450B	✓		✓	
Suction G-450C	✓		✓	
จุด SAMPLING S-412 (Bottom)	✓	✓	✓	
จุด LOAD HAXANE,PENTANE	✓	✓	✓	

ผู้ตรวจสอบ.....

วันที่.....14/1/66.....

วิธีการตรวจสอบ (/ ปกติ ✕ ไม่ปกติ)

1. สภาพสาย GROUND ไม่ขาด,ไม่ชำรุด
2. ปากคืบ คอนแทค ไม่ขึ้นสนิม
3. สายกราวด์ยึดติดกับหน้าแปลนตลอด * ถ้ามีการถอดสายกราวด์ เพื่อซ่อมEquipment ต้องตรวจสอบ ว่าติดไว้เหมือนเดิม ซึ่งรับผิดชอบและติดตามโดย ผู้รับผิดชอบประจำเดือน

ภาคผนวก ข-32

การบำรุงรักษาสภาพของระบบท่อขนส่ง

VT by WUT
(11/06/24)

VT Normal Condition

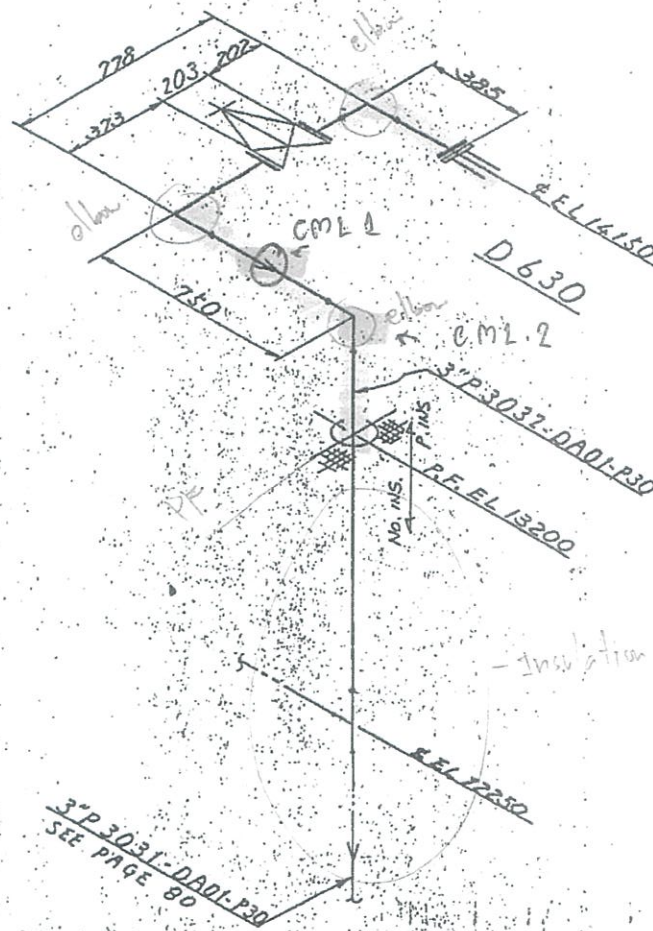
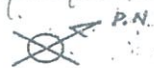
LINE DETAIL SHEET

CML ① 2¹/₂ UTM
CML ② 2¹/₂ UTM

W(8)

PAGE 81

3



AREA	LINE NO.	3" P3032-DA01-P30			
No.	Part Name	Size(1)	Size(2)	Symbols	Qty(per/a)
1	Pipe	3		LP04A10	3.6
2	Gate	3		LG406H	1
3	Elbow	3		LELO4BE1A	3
4	Flange	3		LF12SRE0A	3
5	Gasket	3		LG12S1010	3
6	Bolt/Nut	U5/8	x	95	LBSPOCU 12

3/4 3 H CW

- PF
- NO Insulation

615010

REMARKS: BOLT HOLES TO STRADDLE NORMAL CENTER LINE, UNLESS OTHERWISE STATED.

DESIGN PRESS 3.5 E.V. 10/100	HYDRO TEST PRESS 10/100	X-RAY YES NO 10	INSUL YES NO 3-P30	APPD	CHKD	BY	CMR	①	①
DESIGN TEMP 119 °C	PNEU TEST PRESS 3.9 10/100	INSPECT YES NO II	THICK	JOB NO.	DWG NO.	HC 5582	32-AD0003	①	
CODE	STRESS RELIEF YES (NO)	PAINT B							

SCG Static Equipment Check Sheet Pipe

Doc No: PSM-CM-F-0008 Rev: 300
MO No: 0 Page: 2
Piping Report No: 0

Thickness Measurement Profiles: **Pipe 1**

	1	2	3	4	5
A	5.09	5.04	5.02	5.01	5.04
B	5.01	5.06	5.04	5.03	5.05
C	5.06	5.03	5.04	5.01	5.01
D	5.01	5.02	5.04	5.00	5.01
E	5.03	5.01	5.02	5.04	5.03

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	5.01	5.00	5.09	5.00	5.04
B	5.01	5.04	5.01	5.00	5.02
C	5.00	5.01	5.03	5.01	5.09
D	5.05	5.06	5.03	5.03	5.09
E	5.01	5.00	5.09	5.06	5.04

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	5.02	5.03	5.01	5.00	5.06
B	5.01	5.06	5.04	5.00	5.02
C	5.06	5.01	5.02	5.01	5.05
D	5.03	5.04	5.05	5.03	5.02
E	5.01	5.04	5.06	5.03	5.02

CML No. _____ Orientation: 130°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	5.01	5.03	5.00	5.01	5.02
B	5.00	5.06	5.01	5.00	5.03
C	5.04	5.01	5.03	5.01	5.01
D	5.01	5.01	5.04	5.04	5.05
E	5.04	5.01	5.01	5.05	5.04

CML No. _____ Orientation: 270°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

Process Piping Data ;
Design Specification: ☒ ASME B31.3 ☐ Other: _____
Design Press(P): 33.00 kg/cm2 Design Temperature (T): 91.00 °C / 195.00 °F
Strength @ design temperature (S): 20.00 ksi Quality Factor(E): 1 Weld Joint Strength (W): 1
Y coefficient: 0.4 Outside Diameter (D): 50.80 mm. NPS: 2.00 Inch
Corrosion Allowance: 1.50 mm.
Pressure Design Thickness for Pipe: 0.81 mm. Pressure Design Thickness for Fitting: 1.21 mm.
Minimum Thickness for Piping: 1.80 mm. Minimum Thickness for Fitting: 1.80 mm.
Drawing Thickness: 4.55 mm. Minimum Structural Thick: 1.30 mm.

Inspected by: _____ Analyzed by: _____ Approved by: _____
Inspected date: _____ Analyzed date: _____ Approved date: _____

SCG Static Equipment Check Sheet Pipe

Doc No: PSM-CM-F-0008 Rev: 300
MO No: 0 Page: 2
Piping Report No: 0

Thickness Measurement Profiles: **ELBOW 2.1**

	1	2	3	4	5
A	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
B	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
C	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
D	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
E	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
B	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
C	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
D	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
E	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
B	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
C	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
D	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
E	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84

CML No. _____ Orientation: 130°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
B	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
C	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
D	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84
E	5.84	5.84	5.84	5.84	5.84

CML No. _____ Orientation: 270°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

Process Piping Data ;
Design Specification: ☒ ASME B31.3 ☐ Other: _____
Design Press(P): 33.00 kg/cm2 Design Temperature (T): 91.00 °C / 195.00 °F
Strength @ design temperature (S): 20.00 ksi Quality Factor(E): 1 Weld Joint Strength (W): 1
Y coefficient: 0.4 Outside Diameter (D): 50.80 mm. NPS: 2.00 Inch
Corrosion Allowance: 1.50 mm.
Pressure Design Thickness for Pipe: 0.81 mm. Pressure Design Thickness for Fitting: 1.21 mm.
Minimum Thickness for Piping: 1.80 mm. Minimum Thickness for Fitting: 1.80 mm.
Drawing Thickness: 4.55 mm. Minimum Structural Thick: 1.30 mm.

Inspected by: _____ Analyzed by: _____ Approved by: _____
Inspected date: _____ Analyzed date: _____ Approved date: _____

N8

SCG Static Equipment Check Sheet: Pipe

Doc No: PSM-CM-F-0008 Rev: 000
MO No: 0 Page: 2
Piping Report No: 0

Thickness Measurement Profiles: **ELBOW 2.2**

	1	2	3	4	5
A	8.138	16.8	19.8	14.8	18
B	8.148	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 90°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 130°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 270°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

Process Piping Data:
Design Specification: ☒ ASME B31.3 ☐ Other: _____
Design Pressure (P): 33.00 kg/cm² Design Temperature (T): 91.00 °C / 195.00 °F
Straight @ design temperature (S): 20.00 ksi Quality Factor (E): 1 Weld Joint Strength (W): 1
Y coefficient: 0.4 Outside Diameter (D): 50.30 mm NPS: 2.00 Inch
Corrosion Allowance: 1.50 mm.
Pressure Design Thickness for Pipe: 0.81 mm. Pressure Design Thickness for Fitting: 1.21 mm.
Minimum Thickness for Piping: 1.80 mm. Minimum Thickness for Fitting: 1.80 mm.
Drawing Thickness: 4.55 mm. Minimum Structural Thickness: 1.80 mm.

Recommendation: _____

Inspected by: _____ Analyzed by: _____ Approved by: _____
Inspected date: _____ Analyzed date: _____ Approved date: _____

N8

SCG Static Equipment Check Sheet: Pipe

Doc No: PSM-CM-F-0008 Rev: 000
MO No: 0 Page: 2
Piping Report No: 0

Thickness Measurement Profiles: **ELBOW 2.3**

	1	2	3	4	5
A	8.138	16.8	19.8	14.8	18
B	8.148	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 90°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 0°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 130°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

	1	2	3	4	5
A	8.108	16.8	19.8	14.8	18
B	8.108	16.8	19.8	14.8	18
C	8.108	16.8	19.8	14.8	18
D	8.108	16.8	19.8	14.8	18
E	8.108	16.8	19.8	14.8	18

CML No. _____ Orientation: 270°
Max Thickness: 0.00 mm.
Min Thickness: 0.00 mm.

Process Piping Data:
Design Specification: ☒ ASME B31.3 ☐ Other: _____
Design Pressure (P): 33.00 kg/cm² Design Temperature (T): 91.00 °C / 195.00 °F
Straight @ design temperature (S): 20.00 ksi Quality Factor (E): 1 Weld Joint Strength (W): 1
Y coefficient: 0.4 Outside Diameter (D): 50.30 mm NPS: 2.00 Inch
Corrosion Allowance: 1.50 mm.
Pressure Design Thickness for Pipe: 0.81 mm. Pressure Design Thickness for Fitting: 1.21 mm.
Minimum Thickness for Piping: 1.80 mm. Minimum Thickness for Fitting: 1.80 mm.
Drawing Thickness: 4.55 mm. Minimum Structural Thickness: 1.80 mm.

Recommendation: _____

Inspected by: _____ Analyzed by: _____ Approved by: _____
Inspected date: _____ Analyzed date: _____ Approved date: _____